



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão Social							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia da Produção e Serviços Social (FACES)							
Código:	GAP038	Período/Série:	8º	Turma:	M			
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	-	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Denilson Aparecida Leite Freire				Ano/Semestre:	2024/2		
Observações:								

2. EMENTA

A gestão social e o gestor social. Economia solidária, economia de comunhão e empreendedorismo social. Gestão de organizações do terceiro setor. Responsabilidade social e sustentabilidade empresarial. Projetos sociais.

3. JUSTIFICATIVA

O contexto das atuais organizações requer profissionais aptos a compreenderem as relações estabelecidas entre os indivíduos, os grupos e as empresas. Além disso, é necessário que estes profissionais conheçam os fatores sociais que determinam como as relações aludidas ocorrem no cotidiano organizacional, observando elementos, como: políticas sociais, projetos sociais e ambientais, sustentabilidade e outros.

Nesse sentido, entende-se que os conteúdos abordados na disciplina "Gestão Social" contribuam para a formação profissional em Administração, considerando que hoje, além de conhecimentos técnicos, também são requeridos deste profissional os conhecimentos relativos à natureza humana e social, a fim de subsidiar ações eficientes e eficazes tendo em vista a sua atuação como gestor frente a grupos diversos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Ser capaz de refletir criticamente sobre os problemas sociais e ambientais que estão presentes na sociedade contemporânea e ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa para contribuir com a solução desses problemas e participar da construção de um futuro melhor.

5. PROGRAMA

1. A Gestão social e o gestor social
 - 1.1 Evolução histórica da gestão social
 - 1.2 Contexto do surgimento da gestão social
 - 1.3 Perspectiva multinível da gestão social: o indivíduo, os grupos, a sociedade e o meio-ambiente
 - 1.4 Interfaces da gestão social: administração, políticas públicas e políticas econômicas
 - 1.5 Gestão social, emancipação e desenvolvimento
 - 1.6 Habilidades e competências do gestor social
2. Economia solidária, economia de comunhão e empreendedorismo social
 - 2.1 Novas relações governo, capital e sociedade civil
 - 2.2 Caminhos da produção não-capitalista
 - 2.3 Conceitos, origens e práticas da economia solidária
 - 2.4 Conceitos, origem e práticas da economia de comunhão
 - 2.5 Comércio justo e comércio solidário: conceitos e práticas
 - 2.6 Conceitos, origem e práticas de empreendedorismo social
3. Gestão de organizações do terceiro setor
 - 3.1 Definição de terceiro setor
 - 3.2 Origens e evolução do terceiro setor
 - 3.3 Mapa do terceiro setor no Brasil
 - 3.4 Características das organizações de terceiro setor
 - 3.5 Aspectos legais de organizações do terceiro setor
 - 3.6 Gestão de organizações do terceiro setor
 - 3.7 Críticas ao terceiro setor
4. Responsabilidade social e sustentabilidade corporativas
 - 4.1 As empresas, a sociedade e o meio ambiente
 - 4.2 Origens, conceitos e princípios da responsabilidade social corporativa
 - 4.3 Abordagens e tendências da responsabilidade social corporativa
 - 4.4 Origens, conceitos e princípios da sustentabilidade corporativa
 - 4.5 Indicadores de responsabilidade social e sustentabilidade corporativas
 - 4.6 Estudo das práticas de responsabilidade social e sustentabilidade corporativas
5. Projetos sociais
 - 5.1 O conceito de projetos sociais, projetos comunitários, projetos solidários
 - 5.2 Modelos de projetos sociais
 - 5.3 Elaboração, monitoramento e avaliação de projetos sociais

6. METODOLOGIA

Como método de trabalho serão utilizadas estratégias de ensino baseando-se nas

Metodologias Ativas e nas Ferramentas Tecnológicas. As aulas se darão presencialmente. As aulas presenciais se basearão na estratégia denominada de Sala de Aula Invertida, onde os alunos serão protagonistas no desenvolvimento das atividades, pesquisando previamente os conteúdos que serão discutidos em sala. As aulas presenciais utilizar-se-ão dos princípios da andragogia, onde o adulto é o agente do seu processo de aprendizagem. As principais estratégias de ensino serão a aula dialogada, seminários contextuais, estudos de caso, provas e dinâmicas de grupo.

Dessa forma, a disciplina terá 16 encontros presenciais, de 4 horas aulas cada, totalizando 64 horas/aulas e 8 horas de Atividades Acadêmicas Extra via atividades extra-classe, de 4 horas cada, totalizando 8 horas/aulas, quinzenalmente, em um total geral de 72 horas/aulas. O Quadro 1 traz um detalhamento dos dias, conteúdos, atividades e provas.

Quadro 1 - Apresentação do Cronograma de Aulas e Atividades

Ordem	Data	Conteúdo
1	11/12	Apresentação da Disciplina, professor e alunos
2	18/12	Fundamentos da Gestão Social
3	05/02	A Gestão Social e o Gestor Social
4	12/02	Interfaces da Gestão Social
5	19/02	Economia Solidaria
6	26/02	Práticas da Economia Solidária
7	01/03	Empreendedorismo Social
8	12/03	Definição do Terceiro Setor
9	19/03	1ª Prova
10	26/03	Característica do Terceiro Setor
11	02/04	Criticas ao Terceiro Setor
12	09/04	Responsabilidade Social: Conceitos
13	16/04	Responsabilidade Social e Sustentabilidade
14	23/04	Projetos Sociais
15	30/04	Estudos de Casos de Projetos Sociais
16	07/05	Prova Final
17	14/05	Encerramento da Disciplina e Prova de Recuperação
18	17/05	Atividades Acadêmicas Extras

7. AVALIAÇÃO

Serão distribuídos 100 pontos da seguinte forma:

- 40 pontos em duas avaliações individuais e sem consulta no valor de 20 pontos cada, com questões fechadas e abertas.
- 20 pontos por apresentação de seminários.
- 10 pontos pelo Quizz (Questionário) aplicado ao final das aulas.
- 30 pontos pelo elaboração e implementação de Projeto Social.

Sistema de Recuperação: Caso o aluno obtenha, no mínimo, 75% de presença mas não alcance a nota mínima para aprovação, ele poderá fazer uma prova especial, no valor de 100 pontos ao final do semestre cuja prova terá todo o conteúdo trabalhado no semestre. Para fins de registro escolar irá prevalecer a maior nota obtida pelo

aluno no período.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BARBIERI, J. C.; CAJAZEIRA, J. E. R. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável**: da teoria à prática. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Gestão pública e trabalho associado: fundamentos e perspectivas. São Paulo: Outras expressões, 2011.

CABRAL, E. H. S. **Terceiro setor**: gestão e controle social. São Paulo: Saraiva, 2007.

Complementar

CARDOSO, R.; IOSCHPE, E. B. (Org.). **3º setor**: desenvolvimento social sustentado. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

COHEN, E.; FRANCO, R. **Avaliação de projetos sociais**. 8. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

DEMOUSTIER, D. **A economia social e solidária**: um novo modo de empreendimento associativo. Rio de Janeiro: Loyola, 2006.

TENORIO, F. G. **Gestão de ONGs**: principais funções gerenciais. 11. ed. São Paulo: FGV, 2009.

TENORIO, F. G. **Gestão social**: metodologia, casos e práticas. 5. ed. São Paulo: FGV, 2007

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Denilson Aparecida Leite Freire, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/02/2025, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5928613** e o código CRC **BE3A12F0**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Logística e Cadeia de Suprimentos									
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social									
Código:	GAP036		Período/Série:		8º Período		Turma:		M	
Carga Horária:						Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()			
Professor(A):	Roger da Silva Wegner					Ano/Semestre:		2024/2		
Observações:										

2. EMENTA

Evolução/revolução no tratamento da logística empresarial. Conceitos básicos da logística empresarial. Escopo, função e componentes da administração logística. Logística empresarial, trade marketing, supply chain e administração da cadeia de abastecimento. Nível de serviço logístico. Custos logísticos. Logística terceirizada e operadores logísticos.

3. JUSTIFICATIVA

Espera-se que o egresso da graduação em administração tenha uma atuação generalista e sistêmica, incluindo assim, o conhecimento e domínio da logística e das cadeias de suprimentos. Ainda mais diante dos atuais desafios logísticos advindo da globalização, oriundos de desenvolvimento tecnológico cada vez mais acelerado e complexo, saber estruturar, implementar e gerenciar as operações logísticas de um negócio se faz fundamental para uma gestão mais eficaz e competitiva.

4. OBJETIVO

Possibilitar aos participantes uma introdução sobre as principais teorias e estudos existentes sobre a Administração Logística, enfatizando a revolução/evolução que está ocorrendo nesta área do conhecimento. Além disso, apresentar a importância da Logística Empresarial e do Trade Marketing na administração mercadológica e na administração da cadeia de abastecimento e apontar tendências e compreender os conceitos de Logística Empresarial, *Trade Marketing*, *Supply Chain* e Administração da Cadeia de Abastecimento (*Supply Chain Management*).

Objetivos Específicos:

5. PROGRAMA

1. Histórico e conceitos básicos da logística empresarial
 - 1.1. Escopo, função e componentes da administração logística
 - 1.2. Evolução/revolução no tratamento da logística empresarial
 - 1.3. Logística empresarial

- 1.4. Trade marketing, supply chain e
- 1.5. Administração da cadeia de abastecimento
- 2. Nível de serviço logístico
 - 2.1. A logística como processo
 - 2.2. As dimensões do serviço logístico
 - 2.3. Os indicadores
 - 2.4. Benchmarking
- 3. Sistemas de Transporte e distribuição física
 - 3.1. Canais de distribuição
 - 3.2. Ineficiências na cadeia de abastecimentos e funções dos CD's.
 - 3.3. Papel do transporte na estratégica logística
- 4. Projeto da rede e decisões de localização
 - 4.1. O conceito de projeto de rede logística
 - 4.2. Economias de estoque e transporte; decisões de descentralização ou centralização de estoques na cadeia; regra da raiz quadrada;
 - 4.3. Decisões de localização: o método do centro de gravidade
- 5. Logística terceirizada e operadores logísticos
 - 5.1. Outsourcing de atividades logísticas: o caso dos operadores logísticos no Brasil e no mundo
 - 5.2. Vantagens competitivas na utilização de operadores logísticos
- 6. Novas tecnologias em logística
 - 6.1. RFID
 - 6.2. Leitores opticos
 - 6.3. WMS
 - 6.4. Roteirizadores
 - 6.5. Mapas digitais

6. METODOLOGIA

As aulas serão ministradas de forma expositiva e explicativa. Observação: Em todas as semanas letivas, o professor reservará um horário para atender os (as) estudantes e esclarecer dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, conforme a carga horária prevista no plano de trabalho. Recursos didáticos convencionais: quadro, giz e pincel, *datashow* (projektor multimídia), Notebook, Tablets, computador e Laboratório de Ensino. Outros recursos: materiais didático-pedagógicos adicionais, como arquivos em PDF (estudos de caso, vídeos, entre outros), poderão ser disponibilizados aos estudantes através da Plataforma *Moodle*. As atividades presenciais, serão realizadas por meio de 16 encontros semanais presenciais às terças-feiras, das 8h às 11h30min, totalizando ao final 64 horas/aula. E Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas/aula - totalizando 8 horas/aula.

7. AVALIAÇÃO

Neste curso, as avaliações têm como objetivo verificar o desenvolvimento dos alunos e a consolidação de sua aprendizagem. Assim, a avaliação será contínua, baseada na observação e análise das atividades realizadas ao longo do curso. A avaliação de cada unidade consistirá em uma variedade de elementos, incluindo exercícios, jogos, questionários, testes e provas. O objetivo dessas avaliações é promover o desenvolvimento de habilidades argumentativas, habilidades críticas e as competências administrativas conforme descritas no programa da disciplina.

Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Se o professor precisar alterar algum item ou atividade do planejamento, isso será comunicado previamente aos estudantes por e-mail. Portanto, os estudantes devem monitorar regularmente as mensagens enviadas por esse meio de comunicação.

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (Prova 1) no valor de 30,0 pontos e a segunda (Prova 2) no valor de 30,0 pontos. Também será realizados trabalhos (exercícios com questões discursivas e de múltipla escolha e seminários) no valor total de 40,0 pontos (Trabalhos). Em relação aos trabalhos podem ser aplicadas em formato individual ou em grupo. Algumas avaliações incluem o prazo de entrega como parte integrante do processo avaliativo. Portanto, não será permitido enviar a entrega após o término do prazo pré-definido.

Instrumento	Valor	Formato	Data
1ª Prova	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo da unidade 3
Trabalhos para entregar	20 pontos	Individual ou em grupo	No decorrer do período letivo
2ª Prova – Individual	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo da unidade 6
Trabalho para entregar	10 pontos	Individual	No decorrer do período letivo
Seminário	10 pontos	Grupo	No decorrer do período letivo

Datas das provas

1ª Prova 18/03/2025

2ª Prova 29/04/2025

Prova de Recuperação 06/05/2025

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente, e-mail ou na plataforma Moodle.

Observações: A nota final será calculada pela soma das notas de todas as atividades avaliativas. Os estudantes serão considerados aprovados se obtiverem notas iguais ou superiores a 60% em todas as avaliações e não forem reprovados por frequência, mantendo no mínimo 75% de presença nas atividades presenciais.

Salienta-se, em situações de ausência em atividades avaliativas, os alunos que não comparecerem às avaliações programadas terão direito a uma segunda oportunidade apenas se justificarem sua ausência de forma documentada. O pedido para a segunda chamada deve ser enviado por e-mail ao professor, dentro do prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a data da avaliação.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERTAGLIA, P. R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2. ed. São Paulo : Saraiva, 2009.

HONG, Y. C. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

NOVAES, A. G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

DONATO, V. Logística verde: uma abordagem sócio-ambiental. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

LEITE, P. R. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009.

MOURA, R. A. Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2008.

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 20/02/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5931588** e o código CRC **2F2004FB**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5931588



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Tópicos Especiais em Organizações e Gestão de Pessoas I							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social							
Código:	GAP048		Período/Série:		10º Período		Turma:	M
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	0	Total:	36	Obrigatória(<input checked="" type="checkbox"/>)	Optativa(<input type="checkbox"/>)	
Professor(A):	Roger da Silva Wegner					Ano/Semestre:	2024/2	
Observações:								

2. EMENTA

Abordagens contemporâneas da administração. Organização, cultura e simbolismo. Poder das e nas organizações.

3. JUSTIFICATIVA

Para os alunos de Administração, estudar as relações intra e interorganizacionais é crucial, pois essas interações são fundamentais para o funcionamento das organizações e para o alinhamento com as demandas de um ambiente competitivo e dinâmico. Compreender as múltiplas dimensões que caracterizam essas relações permite aos futuros administradores desenvolver articulações estratégicas que atendam às necessidades e interesses dos diferentes agentes envolvidos, promovendo cooperação, inovação e resultados sustentáveis.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Ser capaz de reconhecer as múltiplas dimensões que caracterizam as relações intra e interorganizacionais e saber desenvolver novas articulações que contemplem as necessidades e os interesses dos diferentes agentes que participam dessas relações.

Objetivos Específicos:

5. PROGRAMA

1. Abordagens contemporâneas da administração

1.1 Teoria das organizações

1.2 Teoria institucional

1.3 Teoria de organizações em rede

1.4 Teoria crítica

1.5 Abordagem pós-moderna

1.6 Abordagem pós-estruturalista

1.7 Abordagem colonialista

2. Organização, cultura e simbolismo

- 2.1. Cultura e simbolismo em mundos administrados
- 2.2. Tempo, espaços, corpos e rituais nas organizações
- 2.3. A administração intercultural e simbolismo

3. Poder das e nas organizações

- 3.1 . Dominação e contenção nas novas formas institucionais
- 3.2 . Formas contemporâneas de resistências nas organizações
- 3.3 . Tecnologias e controle nas organizações

6. **METODOLOGIA**

As aulas serão ministradas de forma expositiva e explicativa. Observação: Em todas as semanas letivas, o professor reservará um horário para atender os (as) estudantes e esclarecer dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, conforme a carga horária prevista no plano de trabalho. Recursos didáticos convencionais: quadro, giz e pincel, *datashow* (projeto multimídia), Notebook, Tablets, computador e laboratório de ensino. Outros recursos: materiais didático-pedagógicos adicionais, como arquivos em PDF (estudos de caso, vídeos, entre outros), poderão ser disponibilizados aos estudantes através da Plataforma *Moodle* ou e-mail. As atividades presenciais, serão realizadas por meio de 14 encontros semanais presenciais às quartas-feiras, das 9h50min às 11h30min, totalizando ao final 28 horas/aula. E Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 2 horas/aula - totalizando 8 horas/aula.

7. **AVALIAÇÃO**

Neste curso, as avaliações têm como objetivo verificar o desenvolvimento dos alunos e a consolidação de sua aprendizagem. Assim, a avaliação será contínua, baseada na observação e análise das atividades realizadas ao longo do curso. A avaliação de cada módulo consistirá em uma variedade de elementos, incluindo exercícios, jogos, questionários, testes e provas. O objetivo dessas avaliações é promover o desenvolvimento de habilidades argumentativas, habilidades críticas e as competências administrativas conforme descritas no programa da disciplina. Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Se o professor precisar alterar algum item ou atividade do planejamento, isso será comunicado previamente aos estudantes por e-mail. Portanto, os estudantes devem monitorar regularmente as mensagens enviadas por esse meio de comunicação.

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (Prova 1) no valor de 30,0 pontos e a segunda (Prova 2) no valor de 30,0 pontos. Também será realizados trabalhos (exercícios com questões discursivas e de múltipla escolha e seminários) no valor total de 40,0 pontos (Trabalhos). Em relação aos trabalhos podem ser aplicadas em formato individual ou em grupo. Algumas avaliações incluem o prazo de entrega como parte integrante do processo avaliativo. Portanto, não será permitido enviar a entrega após o término do prazo pré-definido.

Avaliação:

Instrumento	Valor	Formato	Data prevista
-------------	-------	---------	---------------

1ª Prova	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo da Unidade 1
Trabalho para entregar e seminário	20 pontos	(Trabalho – Individual) (Seminário – Individual ou equipe)	No decorrer do período letivo
2ª Prova – Individual	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo da Unidade 3
Trabalho para entregar e seminário	20 pontos	(Trabalho – Individual) (Seminário – Individual ou equipe)	No decorrer do período letivo

Datas das provas:

1ª Prova: 26/03/2025

2ª Prova 30/04/2025

Exame: 07/05/2025

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente, e-mail ou na plataforma Moodle.

Observações: A nota final será calculada pela soma das notas de todas as atividades avaliativas. Os estudantes serão considerados aprovados se obtiverem notas iguais ou superiores a 60% em todas as avaliações e não forem reprovados por frequência, mantendo no mínimo 75% de presença nas atividades presenciais.

Salienta-se, em situações de ausência em atividades avaliativas, os alunos que não comparecerem às avaliações programadas terão direito a uma segunda oportunidade apenas se justificarem sua ausência de forma documentada. O pedido para a segunda chamada deve ser enviado por e-mail ao professor, dentro do prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a data da avaliação.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas a atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1 Bibliografia básica

CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. (Org.). Teoria das organizações. São Paulo: Atlas, 2007.

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise de novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999. v. 1.

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 1999. v. 2.

8.2 Bibliografia Complementar

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 1999. v. 3.

DAVEL, E.; VERGARA, S. C. (Org.). Gestão com pessoas e subjetividade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

FARIA, J. H. (Org.). Análise crítica das teorias e práticas organizacionais. São Paulo: Atlas, 2007.

JONES, G. R. Teoria das organizações. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/02/2025, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5931761** e o código CRC **8DB85D84**.

**PLANO DE ENSINO****1. IDENTIFICAÇÃO**

Componente Curricular:	Gestão de Custos						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES31106	Período/Série:	2º		Turma:	N	
Carga Horária:					Natureza:		
Teórica:	60 h	Prática:	00 h	Total:	60 h	Obrigatória: (X)	Optativa: ()
Professor(A):	Renata Mendes de Oliveira				Ano/Semestre:	2024/2	
Observações:							

2. EMENTA

Introdução à gestão de custos. Custeio por absorção. Custeio variável. Análise da margem de contribuição. Análise da relação custo-volume-lucro. Custeio baseado em atividades. Formação do preço de venda. Custo padrão.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são desenvolvidos os conhecimentos básicos relativos à gestão de custos, permitindo o entendimento de tópicos importantes.

4. OBJETIVO**Objetivo Geral:**

Apresentar aos estudantes os principais conceitos associados à gestão de custos, destacando os aspectos gerenciais respectivos à tomada de decisão no ambiente empresarial.

5. PROGRAMA**1. Aspectos introdutórios**

- 1.1 A Contabilidade como sistema de informação gerencial
- 1.2 Contabilidade financeira versus contabilidade gerencial
- 1.3 Objetivos da gestão de custos
- 1.4 Composição e classificação dos custos
- 1.5 Definição básica dos métodos de custeio

2. Custeio por absorção

- 2.1 Conceitos, características e objetivos
- 2.2 Custos de Produção por período, da produção acabada e dos produtos vendidos
- 2.3 Custos de matéria-prima, de mão-de-obra e indiretos de fabricação

3. Custeio variável

- 3.1 Definição, características e objetivos
- 3.2 Custos variáveis diretos e indiretos
- 3.3 Custeio por absorção versus custeio variável (ou direto)

4. Análise da margem de contribuição

- 4.1 Custo fixo, lucro e margem de contribuição
- 4.2 A margem de contribuição, a ociosidade e as limitações de produção
- 4.3 A margem de contribuição e o custo fixo identificado

5. Análise da relação custo/volume/lucro

- 5.1 Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro
- 5.2 Relação ponto de equilíbrio, margem de segurança e alavancagem operacional
- 5.3 Principais análises, aplicações e limitações

6. Custeio Baseado em Atividades ou Activity Based Cost (ABC)

- 6.1 Definição, características, objetivos e aplicações do custeio ABC
- 6.2. Etapas, estruturas, vantagens e desvantagens do custeio ABC
- 6.3 Comparação entre o custeio ABC e os métodos tradicionais de custeio

7. Formação do preço de venda

- 7.1 Paradigmas, abordagens e estimação do preço de venda
 - 7.2 Formação do preço de venda com base nos custos
 - 7.3 Lucro e margem de contribuição no contexto da formação do preço de venda
 - 7.4 Mark-up e definição do preço de venda
- 8. Custo padrão
 - 8.1 Definição, características e finalidades
 - 8.2 Determinação do custo padrão
 - 8.3 Análise das variações entre custo padrão e custo real

6. METODOLOGIA

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula (15 encontros) - totalizando ao final 60 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

- a) Aulas expositivas: serão realizadas nas quintas-feiras entre 19h00min e 22h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.
- b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas/aula (3 atividades) - totalizando ao final 12 horas/aula.

Nessa modalidade estão compreendidas:

- a) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

- a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes à assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.
- b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).
- c) A plataforma Microsoft Teams será utilizada para encontros remotos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações as quais serão avisadas previamente, que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

Aula	Data	Formato	Assunto	Atividade
1	12/12/2024	Presencial	Semana de integração	Participação em palestras
2	19/12/2024	Presencial	Apresentação da ementa/ Tópico 1 - Aspectos Introdutórios	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção/ Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento
3	06/02/2025	Presencial	Tópico 1 - Aspectos Introdutórios/ Tópico 2 - Custeio por Absorção	Exercício 2 - Correção/ Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
4		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 2 - Custeio por Absorção	Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento

5	13/02/2025	Presencial	Tópico 3 - Custeio Variável	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção/ Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento (correção Moodle)
6	20/02/2025	Presencial	Prova 1	
7	27/02/2025	Presencial	Tópico 4 - Análise da Margem de Contribuição	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
8		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 4 - Análise da Margem de Contribuição	Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento (correção Moodle)
9	06/03/2025	Presencial	Tópico 5 - Análise da Relação Custo-Volume-Lucro	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
10	13/03/2025	Presencial	Tópico 5 - Análise da Relação Custo-Volume-Lucro	Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento (correção Moodle)
11	20/03/2025	Presencial	Tópico 6 - Custeio Baseado em Atividades	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
12	27/03/2025	Presencial	Tópico 6 - Custeio Baseado em Atividades	Exercício 2 - Aplicação, desenvolvimento e correção
13	03/04/2025	Presencial	Prova 2	
14	10/04/2025	Presencial	Tópico 7 - Formação do Preço de Venda	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção
15		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 7 - Formação do Preço de Venda	Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento (correção Moodle)
16	17/04/2025	Presencial	Tópico 8 - Custo Padrão	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Aplicação, desenvolvimento e correção/ Exercício 2 - Aplicação e desenvolvimento
17	24/04/2025	Presencial	Prova 3	
	01/05/2025		Feriado - Dia do Trabalho	
18	08/05/2025	Presencial	Prova para Recuperação de Aprendizagem (reprovados) e Vista de Provas (demais alunos)	

Casos excepcionais

Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

Para o acompanhamento e verificação da aprendizagem dos(as) discentes serão utilizados diversos instrumentos de avaliação, sendo que estes serão orientados quanto à execução e desenvolvimento de cada um previamente, estruturados em atividades presenciais.

Atividade	Instrumento avaliativo e formato	Conteúdo	Datas previstas	Pontuação
Presencial	Resolução de Exercícios: Questões discursivas e múltipla escolha para fixação de conteúdo - Individual	Todos os tópicos	Vide cronograma	25,0
	Provas: Questões discursivas e múltipla escolha - Individual	Tópicos 1, 2 e 3 Tópicos 4, 5 e 6 Tópicos 7 e 8	20/02/2025 03/04/2025 24/04/2025	75,0 (25,0 cada)
Presencial	Atividade para Recuperação de Aprendizagem	Todos os tópicos	08/05/2025	100,00

As atividades serão organizadas do seguinte modo:

a) Resolução de exercícios:

Presenciais: O material necessário para resolução de exercícios será entregue durante a aula. As atividades propostas para realização de forma presencial deverão ser desenvolvidas e apresentadas durante o horário de aula. Todas as atividades deverão ser realizadas de forma individual.

Em casa: Os materiais necessários para resolução de exercícios em casa serão disponibilizados previamente pela docente por meio do portal Moodle [www.moodle.ufu.br]. As atividades serão postadas no Moodle no prazo estipulado pela docente. Todas as atividades deverão ser realizadas de forma individual.

b) 3 avaliações presenciais (provas): As provas acontecerão no horário de aula (quintas-feiras, das 19h00min às 22h30min). O formulário de avaliação será impresso e entregue aos discentes no dia da avaliação. A possibilidade de realização das provas em data posterior às propostas, será avaliada pela docente, mediante a apresentação de justificativa válida ou atestado.

Ressalta-se que a nota final do(a) discente será composta do somatório de todas as atividades avaliativas (presenciais e assíncronas). Serão considerados aprovados(as) os(as) discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais).

c) Atividade para Recuperação de Aprendizagem: Conforme Seção III (Art. 141. § 1º) da Resolução nº 46/2022 do Conselho de Graduação, será garantida a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular. Nesse sentido, a docente estabeleceu a realização de uma avaliação, no valor total 100 (cem) pontos. A avaliação será realizada de forma presencial no dia 08/05/2025, no horário de aula (quinta-feira, das 19h00min às 22h30min) e compreenderá todo o conteúdo trabalhado no semestre. Para o cálculo da nota final, será considerada a somatória da nota obtida pelo(a) discente durante o semestre (NOTA 1) com a nota obtida na avaliação de recuperação (NOTA 2). Para tanto, será atribuído o peso de 40%, para a NOTA 1, e 60%, para a NOTA 2. Logo, a nota final será igual a $(NOTA\ 1 \times 40\%) + (NOTA\ 2 \times 60\%)$. Todavia, para fins de registro no diário, será considerada a maior nota obtida pelo(a) discente na comparação entre a nota do semestre e a nota final obtida após a realização da avaliação de recuperação

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de custos e formação de preços**: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREZ JÚNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão estratégica de custos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de custos**: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LEONE, G. S. G. **Custos**: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

LEONE, G. S. G.; LEONI, R. J. G. **Curso de contabilidade de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTOS, J. J. **Contabilidade e análise de custos**: modelo contábil, métodos de depreciação, ABC – custeio baseado em atividades, análise de encargos sociais sobre salários, custos e tributos sobre compras e vendas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

WERNKE, R. **Análise de custos e preços de venda**: ênfase em aplicações e casos nacionais. São Paulo: Saraiva, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação em Administração



Documento assinado eletronicamente por **Renata Mendes de Oliveira, Professor(a) do Magistério Superior**, em 21/02/2025, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5944448** e o código CRC **03789A76**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5944448



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão de Pessoas II							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	GAP030	Período/Série:	6o		Turma:	M		
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	60	Prática:		Total:	60	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Edson Arlindo Silva					Ano/Semestre:	2024.2	
Observações:	- As atividades serão realizadas em 18 semanas letivas em modalidade presencial. As atividades letivas (aulas presenciais) ocorrerão todas as sextas-feiras – das 8h às 9h40min e das 9h50min às 11h30min – no período compreendido entre 09/12/2024 a 24/05/2025.							

2. EMENTA

A profissão do(a) administrador(a) de recursos humanos. Tipos de pesquisa e técnicas de coleta de dados em gestão de pessoas. Relações com os empregados. Diversidade, trabalho e ética. Saúde e trabalho. Gestão da carreira. A educação empresarial, aprendizagem e desenvolvimento de competências.

3. JUSTIFICATIVA

O conjunto de conteúdos apresentados na disciplina "Gestão de Pessoas II" procura aproximar o Bacharelado em Administração da realidade organizacional/empresarial e da prática profissional almejada. Trata-se da aplicação de conceitos e definições teóricas ao campo de atuação do(a) Administrador(a), neste caso em específico, com vistas ao exercício do profissional em Gestão de Pessoas.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Pretende-se conhecer e refletir criticamente sobre temas e tendências das práticas de gestão de pessoas e ser capaz de desenvolver políticas de gestão de pessoas em sintonia com as transformações sociais, políticas e econômicas.

Objetivos Específicos:

- Compreender o ambiente organizacional/empresarial de atuação do profissional em Gestão de Pessoas;
- Analisar os papéis e as funções pertinentes a tal profissional;
- Identificar e analisar as principais ferramentas e técnicas utilizadas pelo(a) profissional em Gestão de Pessoas.

5. PROGRAMA

5.1 A Profissão do Administrador de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas: Do Modelo Industrial à Atuação Estratégica

5.2 Tipos de Pesquisa e Técnicas de Coleta de Dados em Gestão de Pessoas

5.2.1 Coletando dados para as ações e programas de gestão de pessoas

5.2.2 Entrevistas, questionários e observação

5.3 Relações com os Empregados

5.3.1 Sindicatos: comunicação, gestão de conflitos, acordos

5.3.2 As relações entre trabalho e família

5.4 Diversidade, Trabalho e Ética

5.4.1 Definição, origem e desenvolvimento histórico

5.4.2 Diversidade em diferentes contextos de gestão de pessoas

5.4.3 Práticas de gestão da diversidade: vantagens e críticas

5.4.4 Assédio moral e assédio sexual: definição, origem e desenvolvimento histórico

5.4.5 Fontes do assédio moral e práticas preventivas

5.4.6 Discriminação e ações afirmativas: definição, origem e desenvolvimento histórico

5.4.7 Fontes do assédio moral e práticas preventivas

5.5 Saúde e Trabalho

5.5.1 Estresse

5.5.2 Qualidade de vida

5.5.3 Segurança e acidentes de trabalho

5.6 Gestão da Carreira

5.6.1 Conceitos de carreira

5.6.2 O papel do indivíduo e o papel da organização na gestão da carreira

5.6.3 Carreira e ações de mentoria, *coaching*, *counseling*

5.7 A Educação Empresarial e o Desenvolvimento de Competências

5.7.1 As universidades corporativas e outras modalidades de educação empresarial

5.7.2 Origem e práticas de universidades corporativas

5.7.3 Aprendizagem organizacional e desenvolvimento de competências

6. METODOLOGIA

6.1 Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 60 horas/aulas/semestral)

As atividades letivas presenciais serão realizadas nas Sextas-Feiras das 8h as 9h40min e das 9h50min as 11h30min, no período compreendido entre 09 de dezembro de 2024 a 24 de maio de 2025. As aulas serão expositivas mediante exibição de conteúdos e temáticas relacionados à disciplina. Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários de Empresas; iv) Debates em Aulas e Casos de Ensino.

6.2 Atividades Assíncronas (com carga horária de 1 hora/aula semanal, totalizando 15 horas/aulas/Semestral)

Atividades em que os(as) estudantes após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas letivas (aulas presenciais), responderão a atividades avaliativas via

Plataformas Google Meet e Google Classroom.

Observação: A organização de aulas assíncronas do presente plano de ensino, incluindo procedimentos didático-pedagógicos a serem adotados, encontram-se em conformidade com a Resolução nº 7/2020 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

6.3 Recursos Didático-Pedagógicos

- ü Quadro e giz/pincel
- ü Data-Show
- ü Exibição de Vídeos-Aulas
- ü Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também virtuais/assíncronas.
- ü Plataforma Google Meet
- ü Plataforma Google Classroom
- ü Plataforma Youtube

7. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do desenvolvimento da disciplina:

- **Avaliações Diversas:** 30 (trinta) pontos – Estudo de Casos; Atividades de Pesquisa; Casos de Ensino; Estudo Dirigido; Trabalhos em Grupo (ocorrerão ao longo do semestre letivo em sala de aula, previamente agendado).
- **Avaliação II (Individual):** 30 (trinta) pontos: no dia 28/02/2025 (Sexta-Feira).
- **Avaliação III:** 30 (trinta) pontos – Trabalho Final em Grupo (3 ou 4 Estudantes) sobre as "Seminários Empresariais". Datas Previstas: 28/03/2025; 25/04/2025 e 16/05/2025.
- **Atividades Complementares:** 10 (dez) pontos: Exercícios; Debates; Participação em Aulas; Palestras – ocorrerão ao longo do semestre em dias letivos.
- **Avaliação Final de Recuperação de Aprendizagem:** Será aplicada tendo em vista a Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art.141, § 1º e § 2º

CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES E ATIVIDADES		
Modalidade	Conteúdo	Valor
Atividades Avaliativas Diversas (I)	Estudo de Casos; Atividades de Pesquisa; Casos de Ensino; Estudo Dirigido; Vídeo-Aulas/Documentários Texto-Base: A Profissão do Administrador de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas: Do Modelo Industrial à Atuação Estratégica	30 pontos

Avaliação II (Individual)	Tipos de Pesquisa e Técnicas de Coleta de Dados em Gestão de Pessoas Diversidade, Trabalho e Ética Saúde e Trabalho	30 pontos
Avaliação III (Trabalhos Temáticos em Equipe)	Gestão de Carreira A Educação Empresarial e a Gestão Por Competências	30 pontos
Atividades Avaliativas Complementares (IV)	Exercícios; Debates e Participação em Aulas	10 pontos

Não haverá avaliação/prova substitutiva

A avaliação fora de época (para quem perder uma atividade-avaliativa) será concedida conforme artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ANTUNES, R. *et al.* **Riqueza e miséria do trabalho no Brasil II**. São Paulo: Boitempo, 2013.

DUTRA, J. S. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

TANURE, B.; STEINBERG, H.; MELO, M. **E se eu tiver que escolher**: qualidade de vida x sucesso profissional. São Paulo: Saraiva, 2008.

Complementar

IBARRA, H. **Identidade de carreira**. São Paulo: Editora Gente, 2009.

PIMENTA, S. M.; CORRÊA, M. L. **Gestão, trabalho e cidadania**: novas articulações. Belo Horizonte: Autêntica/CEPEAD/FACE/UFMG, 2001.

TAMAYO, A. (org.). **Estresse e cultura organizacional**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.

TANURE, B; CARVALHO NETO, A.; ANDRADE, J. **Executivos**: sucesso e infelicidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Edson Arlindo Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 24/02/2025, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5951260** e o código CRC **EC27FC50**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5951260



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Organizações e Sociedade							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	FACES31120	Período/Série:	4o		Turma:	M		
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	60	Prática:		Total:	60	Obrigatória()	Optativa()	
Professor(A):	Edson Arlindo Silva					Ano/Semestre:	2024.2	
Observações:	- As atividades serão realizadas em 18 semanas letivas em modalidade presencial. As atividades letivas (aulas presenciais) ocorrerão todas as quartas-feiras – das 8h às 9h40min e das 9h50min às 11h30min – no período compreendido entre 09/12/2024 a 24/05/2025.							

2. EMENTA

Globalização, pobreza e desigualdades Sociais. Mudança social, participação política e cidadania. Trabalho e desemprego nos espaços urbanos. Conceito de identidade, identidade negra, raça, etnia e racismo. Inclusão de políticas públicas de igualdade racial e questão das ações afirmativas e relações étnico-raciais voltadas para os negros e os indígenas na educação e nas relações de trabalho na atualidade. Educação em direitos humanos. Debates sobre saúde ocupacional nos diferentes ambientes contemporâneos.

3. JUSTIFICATIVA

O Curso de Graduação em Administração desempenha papel fundamental para o sucesso e crescimento das organizações e da sociedade de modo geral. Pelo exercício de uma gestão eficiente, é possível direcionar os recursos disponíveis de forma estratégica, otimizando processos e alcançando resultados positivos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Refletir e atuar criticamente considerando o contexto social, ético e político em que as organizações atuam.

Objetivos Específicos:

- Compreender as interdependências das decisões organizacionais;
- Conhecer a dinâmica das relações étnico-raciais no contexto da educação, relações de trabalho e na sociedade de modo geral, considerando a importância de promover a educação em direitos humanos nas instituições de ensino.

5. PROGRAMA

5.1. Globalização, Pobreza e Desigualdades Sociais

- 5.1.1. Definição e origem da globalização
- 5.1.2. As organizações como agentes do processo de globalização
- 5.1.3. Pobreza e desigualdades sociais: conceitos e principais indicadores
- 5.1.4. Novas formas de inclusão e exclusão social

5.2. Mudança Social, Participação Política e Cidadania

- 5.2.1. Liberalismo, democracia e socialismo
- 5.2.2. Democracia e cidadania nas organizações
- 5.2.3. Movimentos sociais tradicionais e contemporâneos

5.3. Trabalho e Desemprego na Sociedade Contemporânea

- 5.3.1. Novas modalidades de emprego e mudanças nas relações de trabalho
- 5.3.2. Desemprego e os papéis das organizações
- 5.3.3. Os desafios da organização do trabalho

5.4. Inclusão de Políticas Públicas de Igualdade Racial e a Questão das Ações Afirmativas voltadas para os Negros e os Indígenas na Educação e nas Relações de Trabalho na Atualidade

5.5. Debates sobre a Diversidade e a Dinâmica das Relações Étnico-Raciais nos Diferentes Ambientes Organizacionais Contemporâneos

5.6. Educação em Direitos Humanos

- 5.6.1. Direitos humanos: da origem e da concepção do termo
- 5.6.2. Direitos, garantias e deveres fundamentais na Constituição brasileira
- 5.6.3. Como ocorre a violação dos direitos humanos
- 5.6.4. Princípios da educação em direitos humanos: dignidade humana; igualdade de direitos; reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; laicidade do Estado; democracia na educação
- 5.6.5. A importância de trabalhar direitos humanos nas instituições de ensino

5.7. Saúde Ocupacional

- 5.7.1. Trabalho e os riscos à saúde do trabalhador

6. METODOLOGIA

6.1 Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 60 horas/aulas/semestral)

As atividades letivas presenciais serão realizadas nas Quartas-Feiras das 8h as 9h40min e das

9h50min as 11h30min, no período compreendido entre 09 de dezembro de 2024 a 24 de maio de 2025. As aulas serão expositivas mediante exibição de conteúdos e temáticas relacionados à disciplina. Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos sobre Organizações e Sociedade; iv) Debates em Aulas e Casos de Ensino.

6.2 Atividades Assíncronas (com carga horária de 1 hora/aula semanal, totalizando 15 horas/aulas/Semestral)

Atividades em que os(as) estudantes após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas letivas (aulas presenciais), responderão a atividades avaliativas via Plataformas Google Meet e Google Classroom.

Observação: A organização de aulas assíncronas do presente plano de ensino, incluindo procedimentos didático-pedagógicos a serem adotados, encontram-se em conformidade com a Resolução nº 7/2020 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

6.3 Recursos Didático-Pedagógicos

- ü Quadro e giz/pincel
- ü Data-Show
- ü Exibição de Vídeos-Aulas
- ü Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também virtuais/assíncronas.
- ü Plataforma Google Meet
- ü Plataforma Google Classroom
- ü Plataforma Youtube

7. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do desenvolvimento da disciplina:

- **Avaliações Diversas:** 30 (trinta) pontos – Estudo de Casos; Atividades de Pesquisa; Casos de Ensino; Estudo Dirigido; Trabalhos em Grupo (ocorrerão ao longo do semestre letivo em sala de aula, previamente agendado).
- **Avaliação II (Individual):** 30 (trinta) pontos: no dia 26/02/2025 (Quarta-Feira).
- **Avaliação III:** 30 (trinta) pontos – Trabalho Final em Grupo (3 ou 4 Estudantes) sobre as "Seminários Temáticos sobre Organizações e Sociedade". Datas Previstas: 26/03/2025; 23/04/2025 e 14/05/2025.
- **Atividades Complementares:** 10 (dez) pontos: Exercícios; Debates; Participação em Aulas; Palestras – ocorrerão ao longo do semestre em dias letivos.
- **Avaliação Final de Recuperação de Aprendizagem:** Será aplicada tendo em vista a Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art.141, § 1º e § 2º

CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES E ATIVIDADES		
Modalidade	Conteúdo	Valor

Atividades Avaliativas Diversas (I)	Estudo de Casos; Atividades de Pesquisa; Casos de Ensino; Estudo Dirigido; Vídeo-Aulas/Documentários	30 pontos
Avaliação II (Individual)	Globalização, Pobreza e Desigualdades Sociais Mudança Social, Participação Política e Cidadania Trabalho e Desemprego na Sociedade Contemporânea Inclusão de Políticas Públicas de Igualdade Racial e a Questão das Ações Afirmativas	30 pontos
Avaliação III (Trabalhos Temáticos em Equipe)	Diversidade e Dinâmica das Relações Étnico-Raciais Educação em Direitos Humanos Saúde Ocupacional	30 pontos
Atividades Avaliativas Complementares (IV)	Exercícios; Debates e Participação em Aulas	10 pontos

Não haverá avaliação/prova substitutiva

A avaliação fora de época (para quem perder uma atividade-avaliativa) será concedida conforme artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AKTOUF, O. **Pós-globalização, administração e racionalidade econômica: a síndrome do avestruz**. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

GENTILI, P.; FRIGOTTO, G. (Org.). **A cidadania negada**. Políticas de exclusão na educação e no trabalho. São Paulo: Cortez, 2011.

PISCITELLI, R. M. **O Estado como promotor de ações afirmativas e a política de cotas para acesso dos negros à universidade**. Curitiba: Juruá, 2009.

Complementar

BARBOSA, L. M.; SILVA P.; SILVÉRIO, V. (Org.). **De preto a afro-descendente**: trajetos de pesquisa sobre relações étnico-raciais no Brasil. São Carlos-SP: Editora da UFSCAR, 2003.

BARBOSA-FILHO, A. N. **Segurança do trabalho e gestão ambiental**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BOBBIO, N. **A era dos direitos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. **Handbook de estudos organizacionais**: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. V. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

RODRIGUES-FILHO G.; BERNARDES, V. A. M.; NASCIMENTO, J. G. do. **Educação para as relações étnico-raciais**: outras perspectivas para o Brasil / Uberlândia-MG: Editora Gráfica Lops, 2012.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Edson Arlindo Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 24/02/2025, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5951269** e o código CRC **D095258F**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5951269



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	CENÁRIOS ECONÔMICOS						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP026	Período/Série:	6º	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Alzemar José Delfino				Ano/Semestre:	2024/2	
Observações:	Período Letivo 2024/2 - 09 de dezembro de 2024 a 13 de maio de 2025..						

2. EMENTA

O processo de substituição de importações (1930-1961). A crise dos anos 60 e as reformas institucionais do PAEG (1962-1967). Reformas, endividamento externo e o milagre econômico (1968-1973). O II PND e a crise da dívida externa (1974-1979). A crise da década de 80 e os limites estruturais ao crescimento econômico (1980-1985). Os programas de estabilização da segunda metade dos anos 80 (1986-1993). Estabilização inflacionária: O Plano Real e o governo FHC – reafirmação e recrudescimento das transformações estruturais (1994-2002). Desafios da economia brasileira: tópicos especiais de conjuntura.

3. JUSTIFICATIVA

O profissional de Administração deve conhecer a evolução da economia brasileira para poder entender e compreender as políticas econômicas de forma geral. Baseado nisso, a disciplina orienta, mostra e desenvolve com os discentes, os principais modelos utilizados para o crescimento e desenvolvimento econômico. Com isso o aluno poderá entender as perspectivas e cenários da economia brasileira.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Oferecer ao estudante os conhecimentos fundamentais sobre a evolução e os determinantes do desempenho da economia brasileira, desde o processo de industrialização da economia até período atual, capacitando o aluno a entender e a interpretar criticamente o atual cenário econômico brasileiro e as transformações estruturais e econômico-sociais recentes.

Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina, o aluno será capaz de: i) entender as políticas e o avanço da economia de cada período ii) Entender o papel do Plano Real na economia nacional; iii) e iv) analisar os desafios da economia brasileira para o futuro.

5. PROGRAMA

1. Breve abordagem histórica da economia brasileira

1.1. A formação do padrão de desenvolvimento brasileiro: processo de substituição de

importações (PSI)

1.2. Da crise dos anos 60 ao milagre econômico (1960-1973)

1.3. O II PND e a crise da dívida externa

1.4. A estagnação dos anos 80 e os planos de estabilização heterodoxos (1985-1994)

2. Economia brasileira pós-estabilização: O plano real

2.1. O plano real e o primeiro governo Fernando Henrique Cardoso (1995-1998)

2.2. Segundo governo Fernando Henrique Cardoso (1995-2002)

3. Discussões temáticas

3.1. O Brasil como emergente

3.2. Integração econômica e Mercosul

3.3. Alterações do papel do Estado no desenvolvimento brasileiro

3.4. Uma análise sobre o mercado de trabalho brasileiro

3.5. O processo de privatizações no Brasil

4. Perspectivas e cenários da economia brasileira

5. Indicadores de crescimento e desenvolvimento econômico

6. METODOLOGIA

Atividades Presenciais - Sala de aula

horário das aulas: terça-feira – 8:00 – 9:40 - 9:50 – 11:30

Período: 09 de dezembro a 13 de maio de 2025.

Quadro 1: atividades presenciais/Assíncronas

Conteúdo	Cronograma	Carga horária (hs/aula)	Tipo de encontro
Apresentação e discussão do programa; Explicação da metodologia de ensino e apresentação do plano de avaliação.	10/12/2024	4	Presencial
Unidade 1 - Texto 1 – leitura. (resenha p/ entregar em 04/02/25)	17/12/2024	4	Presencial
Unidade 1 – Texto 1 – Apresentação do texto e discussões.	04/02/2025	4	Presencial
Unidade 2 – Texto 2 – leitura e discussões.	11/02/2025	4	Presencial
Unidade 2 – Texto 2 – leitura e discussões.	18/02/2025	4	Presencial
1-Avaliação Bimestral Unidades 1 e 2.	25/02/2025	4	Presencial
Vista de prova – Unidade 3 - Texto 3 – leitura e discussões.	11/03/2025	4	Presencial
Unidade 3 – Texto 4 – leitura e discussões.	18/03/2025	4	Presencial
Unidade 4 – Texto 5 – leitura e discussões.	25/03/2025	4	Presencial
2-Avaliação Bimestral Unidades 3 e 4.	01/04/2025	4	Presencial
Unidade 5 – Texto 6 – leitura e discussões.	08/04/2025	4	Presencial

Unidade 6 – Texto 7 - Texto que retrata a economia brasileira com indicadores de crescimento econômico e social a partir de 2018.	15/04/2025	4	Presencial
3-Avaliação Bimestral Unidades 5 e 6.	22/04/2025	4	Presencial
Avaliação de recuperação - textos 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.	29/04/2025	4	Presencial
Fechamento da disciplina e entrega das notas finais.	06/05/2025	4	Presencial
Atividades acadêmicas extras (resenhas, resumos)	25/02/2025; 18/03/2025; 08/04/2025.	12	Assíncrono
		Total = 72	

b) *Atividades assíncronas (Atividades acadêmicas extras): **12** horas (leitura de material, resenhas, resumos).

Total de horas (presenciais/assíncronas) - 60 + 12 = 72 horas/a

*** Material de apoio a ser utilizado:** Os textos serão disponibilizados no Google sala de aula (pasta de Cenários Econômicos) e diretamente no e-mail da turma e dos alunos.

7. AVALIAÇÃO

Quadro 2: Cronograma de Avaliações

Atividade	Data	Valor (pontos)	Formato
Presença nas aulas	16/12/2024 a 29/04/2025	10,0	Presencial
Avaliações Bimestrais	25/02/2025; 01/04/2025; 22/04/2025.	75,0	Presencial
Atividades acadêmicas extras (resenhas, resumos)	25/02/2025; 18/03/2025; 08/04/2025.	15,0	Assíncrono
		Total = 100,0	
Avaliação de recuperação*	29/04/2025	75,0	Presencial

ü A avaliação de recuperação terá valor de 75,0 ptos e substitui a nota das três avaliações bimestrais!

- As Atividades acadêmicas extras (resenhas, resumos) **serão feitas** em grupo ou individual, no ambiente do(s) aluno(s). Posteriormente, remeterão as atividades para a plataforma Google Sala de Aula (atividades) ou e-mail do professor (alzemar.delfino@ufu.br). Estas **totalizarão 15,0 pontos**.
- **Presença e avaliações presenciais dos textos** – cada encontro nas datas definidas acima, valerá 1 ponto, **totalizando 10,0 pontos**. Nos encontros presenciais, haverá avaliação sobre os textos lidos e discutidos em sala de aula, cada avaliação no valor de 25,0 pontos (Avaliação bimestral), **totalizando 75,0 pontos**. Portanto, **presença e avaliações Bimestrais nas aulas presenciais perfazem, no total, 85,0 pontos**.
- A **avaliação bimestral e de recuperação será feita individual e presencial**. Valor - **75,0 pontos**.

O professor fará as correções das atividades no seu ambiente, ou seja, na sua área de trabalho, entregando num prazo de 7 dias as atividades aos alunos;

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GIAMBIAGI, F. et al. **Economia brasileira contemporânea**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

GREMAUD, A. P.; VASCONCELLOS, M. A. S.; TONETO, R. **Economia brasileira contemporânea**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

LACERDA, A. C. et al. **Economia brasileira**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Complementar

BAER, W. A. **A economia brasileira**: uma abordagem profunda da economia brasileira até 2008: uma breve análise desde o período colonial até a crise de 1973 e uma análise detalhada dos vários planos econômicos a partir da década de 1970. 3. ed. São Paulo: Nobel, 2009.

BELLUZZO, L. G.; ALMEIDA, J. G. **Depois da queda**: a economia brasileira da crise da dívida aos impasses do Real. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2002.

LANZANA, A. E. T. **Economia brasileira**: fundamentos e atualidade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LESSA, C.; BELLUZZO, L.G. M.; COUTINHO, R. **Desenvolvimento capitalista no Brasil**: ensaios sobre a crise. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1983.

PEREIRA, L. C. B. **Economia brasileira**: uma introdução crítica. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1982.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alzemar José Delfino, Professor(a) do Magistério Superior**, em 11/02/2025, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5953691** e o código CRC **AE0863B9**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	MACROECONOMIA							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES							
Código:	FACES31108	Período/Série:	2º		Turma:	N		
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória (x)	Optativa ()	
Professor(A):	Alzemar José Delfino					Ano/Semestre:	2024/2	
Observações:	Período Letivo 2024/2 - 09 de dezembro de 2024 a 13 de maio de 2025.							

2. EMENTA

1. Fundamentos da teoria e política macroeconômica; 2. Determinação de variáveis macroeconômicas básicas (produto, renda, consumo, poupança, investimento, gastos governamentais, exportações e importações); 3. Economia monetária; 4. Teoria da inflação; 5. Setor externo: movimento internacional do capital e as relações econômicas internacionais e 6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico.

3. JUSTIFICATIVA

O profissional de Administração deve conhecer o modelo econômico brasileiro no que tange às tomadas de decisões governamentais, no âmbito da política econômica. Para isso deve entender e compreender as políticas macroeconômicas de forma geral, sendo estas uma norteadora das decisões a que deverá tomar como gestor de empresas. Por isso, o conhecimento da macroeconomia ser importante para as tomadas de decisões, seja no ambiente interno ou externo das organizações. Baseado nisso, a disciplina orienta, mostra e desenvolve com os discentes os conceitos principais da macroeconomia, dando a oportunidade da compreensão do modelo de gestão econômico da economia brasileira.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Oferecer aos alunos os conceitos macroeconômicos básicos para que se possa analisar o panorama econômico em que se insere a economia brasileira no contexto nacional e mundial.

Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina, o aluno será capaz de: i) entender a determinação de variáveis macroeconômicas básicas; ii) identificar as funções da moeda e o papel da intermediação financeira; iii) identificar as causas e tratamentos da inflação e do desemprego; iv) entender como se processa o movimento internacional do capital e como interpretar o Balanço de Pagamentos de um país; e v) identificar e analisar as causas do crescimento e desenvolvimento econômico.

5. PROGRAMA

1. Fundamentos de teoria e política macroeconômica

- 1.1. A macroeconomia e seu campo de estudo
- 1.2. Metas de política macroeconômica
- 1.3. Instrumentos de política macroeconômica
2. Determinação de variáveis macroeconômicas básicas
 - 2.1. Principais agregados macroeconômicos
 - 2.2. Síntese do Produto Nacional
 - 2.3. Algumas identidades importantes:
 - 2.3.1. Economia simples sem governo
 - 2.3.2. Economia fechada com governo
 - 2.3.3. Economia aberta
 - 2.4. Função Consumo, função poupança, função investimento
 - 2.5. O papel do governo na determinação do nível de renda: impostos e gastos
3. O lado monetário da economia
 - 3.1. Moeda: conceitos e funções
 - 3.2. Oferta de moeda
 - 3.3. Demanda de moeda
 - 3.4. Política monetária: instrumentos e efeitos
 - 3.5. Sistemas monetários e financeiros: a intermediação financeira
 - 3.7. A importância da taxa de juros
4. Teoria da inflação
 - 4.1. Conceito de inflação
 - 4.2. Distorções provocadas por altas taxas de inflação (efeitos sobre distribuição de renda, balanço de pagamentos, expectativas e mercado de capitais)
 - 4.3. Causas da inflação
 - 4.4. O imposto inflacionário
 - 4.5. Inflação e desemprego (Curva de Phillips)
 - 4.6. O debate no Brasil
5. Relações internacionais
 - 5.1. Teorias do comércio internacional
 - 5.2. Política comercial internacional
 - 5.3. Balanço de Pagamentos
 - 5.4. Variáveis determinantes das Importações e Exportações
 - 5.5. Taxas de câmbio
6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico
 - 6.1. Crescimento e desenvolvimento
 - 6.2. Fontes de crescimento
 - 6.3. Financiamento do desenvolvimento econômico
 - 6.4. Indicadores de desenvolvimento.

6. METODOLOGIA

Atividades Presenciais - Sala de aula.

Utilização do quadro negro para resolução de exercícios.

horário das aulas: segunda-feira - 19:00 - 20:40 - 20:55 - 22:30

Período: 09 de dezembro de 2024 a 13 de maio de 2025.

Quadro 1: atividades presenciais/Assíncronas

Conteúdo	Cronograma	Carga horária (hs/aula)	Tipo de encontro
Palestra - “Escritório digital: uma realidade” SEBASTIÃO RENATO RODRIGUES (CRCMG))	09/12/2024	4	Presencial
Apresentação e discussão do programa; Explicação da metodologia de ensino e apresentação do plano de avaliação.	16/12/2024	4	Presencial
Unidade 1 - Fundamentos de teoria e política macroeconômica.			
Revisão da Unidade 1 – exercícios.	03/02/2025	4	Presencial
Unidade 2 - Determinação de variáveis macroeconômicas básicas			Presencial
2.1. Principais agregados macroeconômicos; 2.2 Síntese do Produto Nacional – 2.3. Algumas identidades importantes:	10/02/2025	4	
Unidade 2. 2.3.1. Economia simples sem governo; 2.3.2. Economia fechada com governo			Presencial
2.3.3. Economia aberta; 2.4. Função Consumo, função poupança, função investimento; 2.5. O papel do governo na determinação do nível de renda: impostos e gastos; Exercícios	17/02/2025	4	
1ª Avaliação Bimestral- unidades 1 e 2	24/02/2025	4	Presencial
Unidade 3. O lado monetário da economia			Presencial
3.1. Moeda: conceitos e funções			
3.2. Oferta de moeda			
3.3. Demanda de moeda	10/03/2025	4	
3.4. Política monetária: instrumentos e efeitos			
3.5. Sistemas monetários e financeiros: a intermediação financeira			
3.7. A importância da taxa de juros			
Unidade 4. Teoria da inflação			Presencial
4.1. Conceito de inflação			
4.2. Distorções provocadas por altas taxas de inflação (efeitos sobre distribuição de renda, balanço de pagamentos, expectativas e mercado de capitais)	17/03/2025	4	
4.3. Causas da inflação			
Unidade 4. Teoria da inflação			Presencial
4.4. O imposto inflacionário			
4.5. Inflação e desemprego (Curva de Phillips)	24/03/2025	4	
4.6. O debate no Brasil; exercícios.			
2ª Avaliação Bimestral - unidades 3 e 4.	31/03/2025	4	Presencial

Unidade 5 – 5. Relações internacionais			Presencial
5.1. Teorias do comércio internacional			
5.2. Política comercial internacional; Exercícios	07/04/2025	4	
5. Relações internacionais			Presencial
5.3. Balanço de Pagamentos			
5.4. Variáveis determinantes das Importações e Exportações	14/04/2025	4	
5.5. Taxas de câmbio; Exercícios			
6. Noções de crescimento e desenvolvimento econômico			Presencial
6.1. Crescimento e desenvolvimento			
6.2. Fontes de crescimento	28/04/2025	4	
6.3. Financiamento do desenvolvimento econômico			
6.4. Indicadores de desenvolvimento; Exercícios.			
3ª Avaliação Bimestral - unidades 2, 5 e 6.	05/05/2025	4	Presencial
Prova de recuperação de aprendizagem	12/05/2025	4	Presencial
Atividades acadêmicas extras (Trabalho e lista de exercícios)	24/02/2025; 17/03/2025; 28/04/2025.	12	Assíncrono
Total = 72			

b)) *Atividades assíncronas (Atividades acadêmicas extras): **12** horas (leitura de material, trabalho e lista de exercícios).

Total de horas (presenciais/assíncronas) - 60 + 12 = 72 horas/a

*** Material de apoio a ser utilizado:** Os textos serão disponibilizados no Google sala de aula (pasta de Macroeconomia) e diretamente no e-mail da turma e dos alunos.

7. AVALIAÇÃO

Quadro 2: AVALIAÇÕES

Atividade	Data	Valor (pontos)	Formato
1ª Avaliação Bimestral - unidades 1 e 2	24/02/2025	25,0	Presencial
2ª avaliação bimestral – unidades 4 e 5	31/03/2025	25,0	Presencial
3ª avaliação bimestral – unidades 2, 5 e 6	05/05/2025	25,00	Presencial
Atividades acadêmicas extras (Trabalho e lista de exercícios)	24/02/2025; 17/03/2025; 28/04/2025.	25,0	Assíncronas
Total = 100,0			
Avaliação de recuperação de aprendizagem*	12/05/2025	25,0	Presencial

ü *A avaliação de recuperação de aprendizagem substitui a menor nota das 3 avaliações bimestrais;

· **O trabalho (10,0 ptos) e as listas de exercícios (15,0 ptos)**

serão feitos com no máximo 3 alunos - **(25,0 pts no total)**.
Posteriormente, remeterão as atividades para a plataforma Google Sala de Aula (atividades) ou e-mail do professor (alzemar.delfino@ufu.br).

As **avaliações bimestrais (25,0 pts cada) serão individuais (75,0 pts no total)** e presenciais.

O professor fará as correções das atividades no seu ambiente, ou seja, na sua área de trabalho, entregando num prazo de 7 dias as atividades aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GREMAUD, A. P. *et al.* **Manual de Introdução à economia**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MANKIW, N. Gregory. **Macroeconomia**. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010.

VASCONCELOS, M. A. S. **Economia: micro e macro: teoria e exercícios**, glossário com os 300 principais conceitos econômicos. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.

Complementar

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2007.

GREMAUD, A. P. **Introdução à economia**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

KRUGMAN, P. **Economia Internacional**. 8 ed. São Paulo: Addison-Wesley, 2010.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. 3. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

O'SULLIVAN, A. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PASSOS, C. R. M. e NOGAMI, O. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alzemar José Delfino, Professor(a) do Magistério Superior**, em 11/02/2025, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5953733** e o código CRC **B0387E1B**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5953733



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Matemática Financeira						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES31109	Período/Série:	2º Período		Turma:	N	
Carga Horária:					Natureza:		
Teórica:	45h	Prática:	15h	Total:	60h	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto				Ano/Semestre:	2024/2	
Observações:							

2. EMENTA

Aspectos introdutórios da matemática financeira. Valor do dinheiro no tempo. Juros simples. Juros compostos. Descontos: simples e composto. Série uniforme de pagamentos. Sistemas de amortização.

3. JUSTIFICATIVA

A aplicação e o uso da matemática financeira como ferramenta auxiliar à administração destacam-se por ser um dos meios mais eficazes para o bom entendimento das relações comerciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras. Diante disso, exige-se que o futuro administrador tenha a desenvoltura necessária para lidar com as questões gerenciais da matemática aplicada às rotinas de financiamento e investimento, em especial, as relacionadas à pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, descontos e outros, indispensáveis aos operadores do mercado e aos tomadores de decisão de planejamento e controle financeiro e na análise financeira das empresas.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar ao aluno conceitos sobre o valor do dinheiro no tempo, através de metodologias de cálculos que permitam subsidiar a tomada de decisão em operações financeiras. Ao final da disciplina, o aluno conhecerá as ferramentas essenciais da matemática financeira, através de ensino com o uso de HP-12C e Excel.

Objetivos Específicos:

- Compreender as definições e o cálculo do valor presente, valor futuro e a relação entre os dois valores ao longo do tempo.
- Entender o uso das ferramentas de estimação e os tipos básicos de séries de fluxos de caixa.
- Ampliar a capacidade de tomada de decisão em operações de financiamento e investimento.

MÓDULO I

1. Aspectos Introdutórios

- 1.1. Conceitos básicos de matemática financeira
- 1.2. O objeto de estudo da matemática financeira
- 1.3. Objetivo principal da matemática financeira
- 1.4. Valor do dinheiro no tempo

2. Regime de capitalização simples (juros simples)

- 2.1. Simbologia
- 2.2. Expressões de cálculo
- 2.3. Taxas proporcionais e equivalentes
- 2.4. Fluxo de caixa e convenções
- 2.5. Taxa nominal e efetiva
- 2.6. Séries uniformes e não uniformes
- 2.7. Equivalência de capitais

MÓDULO II

3. Regime de capitalização composta (juros compostos)

- 3.1. Simbologia
- 3.2. Expressões de cálculo
- 3.3. Taxa proporcional e equivalente
- 3.4. Taxa nominal e efetiva
- 3.5. Fluxo de caixa e convenções
- 3.6. Séries uniformes e não uniformes
- 3.7. Equivalência de capitais

MÓDULO III

4. Descontos

- 4.1. Desconto simples
- 4.2. Desconto composto

MÓDULO IV

5. Série uniforme de pagamentos

- 5.1. Séries postecipadas
- 5.2. Séries antecipadas

6. Sistema de Amortização de Dívidas

- 6.1. Sistema francês de amortização (SAF ou PRICE)
- 6.2. Sistema americano de amortização (SAA)

6.3. Sistema de amortização constante (SAC)

6.4. Sistema de amortização misto (SAM)

6.5. Planilhas: montagem e aplicabilidade

6. METODOLOGIA

Organização das aulas (total: 72 horas/aula): Aulas Presenciais (64 horas/aula) – (a) aulas expositivas, (b) aulas com aplicação de métodos e técnicas de cálculo, (c) solução de questões relacionadas à matemática financeira, (d) solução de questões relacionadas à finanças (empréstimos, financiamentos, aplicações, investimentos e decisões de compras, entre outros), (e) aplicação de testes com questões diversas – de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, (f) apresentação dos resultados e discussões sobre questões e testes. Aulas Assíncronas (8 horas/aula) – correspondente às Atividades Acadêmicas Extras (AAE) – atividades assíncronas com carga horária total de 8 horas realizadas pelos estudantes individualmente e em grupo – entre os dias 04/02/2025 e 24/05/2025 (referência: leitura de material correspondente a variáveis econômicas que influenciam em operações comerciais e financeiras inseridas no escopo de soluções-decisões baseadas na utilização do conhecimento de matemática financeira).

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, giz, pincel, calculadora financeira, *datashow* (projetor multimídia) e *Smart TV*. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – material do Professor, listas de exercícios, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: as referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e o material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

O Controle de assiduidade dos estudantes será realizado da seguinte forma: atividades letivas terão presença durante as aulas presenciais confirmadas por chamada nominal.

Observações: caso o Professor precise alterar algum item ou atividade desse plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e/ou mensagens encaminhadas por essas(es) formas-instrumentos de comunicação. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). O atendimento ao(a) estudante será realizado nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório do Curso de Graduação em Administração, (ii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iii) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis.

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As atividades são compostas por exercícios, questionários, testes e provas, que tem por objetivo avaliar o conhecimento e aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas atividades são individuais e/ou em grupo e serão realizadas de acordo

com critério definido pelo Professor. As atividades contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitido a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As três provas previstas serão individuais e realizadas em horário de atividades letivas (presenciais) na semana posterior a finalização dos Módulos I, II e IV. O plano não prevê prova para o conteúdo referente ao Módulo III, mas prevê atividade avaliativa via execução de exercícios específicos para este. **Observações:** Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações individuais, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados nos módulos I, II, III e IV, instrumentos e formatos de avaliações, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades, serão distribuídas conforme exposto no quadro a seguir.

MÓDULO I				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO I	No decorrer do período letivo do MÓDULO I	5pts.
Prova I Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO I	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO I	25pts.
MÓDULO II				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO II	No decorrer do período letivo do MÓDULO II	5pts.
Prova II Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO II	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO II	25pts.
MÓDULO III				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO III	No decorrer do período letivo do MÓDULO III	10pts.
MÓDULO IV				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO IV	No decorrer do período letivo do MÓDULO IV	5pts.

Prova III Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO IV	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO IV	25pts.
TOTAL DE PONTOS				100pts.

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina Matemática Financeira, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Matemática Financeira – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira:** objetiva e aplicada. 9 ed. São Paulo: Elsevier, 2011.

TOSI, A. J. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Matemática financeira com aplicações na HP 12C e excel**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BUENO, R. L. S.; RANGEL, A. S.; SANTOS, J. C. S. **Matemática financeira moderna**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira:** com + de 600 exercícios resolvidos e propostos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MILONE, G. **Matemática financeira**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

SOBRINHO, J. D. V. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____



Documento assinado eletronicamente por **Odilon José de Oliveira Neto, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/02/2025, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5962791** e o código CRC **83EC59C6**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5962791



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração Financeira de Curto Prazo							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social							
Código:	FACES31117	Período/Série:	4º Período		Turma:	M		
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	45h	Prática:	15h	Total:	60h	Obrigatória():	Optativa()	
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto				Ano/Semestre:	2024/2		
Observações:								

2. EMENTA

Ambiente financeiro empresarial. Capital de giro e equilíbrio financeiro. Fluxo de caixa: dimensionamento e operacionalização. Administração de caixa: fundamentos, modelos e aplicações. Administração de valores a receber e de estoques. Fontes de financiamento de curto prazo.

3. JUSTIFICATIVA

A administração financeira de curto prazo destaca-se como uma ferramenta indispensável para o entendimento das relações gerenciais intrínsecas às atividades econômico-financeiras. Nesse contexto, o futuro administrador deve desenvolver a capacidade de lidar com questões gerenciais relacionadas às rotinas financeiras de curto prazo, especialmente no que tange a pagamentos, recebimentos, aplicações financeiras, descontos e outras operações essenciais. Essas competências são fundamentais tanto para os operadores do mercado quanto para os tomadores de decisão envolvidos no planejamento e controle financeiro, além de contribuir para a análise financeira das empresas.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Desenvolver a capacidade de administrar as finanças empresariais de curto prazo, com foco no equilíbrio econômico-financeiro corporativo e na eficiência da gestão do capital de giro, do caixa, dos valores a receber e dos estoques.

Objetivos Específicos:

- Apresentar conceitos, métodos e técnicas de análise voltadas à tomada de decisões econômico-financeiras de curto prazo em um ambiente empresarial competitivo.
- Desenvolver a capacidade de aplicar métodos e técnicas de administração financeira na análise econômico-financeira de empresas, com foco em decisões financeiras de curto prazo.

5. PROGRAMA

MÓDULO I

1. Fundamentos de administração financeira

- 1.1. Ambiente financeiro empresarial
- 1.2. Papel, objetivos e funções do administrador financeiro
- 1.3. As finanças na estrutura organizacional da empresa
- 1.4. Finanças de curto prazo nas empresas
- 1.5. Finanças empresariais: curto prazo x longo prazo

2. Capital de giro e equilíbrio financeiro

- 2.1. Decisões financeiras de curto prazo e administração do capital de giro
- 2.2. Capital de giro líquido (CGL) ou capital circulante líquido (CCL)
- 2.3. Investimento em capital de giro
- 2.4. Financiamento do capital de giro
- 2.5. Necessidade de investimento em capital de giro (NICG)
- 2.6. Fontes de financiamento de curto prazo

3. Administração de caixa

- 3.1. Aspectos gerais da administração de caixa
- 3.2. Fluxo de caixa: dimensionamento, projeção e operacionalização
- 3.3. Ciclo de caixa e controle de saldo
- 3.4. Modelos de administração de caixa
- 3.5. Dilemas da administração de caixa em ambiente inflacionário

MÓDULO II

4. Administração de valores a receber

- 4.1. Gestão e avaliação do risco de crédito
- 4.2. Principais medidas financeiras de uma política de crédito
- 4.3. Influência de uma política de crédito sobre as medidas financeiras

5. Administração de estoques

- 5.1. Aspectos básicos dos estoques
- 5.2. Avaliação e decisões financeiras em estoques
- 5.3. Investimentos em estoques

6. METODOLOGIA

Organização das aulas (total: 72 horas/aula): Aulas Presenciais (64 horas/aula) – (a) aulas expositivas, (b) aulas com aplicação de métodos e técnicas de cálculo e análise financeira, (c) solução de questões de administração financeira, de análise econômico-financeira de empresas e de finanças empresariais de curto prazo, (d) aplicação de testes com questões diversas – de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, (e) apresentação dos resultados e discussões sobre questões e testes,

(f) elaboração e apresentação de seminários de análise econômico-financeira de empresas. Aulas Assíncronas (8 horas/aula) – correspondente às Atividades Acadêmicas Extras (AAE) – atividades assíncronas com carga horária total de 8 horas realizadas pelos estudantes individualmente e em grupo – entre os dias 14/04/2025 e 24/05/2025 (referência: material complementar seminário – Análise Econômico-Financeira de Empresa S.A).

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, giz, pincel, calculadora financeira, *datashow* (projektor multimídia) e *Smart TV*. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – material do Professor, listas de exercícios, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: as referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e o material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

O Controle de assiduidade dos estudantes será realizado da seguinte forma: atividades letivas terão presença durante as aulas presenciais confirmadas por chamada nominal.

Observações: caso o Professor precise alterar algum item ou atividade desse plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e/ou mensagens encaminhadas por essas(es) formas-instrumentos de comunicação. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). O atendimento ao(a) estudante será realizado nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório do Curso de Graduação em Administração, (ii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iii) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis.

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As atividades são compostas por exercícios, questionários, testes e provas, que tem por objetivo avaliar o conhecimento e aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas atividades são individuais e/ou em grupo e serão realizadas de acordo com critério definido pelo Professor. As atividades contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitido a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As duas provas previstas serão individuais e realizadas em horário de atividades letivas (presenciais) na semana letiva posterior a finalização dos Módulos I e II. Observações: Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações individuais, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados nos módulos I e II, instrumentos e formatos de avaliações, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades, serão distribuídas conforme exposto no quadro a seguir.

MÓDULO I				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO I	No decorrer do período letivo do MÓDULO I	10pts.
Prova I Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO I	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO I	30pts.
MÓDULO II				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	MÓDULO II	No decorrer do período letivo do MÓDULO II	10pts.
Prova II Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	MÓDULO II	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO II	30pts.
SEMINÁRIOS DE PESQUISA				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Seminário de Pesquisa Atividade Em Grupo	Estruturação e apresentação de relatório de análise de análise econômico-financeira de empresas de capital aberto com negociação em bolsa de valores.	MÓDULOS I e II	A partir da primeira semana – pós finalização do MÓDULO II	20pts.
TOTAL DE PONTOS				100pts.

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina Administração Financeira de Curto Prazo, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Administração Financeira de Curto Prazo – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A

Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ASSAF NETO, A. **Administração do capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MEGLIORINI, E.; VALLIM, M. A. **Administração financeira**: uma abordagem brasileira. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

GITMAN, L. J.; MADURA, J. **Administração financeira**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Addison-Wesley, 2008.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. **Fundamentos da administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Odilon José de Oliveira Neto, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/02/2025, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5962904** e o código CRC **D44D9ECE**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão de Pequenas Empresas							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	FACES31119	Período/Série:		4º Período		Turma:	M	
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória(X):	Optativa()	
Professor(A):	Alex Fernando Borges					Ano/Semestre:	2024/02	
Observações:								

2. EMENTA

Introdução à gestão de pequenas empresas. As pequenas empresas e o contexto brasileiro. Modelos de análise e formatos organizacionais de pequenas empresas. Práticas de gestão em pequenas empresas. Empresas familiares

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina busca apresentar os pressupostos centrais da gestão de pequenas empresas, um formato organizacional de ampla relevância em termos econômicos e sociais no Brasil.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar uma visão geral acerca das especificidades de micro e pequenas empresas brasileiras, sob a ótica de teorias e modelos analíticos voltados para a explicação de perspectivas estratégicas e gerenciais que influem sobre a gestão cotidiana desse tipo particular de organização.

Objetivos Específicos:

- Apresentar conceitos, definições e critérios de classificação jurídico-legal e organizacional de pequenas empresas;
- Discutir a importância socioeconômica e a dimensão institucional dos pequenos negócios;
- Discorrer sobre as particularidades associadas às práticas de gestão de pequenas empresas;
- Discorrer sobre as particularidades associadas às empresas familiares.

5. PROGRAMA

1. Introdução à gestão de pequenas empresas

- 1.1. A pequena empresa: conceitos e definições
- 1.2. A pequena empresa: critérios de classificação/categorização
- 1.3. Particularidades organizacionais das pequenas empresas
- 1.4. Fatores de sucesso e fracasso de pequenas empresas

2. As pequenas empresas e o contexto brasileiro

- 2.1. Importância socioeconômica
- 2.2. Aspectos jurídico-legais da constituição de pequenas empresas
- 2.3. Lei Geral da Micro e Pequena Empresa
- 2.4. Microempreendedor Individual
- 3. Modelos de análise e formatos organizacionais das pequenas empresas
 - 3.1. Ciclo de vida
 - 3.2. Modelos de análise aplicados a pequenas empresas
 - 3.3. As pequenas empresas e suas particularidades de estrutura organizacional
 - 3.4. Redes de pequenas empresas
 - 3.5. Internacionalização de pequenas empresas
- 4. Práticas de gestão em pequenas empresas
 - 4.1. O processo de tomada de decisão em pequenas empresas
 - 4.2. Práticas de gestão mercadológica de pequenas empresas
 - 4.3. Práticas de gestão financeira de pequenas empresas
 - 4.4. Práticas de gestão de pessoas em pequenas empresas
 - 4.5. Práticas de gestão de operações/serviços/varejo em pequenas empresas
 - 4.6. Práticas de gestão estratégica de pequenas empresas
- 5. Empresas familiares
 - 5.1. Conceitos de empresa familiar
 - 5.2. Dinâmica família e empresa
 - 5.3. Importância socioeconômica
 - 5.4. Ciclo de vida
 - 5.5. Processos de sucessão
 - 5.6. Processos de profissionalização
 - 5.7. Governança de empresas familiares
 - 5.8. Elementos simbólicos da gestão de empresas familiares: cultura, valores, símbolos
 - 5.9. Relações de poder e conflito em empresas familiares
 - 5.10. Empreendedorismo, inovação e competitividade de empresas familiares.

6. **METODOLOGIA**

A disciplina será desenvolvida de maneira a privilegiar o processo de reflexão do discente. Serão utilizadas aulas expositivas, de modo a apresentar os conceitos centrais vinculados ao tema abordado em cada tópico do programa. Também serão exploradas atividades de natureza aplicada e de fixação de conteúdo, incluindo exercícios, estudos de caso, preparação e apresentação de seminários e debates em sala de aula.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas). Observação:** O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para sanar dúvidas relacionadas ao conteúdo da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras (com carga horária de 12 horas distribuídas**

ao longo do semestre) - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), realizarão exercícios e estudos de caso. As atividades deverão ser entregues no prazo estipulado conforme cronograma da disciplina

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará prejuízos nas notas e na frequência do(a) discente.

Cronograma de atividades da disciplina:

Aula	Data	Conteúdo	Tipo de encontro	Observação
1	10/12	Apresentação da disciplina	Presencial	---
2	17/12	1. Introdução à gestão de pequenas empresas	Presencial	---
3	04/02	1.1. A pequena empresa: conceitos e definições 1.2. A pequena empresa: critérios de classificação/categorização 1.3. Particularidades organizacionais das pequenas empresas 1.4. Fatores de sucesso e fracasso de pequenas empresas	Presencial	---
4	11/02	2.1. As pequenas empresas e o contexto brasileiro	Presencial	AAE
5	18/02	3.1. Ciclo de vida 3.2. Modelos de análise aplicados a pequenas empresas 3.3. Particularidades de estrutura organizacional	Presencial	---
6	25/02	3.4. Redes de pequenas empresas 3.5. Internacionalização de pequenas empresas	Presencial	Seminários Estudos de Casos
7	04/03	Feriado	Não haverá aula	---
8	11/03	Prova 1 (P1)	Presencial	---
9	18/03	Vista de prova	Presencial	Vista de prova

10	25/03	4. Práticas de gestão em pequenas empresas	Presencial	---
11	01/04	4. Práticas de gestão em pequenas empresas	Presencial	AAE
12	08/04	5. Empresas familiares	Presencial	---
13	15/04	5. Empresas familiares	Presencial	---
14	22/04	5. Empresas familiares	Presencial	Seminários Estudos de Casos
15	29/04	Prova 2 (P2)	Presencial	---
16	06/05	Exame Final de Recuperação	Presencial	Vista de prova
17	13/05	Aula de reposição	Não haverá aula	---
18	20/05	Encerramento da disciplina	---	---

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente na página da disciplina na plataforma Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina* será feita por meio da realização de avaliações parciais de aprendizagem (provas) e apresentações de seminários sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina**.

N1: Prova 1 (P1) = 20 pontos

N2: Prova 2 (P2) = 20 pontos

N3: Seminário 1 - Estudo de Caso Modelo de Negócio de PME (Apresentação em grupo + Parte escrita) = 20 pontos

N4: Seminário 2- Estudo de Caso Modelo de Negócio de Empresa Familiar (Apresentação em grupo + Parte escrita) = 20 pontos

N5: Atividades acadêmicas extras 1 e 2 = 20 pontos (10 pontos cada)

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 + N3 + N4 + N5 = 100$ pontos.

*O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

** As datas de cada uma das atividades estão previstas no Cronograma de Atividades da Disciplina (quadro acima).

Observação: Caso o(a) discente não obtenha nota igual ou superior a 60 pontos, e caso o mesmo tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será disponibilizado um Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos (EFR = 100 pontos). Essa prova será aplicada ao final do semestre e abordará todo o conteúdo programático da disciplina. A nota obtida na Prova de Recuperação irá **substituir** a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Portanto, o(a) estudante que se enquadrar nesta situação precisa obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado na disciplina. A data definida para a Prova de Recuperação é **06/05/2025**. Por fim, cumpre destacar que a Atividade de

Recuperação de Aprendizagem é regulamentada pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J. A.; SPINELLI, S. **Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21**. 1 ed. São Paulo: Campus, 2010.

HISRIC, R. D., PETERS, M. P., SHEPHERD, D. A., **Empreendedorismo**. 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E. **Administração de Pequenas Empresas**. 13 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

Complementar

BARON, R. A.; SHANE, S. A. **Empreendedorismo: uma visão do processo**. São Paulo: Thomson Learning, 2007. 443 p.

CHESBROUGH, H. **Modelos de negócios abertos**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

DOLABELA, F. O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios. 1 ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 299 p.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios**. São Paulo: Pioneira, 1986.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business model generation: inovação em modelos de negócios**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5969581** e o código CRC **69E6ED01**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso I						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	GAP040		Período/Série:		8º Período		Turma:
Carga Horária:							
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória:	(X)
Professor(A):	Alex Fernando Borges					Ano/Semestre:	
Observações:							

2. EMENTA

Definição da estrutura final do projeto de pesquisa. Desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela necessidade de início do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade à disciplina "Projeto e Pesquisa em Administração 2", no sentido de formatar a versão final do projeto e iniciar o trabalho de conclusão de curso. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos projetos individuais de pesquisa, orientando na definição do tema e no encaminhamento da pesquisa.

Objetivos Específicos:

Capacitar os estudantes no sentido de iniciar a estruturação de projetos de pesquisa, com foco específico no desenvolvimento da questão de pesquisa, objetivos, fundamentação teórica e metodologia. Capacitar os estudantes no processo de redação de seus projetos de TCC. Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e qualificar seus projetos de TCC, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

1. Definição da estrutura de trabalho

- 1.1. Identificação do problema
- 1.2. Objetivos gerais e específicos
- 1.3. Justificativas
- 1.4. Referencial teórico
- 1.5. Metodologia de pesquisa
- 1.6. Bibliografia
- 1.7. Cronograma de atividades

2. Desenvolvimento da pesquisa

- 2.1. Ferramenta de pesquisa
- 2.2. Pesquisa de campo

6. METODOLOGIA

Auxílio aos estudantes no desenvolvimento dos projetos de trabalho de conclusão de curso. Para tanto, serão desenvolvidas atividades para demonstrar aos estudantes os principais aspectos vinculados ao processo de elaboração de projetos de pesquisa, por meio de aulas expositivas, exercícios de fixação de conteúdo, simulações de elaboração de projetos, estudos de casos, seminários, leituras dirigidas, dentre outras possibilidades.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas):** as atividades letivas presenciais serão realizadas as segundas-feiras, das 08h00 a 11h30min.

Observação: O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras, com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre)** - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), desenvolverão o projeto de trabalho de conclusão de curso.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total: 18 semanas = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas atividades assíncronas.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividade acadêmica extra: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará no registro de Falta na frequência do(a) discente controlada pelo Diário de Classe.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Qualificação do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Qualificação do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5971869** e o código CRC **FFC0D0B3**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso II							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	GAP046	Período/Série:	9º Período	Turma:	TE			
Carga Horária:				Natureza:				
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória(<input checked="" type="checkbox"/>)	Optativa(<input type="checkbox"/>)	
Professor(A):	Alex Fernando Borges				Ano/Semestre:	2024/02		
Observações:								

2. EMENTA

Redação do relatório final. Apresentação dos resultados.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se devido à continuidade do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade à pesquisa “Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) 1”, no sentido de finalizar o trabalho de conclusão de curso. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos projetos individuais de pesquisa, tendo como resultado final a monografia da pesquisa.

Objetivos Específicos:

Capacitar os estudantes no sentido de desenvolver a execução de projetos de pesquisa, com foco específico nos processos de coleta e análise de dados. Capacitar os estudantes no processo de redação de seus TCCs. Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e defender seus TCC's, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

1. Redação da Pesquisa

- 1.1. Introdução
- 1.2. Fundamentação Teórica
- 1.3. Procedimentos metodológicos
- 1.4. Descrição e análise dos dados
- 1.5. Conclusões e recomendações

2. Revisão

2.1. Revisão gramatical

2.2. Revisão das normas da ABNT

3. Apresentação dos resultados

3.1. Apresentação do trabalho

6. METODOLOGIA

No âmbito da disciplina, será oferecido auxílio aos estudantes no processo de preparação final dos trabalhos e no processo de defesa dos TCC's. Os procedimentos de orientação para desenvolvimento e revisão dos TCC's serão definidos pelo professor orientador junto ao orientando. O acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos será feito pelos orientadores.

- **Atividades letivas (aulas presenciais teóricas) com carga horária de 2 horas-aula semanais (total de 30 horas):** as atividades letivas presenciais serão realizadas às terças-feiras, das 13h10 a 14h50min.

- **Atividades letivas (aulas práticas) com carga horária de 2 horas-aula semanais (total de 30 horas):** as atividades letivas práticas serão realizadas pelo discente, contemplando o desenvolvimento da versão final do TCC, com apoio do respectivo orientador.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades letivas: 60 horas.

Observação: O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras, com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre)** - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), desenvolverão a versão final do trabalho de conclusão de curso.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total: 18 semanas = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará no registro de Falta na frequência do(a) discente controlada pelo Diário de Classe.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5971900** e o código CRC **C6667F12**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5971900



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração I							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES							
Código:	GAP045		Período/Série:		9		Turma:	TE
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	150h	Total:	210h	Obrigatório(<input checked="" type="checkbox"/>)	Optativa(<input type="checkbox"/>)	
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva Rejane Alexandrina Domingues Pereira d o Prado					Ano/Semestre:	2024-2	
Observações:								

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração I procura conduzir o Bacharelando em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações, e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional, abrindo ao estagiário, oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá aprender a praticar os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

5. PROGRAMA

1. Estágio e formação profissional

- 1.1 Objetivos do estágio
- 1.2 Perspectivas sobre o estágio
- 1.3 Implementação: problemas e sugestões
 - 1.3.1 Relação universidade-empresa
 - 1.3.2 Integração do estágio na estrutura curricular
 - 1.3.3 Administração dos estágios
- 1.4. Condições para iniciar o estágio
 - 1.4.1 Escolha do tema
 - 1.4.2 Organização-alvo: negociando o acesso
 - 1.4.3 Processo de orientação e metodologia de trabalho

2. Sugestões de temas para o estágio

- 2.1 Peculiaridades das áreas da administração
 - 2.1.1 Administração geral e administração pública
 - 2.1.2 Administração de organizações do terceiro setor
 - 2.1.3 Administração de recursos humanos
 - 2.1.4 Administração de marketing
 - 2.1.5 Administração da produção e operações
 - 2.1.6 Administração financeira
 - 2.1.7 Áreas afins

3. Tipos de projetos

- 3.1 Modelo de consultoria

- 3.2 Tipologia de projetos de estágio
- 3.3 Exemplos de projetos em cada tipo
 - 3.3.1 Pesquisa aplicada
 - 3.3.2 Avaliação de resultados
 - 3.3.3 Avaliação formativa
 - 3.3.4 Proposição de planos
 - 3.3.5 Pesquisa-diagnóstico

4. Estrutura de um projeto de estágio

- 4.1 Estrutura do projeto
- 4.2 Notas sobre a estrutura de projetos de estágio
 - 4.2.1 Definição do problema ou oportunidade
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
- 4.3 Apresentação do projeto
- 4.4 Iniciando o projeto

5. Definição do problema

- 5.1 Caracterização da organização e do ambiente
- 5.2 Situação problemática
- 5.3 Objetivos do projeto
- 5.4 Justificativa quanto à importância, oportunidade e viabilidade

6. Cronograma e Orçamento

- 6.1 Cronograma
 - 6.1.1 Estrutura do Cronograma
 - 6.1.2 Cronograma do Estágio
 - 6.1.3. Orçamento

7. Deferimento do projeto estágio (relatório parcial) pelo Coordenador de Estágio

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
12/12/2024	4h	Atividade Acadêmica
19/12/2024	4h	Atividade Acadêmica
06/02/2025	4h	presencial
13/02/2025	4h	presencial
20/02/2025	4h	presencial

24/02/2025	4h	Atividade Acadêmica
27/02/2025	4h	presencial
13/03/2025	4h	presencial
20/03/2025	4h	presencial
27/03/2025	4h	presencial
03/04/2025	4h	presencial
07/04/2025	4h	Atividade Acadêmica
10/04/2025	4h	presencial
17/04/2025	4h	presencial
22/04/2025	4h	Atividade Acadêmica
24/04/2025	4h	presencial
05/05/2025	4h	Atividade Acadêmica
08/05/2025	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Total: 72 horas aula.

Observação: O aluno desenvolverá 150 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades letivas serão realizadas às quintas-feiras das 13h e 10min às 16h50min, no período compreendido entre 09 de dezembro de 2024 e 14 de maio de 2025. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via e-mail, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o(a) discente deverá cumprir demais obrigações, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 20/02/2025. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará: caracterização da organização e do ambiente; situação problemática; objetivos do projeto; justificativa quanto à importância, metodologia (Seção 1 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 20/03/2025. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos do referencial teórico (Seção 2 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 24/04/2025. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados da análise do setor e da empresa estudada, cronograma e orçamento (Seções 3 e 4 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MEDEIROS, J. **Redação Científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Uberlândia- MG: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisas, Teses, Dissertações e Monografias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 07:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5985196** e o código CRC **07F414A1**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5985196



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração II							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES							
Código:	GAP050		Período/Série:		10º Período		Turma:	M
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	150	Total:	210	Obrigatório()	Optativa()	
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva Rejane Alexandrina Domingues Pereira d o Prado					Ano/Semestre:		2024/2
Observações:								

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração II procura conduzir o Bacharelado em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

- (i) Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores;
- ii) Consolidar o Processo Ensino-Aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- iii) Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- iv) Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- v) Promover a integração Universidade e Comunidade/Organização.

5. PROGRAMA

1. Metodologia aplicada ao estágio

1.1 Metodologia no projeto

1.1.1 Delineamento da pesquisa

1.1.2 Definição da área ou população-alvo

1.1.3 Plano de coleta de dados

1.1.4 Plano de análise de dados

2 Estudo de caso como estratégia de pesquisa

2.1 Introdução

2.2 Natureza do estudo de caso

2.3 Tipos de estudos de caso em administração

2.4 Utilização do caso na pesquisa nas áreas da administração

3. Elaboração e relato do caso

3.1 Seleção do caso

- 3.2 Coleta de dados
- 3.3 Análise do caso
- 3.4 Relato do caso

4. Finalizando o trabalho - Relatório de estágio

- 4.1 Introdução
- 4.2 Elaboração de relatórios de estágio
 - 4.2.1 Introdução
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
 - 4.2.4 Análise e discussão
 - 4.2.5 Conclusões, propostas e/ou sugestões

5. Elaboração de relatório final de estágio

6. Deferimento do relatório pelo coordenador de estágio

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
13/12/2024	4h	Atividade Acadêmica
20/12/2024	4h	Atividade Acadêmica
07/02/2025	4h	presencial
14/02/2025	4h	presencial
21/02/2025	4h	presencial
25/02/2025	4h	Atividade Acadêmica
28/02/2025	4h	presencial
07/03/2025	4h	presencial
14/03/2025	4h	presencial
21/03/2025	4h	presencial
28/03/2025	4h	presencial
04/04/2025	4h	presencial
08/04/2025	4h	Atividade Acadêmica
11/04/2025	4h	presencial
18/04/2025	4h	presencial
25/04/2025	4h	presencial
02/05/2025	4h	Atividade Acadêmica
09/05/2025	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Total: 72 horas aula.

Observação: O aluno desenvolverá 150 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades letivas serão realizadas às sextas-feiras das 13h e 10min às 16h50min, no período compreendido entre 09 de dezembro de 2024 e 14 de maio de 2025. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades

desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projetor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via Moodle, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigações, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 21/02/2025. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará a seção 5 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle) juntamente com o relatório de Estágio I desenvolvido na disciplina Estágio Obrigatório em Administração I (GAP045).

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 21/03/2025. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos da seção 6 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle).

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 25/04/2025. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados do item 7 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle) e das referências.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MEDEIROS, J. **Redação científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas.**

12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 07:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5985471** e o código CRC **81AFF7BD**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração do Composto Mercadológico						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES						
Código:	FACES31116	Período/Série:	4º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado				Ano/Semestre:	2024-2	
Observações:							

2. EMENTA

Gestão de produtos. Gestão de preços. Gestão de canais e redes de valor. Gestão do composto promocional.

3. JUSTIFICATIVA

Desenvolver nos estudantes a competência de conhecer os conceitos básicos sobre composto mercadológico apresentando as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico, propiciando o conhecimento do mix de marketing para que os discentes possam, enquanto profissionais, atuar nas organizações contribuindo para que elas sejam pró-ativas e inovadoras.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar a compreensão do marketing como fonte de desenvolvimento e descoberta de oportunidades de mercado, visando o crescimento de organizações pró-ativas e inovadoras. Identificar as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico e analisar as implicações específicas de cada elemento, através de um necessário e amplo controle mercadológico.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá conhecer as principais decisões, políticas e estratégias do composto mercadológico e analisar as implicações específicas de cada elemento do mix de marketing, através de um necessário e amplo controle mercadológico.

5. PROGRAMA

1. Gestão de produtos

1.1 Níveis de produto

1.2 Classificação de produtos

- 1.3 Diferenciação
- 1.4 Relação entre produtos e marcas
- 1.5 Desenvolvimento de novos produtos

2. Gestão de preços

- 2.1 Definição de preços
- 2.2 Seleção do objetivo da determinação de preços
- 2.3 Seleção do preço final
- 2.4 Adequação do preço

3. Gestão de Canais e Redes de Valor

- 3.1 Importância dos canais
- 3.2 Redes de valor
- 3.3 Níveis de canal
- 3.4 Decisões de projeto do canal
- 3.5 Marketing no e-commerce

4. Gestão do Composto promocional

- 4.1 Decisão sobre o *mix* de comunicação
- 4.2 Comunicação integrada de marketing
- 4.3 Propaganda
- 4.4 Promoção de vendas
- 4.5 Relações públicas
- 4.6 O composto promocional e as mídias sociais

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
13/12/2024	4h	Atividade Acadêmica
20/12/2024	4h	Atividade Acadêmica
07/02/2025	4h	presencial
14/02/2025	4h	presencial
21/02/2025	4h	presencial
25/02/2025	4h	Atividade Acadêmica
28/02/2025	4h	presencial
07/03/2025	4h	presencial
14/03/2025	4h	presencial
21/03/2025	4h	presencial
28/03/2025	4h	presencial
04/04/2025	4h	presencial
08/04/2025	4h	Atividade Acadêmica
11/04/2025	4h	presencial
18/04/2025	4h	presencial

25/04/2025	4h	presencial
02/05/2025	4h	Atividade Acadêmica
09/05/2025	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, perfazendo 72 horas-aula), sendo que 12h serão de atividades acadêmicas extras e 60 horas presenciais: as atividades letivas serão realizadas nas sextas-feiras das 8h às 11h30min, no período compreendido entre 09 de dezembro de 2024 e 14 de maio de 2025. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades práticas, estudos de casos, debates, dentre outros). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projetor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (P_1) no valor de 35,0 pontos e a segunda (P_2) no valor de 35,0 pontos e um trabalho em grupo (T_g) no valor total de 30,0 pontos dividido em duas etapas.

Os resultados das avaliações serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a realização da avaliação, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (N_F) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula:

$$N_F = P_1 + P_2 + T_g$$

Se $N_F \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Prova 01 - Valor: 35 pontos

Data: 21/02/2025

Prova 02 – Valor: 35 pontos

Data: 25/04/2025

Trabalho – Valor: 30 pontos.

O trabalho será realizado em duas etapas de 15,0 pontos cada.

Para cada etapa serão disponibilizadas informações adicionais para a execução do trabalho.

Datas das entregas:

Etapa 1: Entrega – 14/03/2025.

Etapa 2: Entrega – 18/04/2025.

Prova de Recuperação

Caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. O estudante poderá escolher dentre as duas provas realizadas (P1 e P2) aquela que teve pior rendimento para fazer a recuperação. Independente da pontuação atingida na Prova de Recuperação, será considerada a maior nota atingida para fins de lançamento de notas do estudante na disciplina (entre a pontuação da Prova de Recuperação e a Pontuação Anterior à realização da mesma).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GOBE, A. C. *et. al.* **Gerência de produtos**. São Paulo: Saraiva, 2004.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

SANDHUSEN, R. L. **Marketing básico**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

Complementar

ARBACHE, F. S. *et al.* **Gestão de logística, distribuição e trade marketing**. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2011.

GURGEL, F. A. **Administração do produto**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

ROZENFELD, H.; *et. al.* **Gestão de desenvolvimento de produtos**: uma referência para a melhoria do processo. São Paulo: Saraiva, 2006.

URDAN, F. T; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**. São Paulo: Atlas, 2006

WERNKE, R. **Análise de custos e preços de venda: ênfase em aplicações e casos nacionais**. São Paulo: Saraiva, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5986641** e o código CRC **1D4AE0E6**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 5986641



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Atividades Curriculares de Extensão em Administração I							
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social – FACES							
Código:	FACES31118	Período/Série:	4º Período		Turma:	M		
Carga Horária:					Natureza:			
Teórica:	0	Prática:	90	Total:	90	Obrigatória():	Optativa()	
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado					Ano/Semestre:	2024-2	
Observações:								

2. EMENTA

Atividades curriculares de extensão em marketing: projeto, processo e execução. Abordagem de temas relevantes de marketing, com ênfase em: métodos e técnicas de pesquisa de mercado; comportamento do consumidor; mercados organizacionais; segmentação e posicionamento e *market share*. Análise e apresentação de resultados de pesquisa de mercado.

3. JUSTIFICATIVA

A realização de projetos práticos favorece a interação entre a academia e o mercado, alinhando-se às diretrizes curriculares nacionais, que valorizam a extensão universitária como instrumento para transformar o conhecimento em soluções aplicáveis às demandas sociais e empresariais. A ênfase na análise e apresentação de resultados de pesquisa de mercado capacita os estudantes a comunicarem insights estratégicos, contribuindo para a formação de profissionais aptos a atuar em cenários competitivos e dinâmicos. Essa articulação entre ensino, pesquisa e extensão fortalece o papel da universidade como promotora de inovação e desenvolvimento econômico.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Desenvolver ações e atividades de extensão na área de Marketing com a finalidade de potencializar a formação integral dos estudantes para a sua formação profissional, tendo como alvo a transformação social e econômica da comunidade local, considerando-se neste contexto a indissociabilidade do ensino e da pesquisa no processo de execução da extensão.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá praticar atividades extensionistas para se aproximar da comunidade local o que contribuirá para sua formação profissional, podendo:

- Identificar e analisar demandas reais de marketing na comunidade local, promovendo o diagnóstico de problemas e oportunidades.
- Planejar e implementar projetos de marketing que integrem métodos de pesquisa de mercado e estratégias práticas, envolvendo estudantes e a comunidade em processos colaborativos.
- Desenvolver competências técnicas e comportamentais como análise de dados, comunicação, criatividade e gestão de projetos, por meio de atividades práticas.
- Disseminar conhecimentos de marketing que contribuam para o fortalecimento de pequenos negócios, organizações sociais ou iniciativas comunitárias locais.
- Integrar o ensino e a pesquisa no desenvolvimento de soluções de marketing, utilizando abordagens inovadoras e aplicáveis ao contexto social e econômico da região.
- Avaliar e apresentar os resultados das ações de extensão à comunidade acadêmica e externa, promovendo o impacto das atividades na transformação local e a consolidação do aprendizado.

5. PROGRAMA

1. Atividades curriculares de extensão: teoria e prática
2. A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão
3. Atividades curriculares de extensão em marketing: projeto e processo
4. Pesquisa de mercado e comportamento do consumidor
5. Pesquisa de mercado em mercados organizacionais
6. Pesquisa de mercado para segmentação e posicionamento
7. Pesquisas de *market share*
8. Atividades curriculares de extensão em marketing: ação, execução e avaliação.

6. METODOLOGIA

Os alunos desenvolverão atividades práticas de extensão, conforme ementa e programa apresentado, junto às organizações da cidade e região sob a supervisão da docente.

7. AVALIAÇÃO

Os alunos deverão desenvolver um relatório das atividades realizadas o qual será apresentado e avaliado ao final do semestre letivo. Valor do relatório: 100,0 pontos.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

FRANTZ, W. **As funções sociais da universidade**: o papel da extensão e a questão das comunitárias. Ijuí: UNIJUÍ, 2002.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: uma Orientação Aplicada. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de marketing**: edição compacta. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Complementar

LIVINGSTONE, J. M. **Pesquisa de mercado**: Uma abordagem operacional. São Paulo, Atlas, 1982.

MALHOTRA, N. K. et. al. **Introdução à pesquisa de marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

McDANIEL, C.; GATES, R. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

ROCHA, R. M. G. **Extensão universitária**: bibliografia brasileira. Rio de Janeiro: Fórum de Pró-reitores de Extensão Universitária das Universidades Públicas Brasileiras, 1995. 60 p.

TAGLIACARNE, G. **Pesquisa de mercado**. São Paulo: Atlas, 1978.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2025, às 07:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5986888** e o código CRC **6AA55363**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estatística aplicada à administração						
Unidade Ofertante:	ICENP						
Código:	ICENP39107	Período/Série:		2º período	Turma:	N	
Carga Horária:					Natureza:		
Teórica:	60	Prática:	00	Total:	60	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Franciella Marques da Costa				Ano/Semestre:	2024/02	
Observações:							

2. EMENTA

Estatística descritiva. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias e distribuições de probabilidade. Técnicas de amostragem. Distribuição amostral. Estimação. Teste de hipótese. Teste de aderência e teste de independência. Exemplos usando software.

3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos abordados na disciplina visam aprimorar no discente a capacidade de analisar e interpretar dados observados e entender a importância da estatística no processo de tomada de decisão.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Oferecer aos alunos os conceitos e técnicas elementares de estatística, capacitando-os a resolver problemas de probabilidade, estatística e amostragens, de forma a desenvolver nos alunos o raciocínio estatístico para proceder à análise e à interpretação de dados, tanto no campo de atuação profissional quanto no campo da pesquisa acadêmica.

5. PROGRAMA

3.1. Estatística descritiva

- 3.1.1 Conceitos básicos
- 3.1.2 Tipos de variáveis
- 3.1.3 Distribuições de frequências
- 3.1.4 Representações gráficas
 - 3.1.4.1 Gráfico de barras verticais e horizontais
 - 3.1.4.2 Gráfico de setores (pizza)
 - 3.1.4.3 Gráfico de segmentos
 - 3.1.4.4 Histograma e polígono de frequências

3.1.5 Medidas de posição

3.1.5.1 Média

3.1.5.2 Mediana

3.1.5.3 Moda

3.1.5.4 Quartis, decis e percentis

3.1.6 Medidas de dispersão

3.1.6.1 Variância e desvio padrão

3.1.6.2 Coeficiente de variação

3.2. Noções de probabilidade

3.2.1 Conceitos básicos de probabilidade

3.2.2 Regra da adição

3.2.3 Regra da multiplicação

3.2.4 Probabilidade condicional

3.3. Variáveis aleatórias e distribuições de probabilidade

3.3.1 Variáveis aleatórias unidimensionais

3.3.2 Distribuição de probabilidade discreta

3.3.2.1 Distribuição de Bernoulli

3.3.2.2 Distribuição Binomial

3.3.2.3 Distribuição de Poisson

3.3.3 Distribuição de probabilidade contínua

3.3.3.1 Distribuição Normal

3.4. Técnicas de amostragem

3.4.1 Amostragem probabilística

3.4.1.1 Amostragem aleatória simples

3.4.1.2 Amostragem estratificada

3.4.1.3 Amostragem sistemática

3.4.1.4 Amostragem por conglomerado

3.4.2 Amostragem não probabilística

3.5. Distribuição amostral

3.5.1 Distribuição amostral da média

3.5.2 Distribuição amostral das proporções

3.6. Estimação

- 3.6.1 Estimativas pontuais e intervalares
- 3.6.2 Intervalo de confiança para média
- 3.6.3 Intervalo de confiança para proporção

3.7. Teste de hipótese

- 3.7.1 Teste de hipóteses para média
- 3.7.2 Teste de hipóteses para proporção
- 3.7.3 Teste de hipótese para diferença de duas médias
- 3.7.4 Teste de hipótese para diferença de duas proporções

3.8. Teste de aderência e teste de independência

- 3.8.1 Distribuição qui-quadrado
- 3.8.2 Teste de aderência
- 3.8.3 Teste de independência

3.9. Exemplos usando software

6. METODOLOGIA

Serão ministradas 72 horas/aulas (60 horas) da seguinte maneira:

- 64 horas/aulas no formato presencial.
- 8 horas/aulas de atividades acadêmicas extras.

As aulas serão aulas expositivas e as atividades acadêmicas extras serão realizadas por meio de 3 atividades avaliativas de múltipla escolha, disponibilizadas na plataforma Microsoft Teams. As atividades deverão ser enviadas utilizando a plataforma Microsoft Teams. Não entregar as atividades avaliativas, na data e horário determinado, implicará em nota 0 (zero) e faltas na disciplina. Caso ocorram problemas técnicos as atividades serão realizadas utilizando outra plataforma gratuita.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada por meio de 3 provas, 3 atividades com questões de múltipla escolha (atividades acadêmicas extras) e uma prova de recuperação. O conteúdo da prova de recuperação será conteúdos selecionados do programa da disciplina e poderá conter todo o conteúdo ministrado na disciplina. A nota da prova de recuperação substituirá a nota da prova de menor pontuação. Se a nota da prova de recuperação for menor que a nota já obtida pelo aluno, será mantida a maior nota. A nota final do aluno que fizer a prova de recuperação será obtida somando as notas das quatro provas e das quatro atividades de múltipla escolha e será subtraída a nota da prova que o aluno obteve menor nota.

Data das atividades avaliativas:

Primeira prova (30 pontos): 26/02/2025.

Segunda prova (30 pontos): 02/04/2025.

Terceira prova (30 pontos): 07/05/2025.

Prova de recuperação (30 pontos): 13/05/2025.

Primeira atividade de múltipla escolha (3,5 pontos): 17/02/2025 à 21/02/2025 - 3 horas/aulas.

Segunda atividade de múltipla escolha (3,5 pontos): 24/03/2025 à 28/03/2025 - 3 horas/aulas.

Terceira atividade de múltipla escolha (3 pontos): 28/04/2025 à 02/05/2025 - 2 horas/aulas.

Os critérios para a correção das provas serão: resoluções totalmente incorretas implica em perda total da pontuação da questão, resoluções totalmente corretas implica em obtenção integral da pontuação da questão e resoluções parcialmente corretas implica em obtenção parcial da pontuação da questão.

As datas das avaliações podem ser modificadas e as eventuais alterações serão comunicadas com antecedência aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

FONSECA, J. S. DA; MARTINS, G. DE A. **Curso de estatística**. São Paulo: Editora Atlas, 1996.

MORETTIN, L. G. **Estatística básica**: probabilidade e inferência. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

TRIOLA, M. F. **Introdução à estatística**. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

Complementar

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

BUSSAB, W. DE O.; MORETTIN, P. A. **Estatística básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

COSTA NETO, P. L. DE O. **Estatística**. 2. ed. São Paulo: Edgard Blücher, 2002.

LARSON, R.; FARBER, B. **Estatística aplicada**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

KAZMIER, L. J. **Teoria e problemas de estatística aplicada à administração e economia**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Franciella Marques da Costa, Professor(a) do Magistério Superior**, em 23/12/2024, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5987269** e o código CRC **21EA50FF**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estratégia de Marketing							
Unidade Ofertante:	FACES							
Código:	GAP028	Período/Série:		6 º período		Turma:	M	
Carga Horária:						Natureza:		
Teórica:	45h	Prática:	15h	Total:	60h	Obrigatória:	(X)	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva					Ano/Semestre:	2/2025	
Observações:								

2. EMENTA

Fatores essenciais para o planejamento estratégico. Objetivos empresariais e estratégia. Análise de portfólios de um negócio. Formulação de um plano estratégico. Meio ambiente como estratégia empresarial. Educação ambiental e marketing verde.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são trabalhadas as técnicas das estratégias de marketing estão sendo utilizados, atualmente, por organizações e, mesmo por indivíduos, nas mais diversas áreas da administração de negócios, principalmente num mundo de negócios tão competitivo. É, portanto, importante que os alunos de Administração tenham uma boa base sobre os princípios das estratégias do marketing para, só assim, entenderem o mercado e depois poderem formular um plano estratégico de marketing.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

O objetivo geral é apresentar as diversas estratégias mercadológicas capazes de criar situações vantajosas no processo de competição das empresas.

Objetivos Específicos:

Os objetivos específicos que abrangem a disciplina contemplam em fornecer o aparato teórico-prático de estratégias de marketing organizacional aos acadêmicos; em estudar e debater **cases** de estratégias mercadológicas analisando as ações de segmentação, diferenciação e posicionamento de produtos e o relacionamento com o consumidor; apresentar as fases de elaboração do plano de marketing organizacional; e, a reflexão sobre temas emergentes de marketing para o mercado brasileiro.

5. PROGRAMA

MÓDULO I

1. Planejamento Estratégico

1.1. Níveis corporativo e divisional

2.1. Missão e valor

MÓDULO II

2. Planejamento no nível de produto

2.1. Estágios do ciclo de vida de produtos: desenvolvimento, introdução, crescimento, maturidade e declínio;

2.2. Diferenciação

2.3. Estratégias de inovação

MÓDULO III

3. Estratégias genéricas de Michael Porter

MÓDULO IV

4. Estratégias de posicionamento competitivo

5. Matriz de crescimento/participação de Igor Ansoff

MÓDULO V

6. Educação ambiental e marketing verde

6.1 Meio ambiente como estratégia empresarial. Consumo e cidadania. Do marketing social ao marketing ambiental. Educação ambiental: pressupostos teóricos; espaços e sujeitos pedagógicos; estratégias educativas; avaliação.

6.2 A emergência do marketing ambiental. As dimensões do marketing ambiental: governo, mercado e ONGs. Pesquisa em educação ambiental e consumo verde.

6.3 Marketing ambiental e espetáculo. Estratégias e táticas de propaganda e publicidade no marketing ambiental. Estratégias de promoção no marketing ambiental.

6. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida de maneira a privilegiar o processo de reflexão do aluno. Neste sentido, haverá uma exposição inicial dos conceitos básicos. Serão utilizadas aulas expositivas para cada tópico do programa, seguidas de exercícios, pesquisas bibliográficas, análises de casos concretos, leituras de textos de livros, debates em sala e outros recursos. A apreensão de conteúdo será averiguada por meio de instrumentos diversos de avaliação, tais como provas escritas, trabalhos em sala e exercícios. Os recursos didáticos utilizados ao longo do semestre serão: quadro e giz, recursos audiovisuais (retroprojeto e data-show) e materiais complementares (revistas, jornais, textos de *internet*, etc.)

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas):** as atividades letivas presenciais serão realizadas nas quintas-feiras das 8h às 9h40min e das 9h50min às 11h30min, no período compreendido entre 09 de dezembro à 24 de maio de 2025. As aulas serão expositivas com aplicação de teoria na prática, através de aprofundamento em leituras do conteúdo, aplicação de cases. Nessas aulas também serão debatidos e discutidos os conteúdos referentes ao material informacional disponibilizado pelo professor e bibliografias indicadas (disponíveis nas Bibliotecas UFU). Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Observação: em todas as semanas letivas o professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho do mesmo.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 18 semanas = 72 aulas horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks; Tablets; Computadores.

- Caso o Professor precise alterar algum item ou atividade de seu planejamento, isso será previamente comunicado aos estudantes via e-mail o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, das mensagens enviadas

por esse meio de comunicação

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: presença durante toda a aula sendo solicitada uma confirmação de presença via lista pela docente e entrega de provas em horário definido.

Cronograma das Atividades:

Semana	Módulos	Atividades Desenvolvidas	Carga Horária	Horário Atividades
09/12/2024	INÍCIO DO SEM. LETIVO			
09/12/2024	I Planejamento Estratégico	1º Módulo: Planejamento Estratégico, Níveis corporativo e divisional e Missão e valor.	8	08h - 11h30 (quinta-feira)
16/12/2024-10/02/2025	II Planejamento do Produto	2º Módulo: Planejamento no nível de produto, Estágios do ciclo de vida de produtos: desenvolvimento, introdução, crescimento, maturidade e declínio; diferenciação e estratégias de inovação	8	08h - 11h30 (quinta-feira)
17/02/2025-24/02/2025	III Estratégias Genéricas	3º Módulo: Estratégias genéricas de Michael Porter	8	08h - 11h30 (quinta-feira)
03/03/2025	Revisão de Conteúdo e Atividade Avaliativa	Aula expositiva, Atividades Individuais: exercícios e propostas de resolução de cases	4	08h - 11h30 (quinta-feira)
10/03/2025	Avaliação	Avaliação I - Individual	4	08h - 11h30 (quinta-feira)
17/03/2025-31/03/2025	IV Estratégias Competitivas	4º Módulo: Estratégias de posicionamento competitivo; Matriz de crescimento/participação de Igor Ansoff	12	08h - 11h30 (quinta-feira)
07/04/2025 - 28/04/2025	V Educação Ambiental	5º Módulo: Meio ambiente como estratégia empresarial. Consumo e cidadania. Do marketing social ao marketing ambiental. Educação ambiental: pressupostos teóricos; espaços e sujeitos pedagógicos; estratégias educativas; avaliação. A emergência do marketing ambiental. As dimensões do marketing ambiental: governo, mercado e ONGs. Pesquisa em educação ambiental e consumo verde. Marketing ambiental e espetáculo. Estratégias e táticas de propaganda e publicidade no marketing ambiental. Estratégias de promoção no marketing ambiental.	4	08h - 11h30 (quinta-feira)

05/05/2025	Revisão de Conteúdo e Atividade Avaliativa	Aula expositiva, Atividades Individuais: exercícios e propostas de resolução de cases	4	08h - 11h30 (segunda-feira)
12/05/2025	Avaliação	Avaliação II - Individual	4	08h - 11h30 (segunda-feira)
19/05/2025	Recuperação	Recuperação	4	08h - 11h30 (segunda-feira)
CARGA HORÁRIA TOTAL : 60 horas = 72 horas/aula				

O atendimento ao aluno ocorrerá as segundas-feiras das 14h às 15h.

7. AVALIAÇÃO

Para o acompanhamento e a verificação da aprendizagem do aluno, as avaliações serão efetuadas da seguinte forma:

Periodicidade: provas e trabalhos.

Instrumentos/formas de avaliação: provas (questões dissertativas, objetivas e práticas, individuais, com consulta a caderno e textos doutrinários) e trabalhos (estudos de casos, elaboração de textos em grupo, seminários).

Critérios: coerência, clareza, completude, bom uso da língua portuguesa, organização do raciocínio.

A pontuação da disciplina será distribuída da seguinte forma:

Instrumento	Valor	Formato	Provável data de realização
Avaliação I - Individual	35,0 pts.	Individual	10/03/2025
Trabalho 01	15,0 pts.	Individual	03/03/2025
Avaliação II - Individual	35,0 pts.	Individual	12/05/2025
Trabalho 02	15,0 pts.	Individual	05/05/2025

PROVA DE RECUPERAÇÃO: 19/05/2025: Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Haverá uma prova de recuperação nos moldes do art. 141, § 1º e § 2º, da Resolução CONGRAD, de 28 de março de 2022: Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no componente terá direito a realizar a prova de recuperação.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

LEVITT, T. **A imaginação de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
PIMENTA, H. C. D. **Gestão ambiental**. Curitiba: Editora Livro Técnico, 2012.
WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos**. São Paulo: Atlas. 2000.

Complementar

CURI, D. **Gestão ambiental**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.

DIAS, R. **Marketing ambiental**: ética, responsabilidade social e competitividade nos negócios. São Paulo: Atlas, 2007.

BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial**: conceitos, modelos e instrumentos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

RIES, A.; TROUT, J. **Marketing de guerra**. 31. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1989

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart Da Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 11/02/2025, às 19:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6012872** e o código CRC **DACFBC22**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 6012872



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Fundamentos da Administração									
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social									
Código:	GAP002		Período/Série:		TE		Turma:		TE	
Carga Horária:						Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():		Optativa()		
Professor(A):	Bruno Barbosa de Souza					Ano/Semestre:		2024/2		
Observações:										

2. EMENTA

A Administração e os papéis do administrador. A organização e os princípios e instrumentos de administração. O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: a estrutura organizacional, a cultura e a política. Técnicas de gestão. Modelo de gestão estratégica, gestão participativa e gestão por competências. Críticas aos modismos em administração.

3. JUSTIFICATIVA

Ao compreender a administração como uma área do conhecimento e uma prática social, com princípios, processos e técnicas, o estudante desenvolve a capacidade de analisar o funcionamento das organizações e aplicar as funções administrativas de forma estratégica. A disciplina permite que os alunos entendam os diferentes modelos de gestão e as técnicas utilizadas no ambiente organizacional. Contribui-se para a formação de gestores críticos, capazes de tomar decisões embasadas e adaptáveis ao contexto e às mudanças do ambiente corporativo.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Compreender a administração como área de conhecimento e prática social, saber aplicar as funções da administração e desempenhar os papéis do administrador.

5. PROGRAMA

1. A Administração e os papéis do administrador
 - 1.1. A administração como área de conhecimento e prática social
 - 1.2. Os papéis do administrador: diferentes abordagens e aplicação
2. A organização e os princípios e instrumentos de administração
 - 2.1. Definição e tipos de organização
 - 2.2. Divisão do trabalho e especialização do trabalhador
 - 2.3. Hierarquia e níveis de decisão
 - 2.4. Delegação, centralização e descentralização
 - 2.5. Eficiência, eficácia, qualidade, produtividade

2.6. Desenho de processos e fluxograma

2.7. Organograma

3. O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: estrutura, mudança, cultura e política

3.1. As etapas do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle

3.2. A estrutura organizacional: conceitos, vantagens e desvantagens dos tipos de estrutura

3.3. A organização em cinco configurações: tempo e mudança na gestão de organizações

3.4. A cultura organizacional: elementos, formas de estudo e implicações para o desenvolvimento de modelos de gestão

3.5. A política na gestão: negociando com sindicatos, com clientes, com fornecedores

4. Técnicas de gestão

4.1. Definição, contribuições e limites

4.2. Empowerment, Reengenharia, Downsizing, Benchmarking, Qualidade total

5. Modelo de gestão estratégica, participativa e por competências

5.1. Definição e aplicação

5.2. Modelo de gestão estratégica: componentes, etapas, contribuições e limites

5.3. Modelo de gestão participativa: componentes, etapas, contribuições e limites

5.4. Modelo de gestão por competências: componentes, etapas, contribuições e limites

6. Críticas aos modismos em administração

6. METODOLOGIA

Serão conduzidas aulas expositivas dialogadas utilizando *data show*, computador, quadro e giz/pincel, a fim de mostrar a importância do tema da ementa, apresentá-lo e ilustrar/exercitar sua aplicação. Também serão utilizados recursos adicionais em alguns momentos (tais como vídeos) que favoreçam a compreensão dos alunos. Cada novo tópico apresentado será ilustrado com exemplos e, posteriormente, serão realizados exercícios / atividades que aproveitem o conteúdo exposto e exercitem o senso crítico dos alunos. Será incentivada, ao longo das aulas, a participação dos alunos.

Todas as aulas terão um momento mais próximo da prática, sendo ele no início da aula ou ao final, com a realização de atividades diversas, que podem ser exercícios simples de fixação, casos de ensino ou a realização de tarefas práticas. Todas elas deverão ser entregues individualmente e serão consideradas na avaliação do discente.

O atendimento aos alunos fora da sala de aula, para orientações e auxílio em dúvidas, ocorrerá mediante agendamento.

A seguir, será apresentado o cronograma de aulas previsto para a disciplina.

Aula	Data	Conteúdo	Avaliação
1	05/02/2025	- Apresentação da disciplina, do professor e dos estudantes - Avaliação diagnóstica	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade (Avaliação Diagnóstica)

2	12/02/2025	- Tema: A Administração e os papéis do administrador	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
3	19/02/2025	- Tema: A organização e os princípios e instrumentos de administração	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
4	26/02/2025	- Tema: A organização e os princípios e instrumentos de administração	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
5	05/03/2025	- Quarta-Feira de Cinzas	- Entrega de Atividade
	06/03/2025	- Atividade de Reposição	
6	12/03/2025	- Tema: O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: estrutura, mudança, cultura e política	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
7	19/03/2025	- Feriado	Entrega de Atividade
	21/03/2025	- Atividade de reposição	
8	26/03/2025	- Tema: O processo administrativo e os elementos da dinâmica organizacional: estrutura, mudança, cultura e política	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
9	02/04/2025	- Tema: Técnicas de gestão	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
10	09/04/2025	- Tema: Modelo de gestão estratégica, participativa e por competências	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
11	16/04/2025	- Tema: Modelo de gestão estratégica, participativa e por competências	- Participação Ativa na Aula
12	23/04/2025	- Tema: Críticas aos modismos em administração	- Participação Ativa na Aula
13	30/04/2025	- Prova final da disciplina	- Prova Individual
14	07/05/2025	- Prova de recuperação - Encerramento da disciplina	- Prova de Recuperação

É responsabilidade de cada aluno conhecer o conteúdo deste Plano de Ensino, que guiará a condução da disciplina.

7. AVALIAÇÃO

A composição da avaliação se dará da seguinte forma:

Item	Descrição	Peso	Tipo
------	-----------	------	------

Entrega de Atividades	Cada aula que tenha a exposição de um conteúdo contará com um momento mais próximo da prática, sendo ele no início da aula ou ao final, com a realização de atividades diversas, que podem ser exercícios simples de fixação, casos de ensino ou a realização de tarefas práticas. Todas elas deverão ser entregues e serão consideradas na avaliação do discente.	40%	Individual ou Grupo
Prova Final	Consiste em uma avaliação individual a ser aplicada ao final do semestre com questões abertas sobre todo o conteúdo teórico da disciplina.	40%	Individual
Participação Ativa nas Aulas	Será considerada e valorizada a presença e participação ativa dos estudantes, com comentários e interações que enriqueçam a qualidade da aula.	20%	Individual
TOTAL		100%	-

A gestão das faltas é responsabilidade de cada aluno, que deverá acompanhar e controlar as suas faltas durante todo o semestre.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CHIAVENATO, I. **Administração: Teoria, processo e prática**. 6. ed. Barueri: Atlas, 2022. <https://mb.ufu.br/9786559773305>

CHIAVENATO, I. **Fundamentos de administração: Os pilares da gestão no planejamento, organização, direção e controle das organizações para incrementar competitividade e sustentabilidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2021. <https://mb.ufu.br/9788597027549>

MAXIMIANO, A. C. A. **Fundamentos da administração: Introdução à teoria geral e aos processos da administração**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. <https://mb.ufu.br/978-85-216-2751-7>

Complementar

BATEMAN, T. S.; SNELL S. A. **Administração: Liderança e colaboração no mundo competitivo**. 7. ed. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DAFT, R. L. **Organizações**: Teoria e projetos. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

9. **APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Barbosa de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/02/2025, às 01:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6069502** e o código CRC **396ECC47**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 6069502



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Planejamento e Controle Financeiro								
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social								
Código:	GAP037		Período/Série:		8º Período		Turma:	M	
Carga Horária:					Natureza:				
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatório:		Optativa()	
Professor(A):	Bruno Barbosa de Souza					Ano/Semestre:		2024/2	
Observações:									

2. EMENTA

Instrumentos de planejamento e controle financeiro. Orçamento empresarial e o planejamento estratégico. Evolução do processo de planejamento e controle financeiro. Desenvolvimento de orçamentos (de matéria-prima e compras, de produção, de vendas, de mão-de-obra, de custos, de investimentos, do fluxo de caixa, de resultados etc.). Sistema de orçamentos. Planejamento, controle e análise de orçamentos.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina capacita os alunos a compreender e aplicar os instrumentos de planejamento e controle financeiro, principalmente o orçamento. Assim, capacita-se os alunos a compreender e aplicar conceitos, técnicas e práticas necessários à gestão financeira das organizações. Em um ambiente empresarial cada vez mais competitivo, a tomada de decisões financeiras eficientes depende de um planejamento bem realizado e de mecanismos eficazes de controle.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Conhecer conceitos, técnicas e práticas necessárias ao planejamento e controle financeiro das organizações a fim de subsidiar tomadas de decisões financeiras eficientes em um ambiente empresarial cada vez mais competitivo.

Objetivos Específicos:

Desenvolver a capacidade de compreender e analisar o processo de planejamento e controle financeiro, com destaque para os planos financeiros de longo (estratégicos) e de curto prazo (operacionais) assim como, o processo de planejamento de caixa, preparação, avaliação e utilização do orçamento de caixa e do sistema orçamentário como um todo, incluindo neste contexto, o desenvolvimento de orçamentos, sistemas de controle e informações gerenciais.

5. PROGRAMA

1. Planejamento e orçamento

- 1.1. Conceitos e princípios gerais
- 1.2. Planejamento e controle: vantagens e limitações
- 1.3. Tipos de planejamento
- 1.4. Gestão estratégica de informações
- 1.5. Controladoria e o papel do controller
- 1.6. Orçamento empresarial

2. Tendências em planejamento e orçamento

- 2.1. Tipos de orçamentos: novos conceitos e técnicas
- 2.2. Orçamento base zero
- 2.3. *Balanced scorecard*
- 2.4. *Beyond budgeting*

3. Orçamentos das áreas

- 3.1. Marketing
- 3.2. Produção
- 3.3. Investimento/Terceirização
- 3.4. Custo de produção
 - 3.4.1. Compras e estocagem de materiais
 - 3.4.2. Mão-de-obra direta
 - 3.4.3. Custos indiretos de produção
- 3.5. Despesas
- 3.6. Caixa

4. Projeções dos demonstrativos contábeis

- 4.1. Balanço patrimonial
- 4.2. Demonstração de resultado do exercício

5. Controle orçamentário

- 5.1. Conceitos e objetivos
- 5.2. Principais focos de atenção
- 5.3. Vantagens e desvantagens
- 5.4. Relatórios de desempenho
- 5.5. Análise de variações

6. **METODOLOGIA**

Serão conduzidas aulas expositivas dialogadas utilizando *data show*, computador, quadro e giz/pincel, a fim de mostrar a importância do tema da ementa, apresentá-lo e ilustrar/exercitar sua aplicação. Também serão utilizados recursos adicionais em alguns momentos (tais como vídeos) que favoreçam a compreensão dos alunos. Cada novo tópico apresentado será ilustrado com exemplos e, posteriormente, serão realizados exercícios / atividades que aproveitem o conteúdo exposto e exercitem o senso crítico dos alunos. Será incentivada, ao longo das aulas, a participação dos alunos.

Todas as aulas terão um momento mais próximo da prática, sendo ele no início da aula ou ao final, com a realização de atividades diversas, que podem ser exercícios simples de fixação, casos de ensino ou a realização de tarefas práticas. Todas elas deverão ser entregues individualmente e serão consideradas na avaliação do discente.

O atendimento aos alunos fora da sala de aula, para orientações e auxílio em dúvidas, ocorrerá mediante agendamento.

A seguir, será apresentado o cronograma de aulas previsto para a disciplina.

Aula	Data	Conteúdo	Avaliação
1	06/02/2025	- Apresentação da disciplina, do professor e dos estudantes - Avaliação diagnóstica	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade (Avaliação Diagnóstica)
2	13/02/2025	- Tema: Planejamento e controle	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
3	20/02/2025	- Tema: Orçamento empresarial	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
4	27/02/2025	- Tema: Orçamento contínuo	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
5	06/03/2025	- Tema: Orçamento base zero	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
6	13/03/2025	- Tema: <i>Balanced scorecard</i>	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
7	20/03/2025	- Tema: <i>Beyond budgeting</i>	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
8	27/03/2025	- Tema: Processo orçamentário	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
9	03/04/2025	- Tema: Orçamentos das áreas	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
10	10/04/2025	- Tema: Controle orçamentário	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
11	17/04/2025	- Trabalho: Caso prático sobre orçamento (instruções e desenvolvimento)	-
12	24/04/2025	- Trabalho: Caso prático sobre orçamento (apresentação e entrega)	- Apresentação e Entrega de Trabalho
13	07/05/2025	- Prova Final da Disciplina	- Prova Individual
14	14/05/2025	- Prova de Recuperação - Encerramento da Disciplina	- Prova de Recuperação

É responsabilidade de cada aluno conhecer o conteúdo deste Plano de Ensino, que guiará a condução da disciplina.

7. AVALIAÇÃO

A composição da avaliação se dará da seguinte forma:

Item	Descrição	Peso	Tipo
-------------	------------------	-------------	-------------

Entrega de Atividades	Cada aula que tenha a exposição de um conteúdo contará com um momento mais próximo da prática, sendo ele no início da aula ou ao final, com a realização de atividades diversas, que podem ser exercícios simples de fixação, casos de ensino ou a realização de tarefas práticas. Todas elas deverão ser entregues e serão consideradas na avaliação do discente.	20%	Individual ou Grupo
Apresentação e Entrega de Trabalho	Será solicitado um trabalho a ser realizado em grupos. A ideia geral é discutir um caso prático sobre orçamento empresarial, com análises e tomada de decisões em um cenário simulado. Os grupos deverão fazer uma apresentação sobre os resultados do trabalho desenvolvido. O produto do trabalho é a apresentação feita pelos membros da equipe e a entrega dos slides utilizados.	30%	Grupo
Prova Final	Consiste em uma avaliação individual a ser aplicada ao final do semestre com questões abertas sobre todo o conteúdo teórico da disciplina.	40%	Individual
Participação Ativa nas Aulas	Será considerada e valorizada a presença e participação ativa dos estudantes, com comentários e interações que enriqueçam a qualidade da aula.	10%	Individual
TOTAL		100%	-

A gestão das faltas é responsabilidade de cada aluno, que deverá acompanhar e controlar as suas faltas durante todo o semestre.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

HOJI, M. **Orçamento empresarial**. 1. ed. Saraiva Educação, 2018. <https://mb.ufu.br/9788547221904>

PADOVEZE, C. L. **Planejamento orçamentário**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. <https://mb.ufu.br/9788522123988>

SÁ, C. A. **Orçamento empresarial**: novas técnicas de elaboração e de acompanhamento. São Paulo: Atlas, 2014. <https://mb.ufu.br/9786559773398>

Complementar

FREZATTI, F. **Orçamento empresarial**: planejamento e controle gerencial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WELSCH, G. A. **Orçamento empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

PADOVEZE, C. L.; TARANTO, F. C. **Orçamento empresarial**: novos conceitos e técnicas. São Paulo: Pearson Education, 2009.

CARNEIRO, M.; MATIAS, A. B. **Orçamento empresarial**: teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011.

HOJI, M.; SILVA, H. A. **Planejamento e controle financeiro**: fundamentos e casos práticos de controle financeiro. São Paulo: Atlas, 2010.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Barbosa de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/02/2025, às 01:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6069503** e o código CRC **CBACC506**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 6069503



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração da Produção e Operações I						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP027	Período/Série:	6º Período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Bruno Barbosa de Souza				Ano/Semestre:	2024/2	
Observações:							

2. EMENTA

A administração da produção. Papel estratégico e objetivos da produção. Projetos em gestão da produção. Projeto da rede de operações produtivas. Arranjo físico e fluxo. Tecnologia do processo. Projeto e organização do trabalho.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina proporciona uma compreensão estratégica e operacional dos processos produtivos das organizações. O conhecimento sobre gestão da produção auxilia a garantir a eficiência, a competitividade e a inovação nos negócios, especialmente no setor industrial, onde decisões relacionadas a arranjo físico, tecnologia de processos e organização do trabalho impactam diretamente os resultados.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar ao aluno uma compreensão ao mesmo tempo específica e abrangente da Administração da Produção, visando o desenvolvimento da competência requerida ao administrador em analisar e intervir, em sentido estratégico e operacional, nos sistemas produtivos de bens e de serviços.

Objetivos Específicos:

Articular teorias e conceitos da Administração da Produção com questões de ordem prática dos ambientes de produção das empresas e sua integração no contexto das cadeias de suprimentos.

5. PROGRAMA

1. A administração da produção
 - 1.1. Administração eficaz da produção
 - 1.2. Administração da produção em pequenas empresas
 - 1.3. Administração da produção em organizações sem fins lucrativos
 - 1.4. Modelo de transformação: inputs, processo e outputs
 - 1.5. Dimensões: volume, variedade, variação e visibilidade

2. Papel estratégico e objetivos da produção
 - 2.1. O projeto do produto
 - 2.2. Papel da função produção
 - 2.3. Objetivos de desempenho: qualidade, rapidez, confiabilidade, flexibilidade e custo
 - 2.4. Estratégia da produção
3. Projetos em gestão da produção
 - 3.1. Efeito volume e variedade que afetam todos os aspectos de projeto
 - 3.2. Projeto de processos - tipos de processo
 - 3.3. Matriz produto-processo
4. Projeto da rede de operações produtivas
 - 4.1. Perspectiva e configuração da rede
 - 4.2. Localização da capacidade
 - 4.3. Gestão da capacidade produtiva
5. Arranjo físico e fluxo
 - 5.1. Tipos básicos de arranjo físico
 - 5.2. Projeto detalhado de arranjo físico
6. Tecnologia de processo
 - 6.1. Gerenciamento de operações e tecnologia de processo
 - 6.2. Sistemas flexíveis de manufatura
 - 6.3. Tecnologia de processamento de informação: centralização e descentralização
7. Projeto e organização do trabalho
 - 7.1. Projeto do trabalho
 - 7.2. Ergonomia e projeto ergonômico do local de trabalho

6. METODOLOGIA

Serão conduzidas aulas expositivas dialogadas utilizando *data show*, computador, quadro e giz/pincel, a fim de mostrar a importância do tema da ementa, apresentá-lo e ilustrar/exercitar sua aplicação. Também serão utilizados recursos adicionais em alguns momentos (tais como vídeos) que favoreçam a compreensão dos alunos. Cada novo tópico apresentado será ilustrado com exemplos e, posteriormente, serão realizados exercícios / atividades que aproveitem o conteúdo exposto e exercitem o senso crítico dos alunos. Será incentivada, ao longo das aulas, a participação dos alunos.

Todas as aulas terão um momento mais próximo da prática, sendo ele no início da aula ou ao final, com a realização de atividades diversas, que podem ser exercícios simples de fixação, casos de ensino ou a realização de tarefas práticas. Todas elas deverão ser entregues individualmente e serão consideradas na avaliação do discente.

O atendimento aos alunos fora da sala de aula, para orientações e auxílio em dúvidas, ocorrerá mediante agendamento.

A seguir, será apresentado o cronograma de aulas previsto para a disciplina.

Aula	Data	Conteúdo	Avaliação
1	05/02/2025	- Apresentação da disciplina, do professor e dos estudantes - Avaliação diagnóstica	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade (Avaliação Diagnóstica)

2	12/02/2025	- Tema: A administração da produção	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
3	19/02/2025	- Tema: Papel estratégico e objetivos da produção	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
4	26/02/2025	- Tema: Projetos em gestão da produção	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
5	05/03/2025	- Quarta-Feira de Cinzas	- Entrega de Atividade
	06/03/2025	- Atividade de Reposição	
6	12/03/2025	- Tema: Projeto da rede de operações produtivas	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
7	19/03/2025	- Feriado	- Entrega de Atividade
	21/03/2025	- Atividade de Reposição	
8	26/03/2025	- Tema: Arranjo físico e fluxo	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
9	02/04/2025	- Tema: Tecnologia de processo	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
10	09/04/2025	- Tema: Projeto e organização do trabalho	- Participação Ativa na Aula - Entrega de Atividade
11	16/04/2025	- Trabalho: Processo Produtivo das Organizações	- Apresentação e Entrega do Trabalho
12	23/04/2025	- Tema: Economia circular e práticas verdes	- Participação Ativa na Aula
13	30/04/2025	- Prova Final da Disciplina	- Prova Individual
14	07/05/2025	- Prova de Recuperação - Encerramento da Disciplina	- Prova de Recuperação

É responsabilidade de cada aluno conhecer o conteúdo deste Plano de Ensino, que guiará a condução da disciplina.

7. AVALIAÇÃO

A composição da avaliação se dará da seguinte forma:

Item	Descrição	Peso	Tipo
------	-----------	------	------

Entrega de Atividades	Cada aula que tenha a exposição de um conteúdo contará com um momento mais próximo da prática, sendo ele no início da aula ou ao final, com a realização de atividades diversas, que podem ser exercícios simples de fixação, casos de ensino ou a realização de tarefas práticas. Todas elas deverão ser entregues e serão consideradas na avaliação do discente.	20%	Individual ou Grupo
Apresentação e Entrega de Trabalho: Processo Produtivo das Organizações	Será solicitado um trabalho a ser realizado em grupos. A ideia geral é descrever os aspectos e processos produtivos de uma organização real, relacionando com os conteúdos teóricos estudados. Os grupos deverão fazer uma apresentação de como a empresa gere sua produção, inclusive criticar e sugerir melhorias para a gestão do negócio. O produto do trabalho é a apresentação feita pelos membros da equipe e a entrega dos slides utilizados.	30%	Grupo
Prova Final	Consiste em uma avaliação individual a ser aplicada ao final do semestre com questões abertas sobre todo o conteúdo teórico da disciplina.	40%	Individual
Participação Ativa nas Aulas	Será considerada e valorizada a presença e participação ativa dos estudantes, com comentários e interações que enriqueçam a qualidade da aula.	10%	Individual
TOTAL		100%	-

A gestão das faltas é responsabilidade de cada aluno, que deverá acompanhar e controlar as suas faltas durante todo o semestre.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração da produção e operações: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B. Fundamentos da administração da produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman Editora: 2001.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; HARLAND, C.; HARRISON, A.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2010.

GAITHER, N.; FRAIZER, G. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

MOREIRA, D. A. Administração da produção de operações. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2008.

RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J.; MALHOTRA, M. K. Administração da produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson Education 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Barbosa de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 12/02/2025, às 22:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6095244** e o código CRC **D75BFF8A**.

Referência: Processo nº 23117.082581/2024-63

SEI nº 6095244