



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração I						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP045	Período/Série:	9º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	150h	Total:	210h	Obrigatório():	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva Rejane Alexandrina Domingues Pereira d o Prado				Ano/Semestre:	2024-1	
Observações:							

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração I procura conduzir o Bacharelado em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações, e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional, abrindo ao estagiário, oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá aprender a praticar os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

5. PROGRAMA

1. Estágio e formação profissional

- 1.1 Objetivos do estágio
- 1.2 Perspectivas sobre o estágio
- 1.3 Implementação: problemas e sugestões
 - 1.3.1 Relação universidade-empresa
 - 1.3.2 Integração do estágio na estrutura curricular
 - 1.3.3 Administração dos estágios
- 1.4. Condições para iniciar o estágio
 - 1.4.1 Escolha do tema
 - 1.4.2 Organização-alvo: negociando o acesso
 - 1.4.3 Processo de orientação e metodologia de trabalho

2. Sugestões de temas para o estágio

- 2.1 Peculiaridades das áreas da administração
 - 2.1.1 Administração geral e administração pública
 - 2.1.2 Administração de organizações do terceiro setor
 - 2.1.3 Administração de recursos humanos
 - 2.1.4 Administração de marketing
 - 2.1.5 Administração da produção e operações
 - 2.1.6 Administração financeira
 - 2.1.7 Áreas afins

3. Tipos de projetos

- 3.1 Modelo de consultoria

- 3.2 Tipologia de projetos de estágio
- 3.3 Exemplos de projetos em cada tipo
 - 3.3.1 Pesquisa aplicada
 - 3.3.2 Avaliação de resultados
 - 3.3.3 Avaliação formativa
 - 3.3.4 Proposição de planos
 - 3.3.5 Pesquisa-diagnóstico

4. Estrutura de um projeto de estágio

- 4.1 Estrutura do projeto
- 4.2 Notas sobre a estrutura de projetos de estágio
 - 4.2.1 Definição do problema ou oportunidade
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
- 4.3 Apresentação do projeto
- 4.4 Iniciando o projeto

5. Definição do problema

- 5.1 Caracterização da organização e do ambiente
- 5.2 Situação problemática
- 5.3 Objetivos do projeto
- 5.4 Justificativa quanto à importância, oportunidade e viabilidade

6. Cronograma e Orçamento

- 6.1 Cronograma
 - 6.1.1 Estrutura do Cronograma
 - 6.1.2 Cronograma do Estágio
 - 6.1.3. Orçamento

7. Deferimento do projeto estágio (relatório parcial) pelo Coordenador de Estágio

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
08/08/2024	4h	presencial
22/08/2024	4h	presencial
29/08/2024	4h	presencial
05/09/2024	4h	presencial

12/09/2024	4h	presencial
19/09/2024	4h	presencial
25/09/2024	4h	Atividade Acadêmica
26/09/2024	4h	presencial
03/10/2024	4h	presencial
09/10/2024	4h	Atividade Acadêmica
10/10/2024	4h	presencial
17/10/2024	4h	presencial
24/10/2024	4h	presencial
30/10/2024	4h	Atividade Acadêmica
31/10/2024	4h	presencial
07/11/2024	4h	presencial
14/11/2024	4h	presencial
21/11/2024	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Total: 72 horas aula.

Observação: O aluno desenvolverá 150 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades letivas serão realizadas às quintas-feiras das 14h às 17h40min, no período compreendido entre 05 de agosto de 2024 e 23 de novembro de 2024. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1, R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via e-mail, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigatoriedades, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 05/09/2024. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará: caracterização da organização e do

ambiente; situação problemática; objetivos do projeto; justificativa quanto à importância, metodologia (Seção 1 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 26/09/2024. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos do referencial teórico (Seção 2 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 24/10/2024. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados da análise do setor e da empresa estudada, cronograma e orçamento (Seções 3 e 4 do Modelo do Relatório disponível no Moodle).

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MEDEIROS, J. **Redação Científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas.** 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso.** 3. ed. São

Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses.** 5. ed. Uberlândia- MG: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisas, Teses, Dissertações e Monografias.** 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade: teoria e prática.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 12/09/2024, às 21:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5424186** e o código CRC **9588386C**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5424186



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Estágio Obrigatório em Administração II						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP050	Período/Série:	10° Período	Turma:	TE		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	150	Total:	210	Obrigatório():	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva Rejane Alexandrina Domingues Pereira d o Prado				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso de administração. Atitudes e comportamentos adequados a atuação profissional. Desenvolvimento de conteúdos, habilidades e aptidões através do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas globais e setoriais. Exercício de prática profissional, realizado sob a modalidade de estágio, regulado por legislação federal e da própria universidade. Aplicação de métodos e técnicas de administração nas organizações. Relatório de estágio em administração.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Estágio Obrigatório em Administração II procura conduzir o Bacharelado em Administração para a prática profissional, permitindo-lhe conhecer a realidade empresarial e organizacional com vistas à aplicação de conceitos e definições teóricas apreendidos ao longo do Curso de Graduação. Trata-se de uma etapa essencial ao estudante que passa a ter os primeiros contatos com empresas e organizações da vida real.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos (as), condições de desenvolver habilidades, aplicar métodos de gestão, analisar criticamente situações e propor mudanças no ambiente organizacional; Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores; Consolidar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional; Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições; Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos; Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Objetivos Específicos:

- (i) Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais potencializando o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas ferramentas de gestão, métodos e processos inovadores;
- ii) Consolidar o Processo Ensino-Aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- iii) Concatenar a transição da passagem da vida profissional abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- iv) Ampliar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- v) Promover a integração Universidade e Comunidade/Organização.

5. PROGRAMA

1. Metodologia aplicada ao estágio

1.1 Metodologia no projeto

1.1.1 Delineamento da pesquisa

1.1.2 Definição da área ou população-alvo

1.1.3 Plano de coleta de dados

1.1.4 Plano de análise de dados

2 Estudo de caso como estratégia de pesquisa

2.1 Introdução

2.2 Natureza do estudo de caso

2.3 Tipos de estudos de caso em administração

2.4 Utilização do caso na pesquisa nas áreas da administração

3. Elaboração e relato do caso

- 3.1 Seleção do caso
- 3.2 Coleta de dados
- 3.3 Análise do caso
- 3.4 Relato do caso

4. Finalizando o trabalho - Relatório de estágio

- 4.1 Introdução
- 4.2 Elaboração de relatórios de estágio
 - 4.2.1 Introdução
 - 4.2.2 Revisão da literatura
 - 4.2.3 Metodologia
 - 4.2.4 Análise e discussão
 - 4.2.5 Conclusões, propostas e/ou sugestões

5. Elaboração de relatório final de estágio

6. Deferimento do relatório pelo coordenador de estágio

6. METODOLOGIA

**Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.
Total: 72 horas aula.**

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
09/08/2024	4h	presencial
16/08/2024	4h	presencial
23/08/2024	4h	presencial
30/08/2024	4h	presencial
06/09/2024	4h	presencial
13/09/2024	4h	presencial
20/09/2024	4h	presencial
27/09/2024	4h	presencial
01/10/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
04/10/2024	4h	presencial
11/10/2024	4h	presencial
15/10/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
18/10/2024	4h	presencial
25/10/2024	4h	presencial
01/11/2024	4h	presencial
08/11/2024	4h	presencial
12/11/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
22/11/2024	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Observação: O aluno desenvolverá 150 horas práticas de estágio fora da sala de aula.

As atividades letivas serão realizadas nas sextas-feiras das 14h às 17h40min, no período compreendido entre 05/08/2024 e 23/11/2024. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades desenvolvidas pelos alunos nas organizações). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio do relatório de estágio que será desmembrado em R1 , R2 e R3.

Os resultados das avaliações dos relatórios serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega, via Moodle, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = R1 + R2 + R3$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 46/2022, do Conselho de Graduação.

Observação: Além do relatório de estágio o discente deverá cumprir demais obrigatoriedades, conforme Normas Complementares do Estágio do Curso de Administração.

Relatório 01 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 13/09/2024. Postar no Moodle.

O conteúdo do primeiro relatório contemplará a seção 5 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle) juntamente com o relatório de Estágio I desenvolvido na disciplina Estágio Obrigatório em Administração I (GAP045).

Relatório 02 - Valor: 25 pontos

Data da entrega: 11/10/2024. Postar no Moodle.

O conteúdo do segundo relatório contemplará: todos os itens do primeiro relatório corrigidos conforme solicitação, acrescidos da seção 6 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle).

Relatório 03 - Valor: 50 pontos

Data da entrega: 01/11/2024. Postar no Moodle.

O conteúdo do terceiro relatório contemplará: todos os itens do primeiro e segundo relatórios corrigidos conforme solicitação, acrescentados do item 7 do modelo editável do relatório de estágio (disponível no Moodle) e das referências.

De acordo com o artigo 141 das Normas de Graduação da UFU (RESOLUÇÃO CONGRAD N. 46 DE 28 DE MARÇO DE 2022) "§ 2º Não cabe avaliação de recuperação de aprendizagem em Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio Obrigatório, Atividades Complementares e Atividades Curriculares de Extensão."

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MEDEIROS, J. **Redação científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

Complementar

ALVES, M. **Como Escrever teses e monografias**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

BASTOS, L. R. **Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses, dissertações e monografias**. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos. 2003.

BEUREN I. M. (Org.) **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 12/09/2024, às 21:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5424455** e o código CRC **C143FF24**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Inteligência de Mercado						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP024	Período/Série:	5º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Introdução e fases iniciais da pesquisa de marketing, elaboração do modelo de pesquisa, coleta, análise e relatório de dados.

3. JUSTIFICATIVA

As decisões de marketing dependem de uma imensa gama de informações que só são possíveis através da pesquisa o que justifica a importância de uma disciplina que ensine os futuros profissionais como desenvolver e entender todo o processo de pesquisa de marketing.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina visa tornar o aluno capaz de desenvolver todo o processo de pesquisa de marketing, conhecendo as etapas e principais ferramentas e técnicas de pesquisa. Analisar criticamente os resultados obtidos, formulando recomendações e cursos de ação para a situação em perspectiva, bem como ser capaz de compreender a utilidade e aplicabilidade dos resultados da pesquisa para a tomada de decisão em marketing são efeitos igualmente propostos.

Objetivos Específicos:

O aluno deverá ser capaz de entender os procedimentos usados na pesquisa de marketing assim como sua utilidade para a tomada de decisões em marketing.

5. PROGRAMA

1. Introdução à Pesquisa Mercadológica
 - 1.1. Definição
 - 1.2. Classificação das pesquisas mercadológicas
 - 1.3. Etapas do processo de pesquisa
 - 1.4. A definição do problema de marketing
 - 1.5. Desenvolvendo uma abordagem do problema
 - 1.6. O ambiente externo

2. A Concepção e Tipologia de Pesquisas
 - 2.1. Concepção da pesquisa: definição e Tipologia
 - 2.2. Pesquisas exploratórias: dados secundários
 - 2.3. Pesquisas exploratórias: pesquisa qualitativa
 - 2.4. Pesquisas descritivas: survey e observação
 - 2.5. Pesquisas causais: experimentação

3. O Planejamento da Pesquisa
 - 3.1. Medição e escalonamento
 - 3.2. Técnicas de medição comparativa
 - 3.3. Técnicas de medição não comparativa
 - 3.4. Elaboração de questionários e formulários
 - 3.5. Amostragem: planejamento e processo

4. A coleta e a Preparação dos Dados
 - 4.1. O Trabalho de campo: treinamento e supervisão
 - 4.2. Codificação
 - 4.3. Transcrição
 - 4.4. Crítica e Imputação
 - 4.5. Ajustamento Estatístico dos dados

5. A Ética em Pesquisa de Mercado
 - 5.1. Aspectos gerais
 - 5.2. Decisões éticas
 - 5.3 Códigos de ética: ABIPEME, ESOMAR, AMA, ISI

6. Preparação do Relatório Final da Pesquisa

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

Total: 72 horas aula.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES		
Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
08/08/2024	4h	presencial
22/08/2024	4h	presencial
29/08/2024	4h	presencial
05/09/2024	4h	presencial
12/09/2024	4h	presencial
19/09/2024	4h	presencial
25/09/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
26/09/2024	4h	presencial
03/10/2024	4h	presencial
09/10/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
10/10/2024	4h	presencial
17/10/2024	4h	presencial
24/10/2024	4h	presencial
30/10/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
31/10/2024	4h	presencial
07/11/2024	4h	presencial
14/11/2024	4h	presencial
21/11/2024	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, sendo 72 horas-aula): as atividades letivas serão realizadas às quintas-feiras das 8h às 11h30min, no período compreendido entre 05 de agosto de 2024 e 23 de novembro de 2024. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades práticas, estudos de casos, debates, dentre outros). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projeto multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas com questões objetivas e discursivas, sendo a primeira (P1) no valor de 35,0 pontos e a segunda (P2) no valor de 35,0 pontos, mais trabalhos (Ts) no valor total de 30,0 pontos, divididos em 2 etapas, no valor de 15,0 pontos cada. A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = P1 + P2 + Ts$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção.

Prova de Recuperação

Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será

composta de todo conteúdo programático da disciplina. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. O estudante poderá escolher dentre as duas provas realizadas (P1 e P2) aquela que teve pior rendimento para fazer a recuperação. Independente da pontuação atingida na Prova de Recuperação, será considerada a maior nota atingida para fins de lançamento de notas do estudante na disciplina (entre a pontuação da Prova de Recuperação e a Pontuação Anterior à realização da mesma).

Quadro . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor	Formato	Plataforma
Prova 1	29/08/2024	35,0	-	-
Trabalho 1	12/09/2024	15,0		Moodle
Prova 2	17/10/2024	35,0	-	-
Trabalho 2	31/10/2024	15,0		Moodle
TOTAL		100,0		
RECUPERAÇÃO	07/11/2024	35,0		-

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AAKER, D. A.; KUMAR, V, DAY, G. S. **Pesquisa de Marketing**. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de Marketing: edição compacta**, 4. ed. – São Paulo: Atlas, 2007.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de Marketing: Uma orientação aplicada**, 3ª edição – Porto Alegre: Bookman, 2001.

Complementar

MALHOTRA, N. K. et. al. **Introdução à Pesquisa de Marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

PORTER, M. **Estratégia Competitiva**. Rio de Janeiro: Campos, 1999.

McDANIEL, C.; GATES, R. **Pesquisa de Marketing**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

VIEIRA, V. A. **Escalas em Marketing: métricas de resposta do consumidor e de desempenho empresarial**. São Paulo: Atlas, 2011.

WOILER, S.; MATHIAS, W.F., **Projetos: Planejamento, Elaboração e Análise**. São Paulo: Atlas, 2001.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 12/09/2024, às 21:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5424648** e o código CRC **022176B7**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5424648



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Comportamento do Consumidor						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP033	Período/Série:	7º período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Teoria da racionalidade econômica. Teorias comportamentais, psicanalíticas, sociais, antropológicas e cognitivistas. Cultura e consumo. Fatores de influência no comportamento de compra. Tipos de compra e processo decisório de consumo.

3. JUSTIFICATIVA

O cliente tem se tornado cada dia mais exigente e, muitas vezes, isso decorre da imensa opção de escolhas que o mercado oferece. Em virtude de tal fato os administradores necessitam cada dia mais conhecer os seus atuais e futuros clientes para atender prontamente os seus desejos e necessidades a fim de realizarem bons negócios, por isso, torna-se imprescindível que os futuros administradores aprendam a conhecer o comportamento dos consumidores e quais as ferramentas utilizadas para se estudar este comportamento.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Introduzir e familiarizar os alunos com os conceitos básicos e procedimentos para a investigação dos hábitos e disposição de compra, processos de decisão e avaliação pós-compra dos indivíduos. Promover a importância dos vários fatores e elementos do ambiente de marketing e sua influência na atitude e no comportamento de indivíduos ou grupos em diferentes situações, bem como apresentar estratégias sob esta ótica.

Objetivos Específicos:

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de conhecer e entender os fatores que influenciam o comportamento do consumidor.

5. PROGRAMA

1. Introdução

1.1 O que é comportamento do consumidor

1.2 Armadilhas no estudo do comportamento do consumidor

2. Processo de Informação pelo Consumidor

2.1 O que é processamento de informação

2.2 Envolvimento

2.3 Percepção

2.4 Memória

2.5 Aprendizagem cognitiva

2.6 Principais influências no comportamento do consumidor

3. Motivação

3.1 O que é motivação

3.2 Teorias de motivação

3.3 Crença, atitude e comportamento

4. Processo de Compra

4.1 Reconhecimento dos papéis

4.2 Comportamento de compra

4.3 Estágios no processo de compra

4.4 Caminho crítico

5. A face oculta do comportamento do consumidor

5.1 Questões atuais

5.2 Comportamento negligente

5.3 Comportamento compulsivo

5.4 Responsabilidade socioambiental da empresa

6. METODOLOGIA

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais.

Total: 72 horas aula.

CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES

Data da aula	Carga Horária (hora aula)	Tipo de aula
09/08/2024	4h	presencial
16/08/2024	4h	presencial
23/08/2024	4h	presencial
30/08/2024	4h	presencial
06/09/2024	4h	presencial
13/09/2024	4h	presencial
20/09/2024	4h	presencial
27/09/2024	4h	presencial
01/10/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
04/10/2024	4h	presencial
11/10/2024	4h	presencial
15/10/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
18/10/2024	4h	presencial
25/10/2024	4h	presencial
01/11/2024	4h	presencial
08/11/2024	4h	presencial
12/11/2024	4h	Atividade Acadêmica Extra
22/11/2024	4h	presencial
TOTAL	72 horas aula	

Atividades letivas com carga horária de 4 horas/aulas semanais (total de 60 horas relógio, sendo 72 horas-aula): as atividades letivas serão realizadas às sextas-feiras das 8h às 11h30min, no período compreendido entre 05 de agosto de 2024 e 23 de novembro de 2024. As aulas serão expositivas/explicativas (teóricas) e práticas (atividades práticas, estudos de casos, debates, dentre outros). **Observação:** em todas as semanas letivas a professora disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho da mesma.

Recursos didático-pedagógicos:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia) e Laboratório de Ensino de Administração. **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – estudos de casos, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes via Plataforma Moodle.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (P1) no valor de 35,0 pontos, a segunda (P2) no valor de 35,0 pontos, Trabalhos (T1+T2) no valor de 30,0 pontos.

Os resultados das avaliações serão divulgados em até 15 (quinze) dias úteis após a realização da avaliação, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula: $NF = P1 + P2 + T1$. Se $NF \geq 60,0$ o aluno está aprovado, conforme resolução 15/2011, do Conselho de Graduação.

Os trabalhos deverão ser realizados e postados na plataforma Moodle para correção.

Prova de Recuperação

Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) –

mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. O estudante poderá escolher dentre as duas provas realizadas (P1 e P2) aquela que teve pior rendimento para fazer a recuperação. Independente da pontuação atingida na Prova de Recuperação, será considerada a maior nota atingida para fins de lançamento de notas do estudante na disciplina (entre a pontuação da Prova de Recuperação e a Pontuação Anterior à realização da mesma).

Quadro . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor	Formato	Plataforma
Prova 1	30/08/2024	35,0		Moodle
Trabalho 1	13/09/2024	15,0		-
Trabalho 2	11/10/2024	15,0		Moodle
Prova 2	25/10/2024	35,0		-
TOTAL		100,0		
RECUPERAÇÃO	08/11/2024	35,0		-

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

MOWEN, J. C.; MINOR, M. **Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Pearson, 2003.

SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. **Comportamento do Consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

Complementar

BARROS FILHO, C.; CASTRO, G. Comunicação e práticas de consumo. São Paulo: Saraiva, 2007.

CANUT, L. **Proteção do consumidor no comércio eletrônico**: uma questão de inteligência coletiva que ultrapassa o direito constitucional. Curitiba: Juruá, 2007.

KARSAKLIAN, E. **Comportamento do Consumidor**. São Paulo: Atlas, 2004.

LIMEIRA, T. M. V. **Comportamento do Consumidor Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MARTIN, N. Hábitos de consumo: o comportamento do consumidor que a maioria dos profissionais de marketing ignora. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Alexandrina Domingues Pereira do Prado, Professor(a) do Magistério Superior**, em 12/09/2024, às 21:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5424846** e o código CRC **1222C17A**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5424846



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Análise de Investimentos						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES31111	Período/Série:	3º		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45h	Prática:	15h	Total:	60h	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Investimento: definição e classificação. Orçamento de capital. Métodos e técnicas de análise de investimentos. Fundamentos de retorno e risco. Teoria de carteiras.

3. JUSTIFICATIVA

Dada à escassez de recursos, a cada dia os agentes econômicos precisam aperfeiçoar a relação: necessidades versus recursos financeiros disponíveis. Essa é uma difícil tarefa, haja vista que as necessidades dos agentes são ilimitadas e, requerem a utilização de técnicas oferecidas pela literatura financeira que possibilitem aos indivíduos/empresas uma melhor avaliação de suas decisões de investimentos. Assim sendo, ao apresentar os principais métodos de se avaliar economicamente investimentos e compreender as particularidades e especificidades deles (risco e retorno), é essencial que os agentes utilizem todo conhecimento adquirido para analisar a viabilidade financeira dos investimentos com maior precisão.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar o instrumental usado na análise de investimentos e promover o conhecimento dos métodos e técnicas de avaliação, mostrando a sua aplicabilidade na tomada de decisão em operações financeiras de investimentos no âmbito corporativo e do mercado financeiro e de capitais.

Objetivos Específicos:

- Levar aos alunos o conhecimento sobre os métodos de análise financeira e avaliação de investimentos, permitindo-lhes a decisão voltada ao melhor uso dos recursos financeiros.

- Familiarizar o aluno na escolha de suas opções de investimento e seu uso pelo mercado.

5. PROGRAMA

MÓDULO I

1. Introdução à análise de investimentos

- 1.1. Conceitos e definições teóricas
- 1.2. Origem das propostas de investimentos
- 1.3. Ambiente e estratégias de investimento
- 1.4. Orçamento de capital

2. Classificação de investimentos

- 2.1. Investimentos mutuamente excludentes
- 2.2. Investimentos economicamente independentes
- 2.3. Investimentos com restrição orçamentária
- 2.4. Investimentos economicamente dependentes
- 2.5. Investimentos com dependência estatística

3. Métodos quantitativos de análise de investimentos

- 3.1. Método do prazo de retorno (*payback*): simples, descontado e atualizado
- 3.2. Método do valor presente líquido
- 3.3. Método do valor uniforme líquido
- 3.4. Método da taxa interna de retorno
- 3.5. Método da taxa interna de retorno modificada
- 3.6. Método do valor futuro líquido
- 3.7. Método do benefício custo (índice de lucratividade)

MÓDULO II

4. Retorno e risco em decisões de investimento

- 4.1. Introdução ao retorno e ao risco
- 4.2. Análise de retorno e risco
- 4.3. Decisão de investimento em condição de risco
- 4.4. Mercado eficiente

5. Teoria de carteiras

- 5.1. Principais fundamentos da teoria de carteiras
- 5.2. Seleção de carteiras
- 5.3. Fronteira eficiente
- 5.4. Cálculo e aplicações

6. METODOLOGIA

Organização das aulas: (a) aulas expositivas, (b) aulas com aplicação de métodos e técnicas de cálculo, (c) solução de questões relacionadas à análise de investimentos, (d) solução de questões relacionadas à gestão de carteiras de investimento, (e) aplicação de testes com questões diversas - de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, (f) apresentação dos resultados e discussões sobre questões e testes.

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, giz, pincel, calculadora financeira e *datashow* (projektor multimídia). **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf - material do Professor, listas de exercícios, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: as referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e o material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

O Controle de assiduidade dos estudantes será realizado da seguinte forma: atividades letivas terão presença durante as aulas presenciais confirmadas por chamada nominal.

Observações: caso o Professor precise alterar algum item ou atividade desse plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e/ou mensagens encaminhadas por essas(es) formas-instrumentos de comunicação. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). O atendimento ao(a) estudante será realizado nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório do Curso de Graduação em Administração, (ii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iii) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis.

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As atividades são compostas por exercícios, questionários, testes e provas, que tem por objetivo avaliar o conhecimento e aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas atividades são individuais e/ou em grupo e serão realizadas de acordo com critério definido pelo Professor. As atividades contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitido a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As duas provas previstas serão individuais e realizadas em horário de atividades letivas (presenciais) na semana posterior a finalização dos Módulos I e II. Observações: Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações individuais, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados nos módulos I e II, instrumentos e formatos de avaliações, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades, serão distribuídas conforme exposto no quadro a seguir.

MÓDULO I				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	- Introdução à análise de investimentos - Classificação de investimentos - Métodos quantitativos de análise de investimentos	No decorrer do período letivo do MÓDULO I	20pts.
Prova I Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	- Introdução à análise de investimentos - Classificação de investimentos - Métodos quantitativos de análise de investimentos	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO I	30pts.
MÓDULO II				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios com questões de cálculo, discursivas e de múltipla escolha.	- Retorno e risco em decisões de investimento - Teoria de carteiras	No decorrer do período letivo do MÓDULO II	20pts.
Prova II Individual	Questões de múltipla escolha, incluindo as de cálculo e as discursivas.	- Retorno e risco em decisões de investimento - Teoria de carteiras	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do MÓDULO II	30pts.
TOTAL DE PONTOS				100pts.

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina Análise de Investimentos, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Análise de Investimentos – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete

dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GITMAN, L. J. **Princípios de investimentos**. 8. ed. São Paulo: Addison-Wesley, 2005.

REILLY, F. K.; NORTON, E. A. **Investimentos**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Complementar

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BRITO, P. B. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BRUNI, A. L. **Avaliação de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2008.

ELTON, E. J.; GRUBER, M. J.; BROWN, S. J.; GOETZMANN, W. N. **Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos**. São Paulo: Elsevier, 2012.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Odilon José de Oliveira Neto**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5425161** e o código CRC **0AA1ABD3**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Projetos e Pesquisa em Administração II						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP031	Período/Série:	7º	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30h	Prática:	30h	Total:	60h	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Odilon José de Oliveira Neto				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

A pesquisa científica. Os métodos científicos de pesquisa. O delineamento da pesquisa. População e amostra. Gerenciando a pesquisa.

3. JUSTIFICATIVA

Em suma, a geração de conhecimento gerada a partir das atividades teóricas, teórico-empíricas e práticas, necessitam de operações e processos organizados e direcionados para atingir determinados objetivos, o que é possível a partir da elaboração de um projeto. No campo da ciência da administração, isso não é diferente, daí a importância do estudo voltado para o aprendizado da elaboração de projetos de pesquisa e apresentação aos futuros administradores de como se dá a construção e estruturação eficiente de planos e procedimentos de pesquisa que tenham como finalidade ampliar o potencial de análise de problemas de ordem organizacional e de mercado, com destaque para o conhecimento sobre os principais métodos de pesquisa, em que se incluem as técnicas de coleta, seleção, tratamento e análise dos dados.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Expor as etapas que o estudante deverá percorrer a fim de realizar sua pesquisa científica, com eficiência e eficácia, dando-se particular atenção às técnicas de Metodologia Científica.

Objetivos Específicos:

- Apresentar as ferramentas necessárias à compreensão do projeto de pesquisa como parte fundamental do processo de produção do conhecimento.
- Operacionalizar métodos por processos e diretrizes para desenvolver o espírito crítico dando embasamento para a elaboração da monografia.

5. PROGRAMA

1. Aspectos e Elementos introdutórios

- 1.1. Produção do conhecimento
- 1.2. Tipos de conhecimento
- 1.3. Pesquisa científica
- 1.4. Tipos de pesquisa

2. Estratégia de pesquisa

- 2.1. Plano de ação para desenvolvimento da pesquisa
- 2.2. Definição e elementos do projeto de pesquisa
- 2.3. Seleção do projeto de pesquisa
- 2.4. Revisão de literatura
- 2.5. O uso da teoria
- 2.6. Estratégias de redação
- 2.7. Delineamento e caracterização da pesquisa

3. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa

- 3.1. Introdução ao planejamento e desenvolvimento da pesquisa
- 3.2. Justificativa e relevância
- 3.3. Problema e/ou questão de pesquisa
- 3.4. Proposições e/ou Hipóteses de pesquisa
- 3.5. Definição dos objetivos
- 3.6. Público, população e amostra

4. Métodos de pesquisa

- 4.1. Métodos quantitativos
- 4.2. Métodos qualitativos
- 4.3. Métodos mistos
- 4.4. Procedimentos metodológicos

6. METODOLOGIA

Organização das aulas: (a) aulas expositivas, (b) aulas com estudos dirigidos à construção do projeto, (c) Seminários de pesquisa, e (d) Debates e discussões sobre o projeto pesquisa.

Recursos didáticos convencionais: Laboratório de Ensino de Administração, quadro, giz, pincel, vídeo e *datashow* (projetor multimídia). **Outros Recursos:** Materiais didático-pedagógicos extras (arquivos em pdf – material do Professor, listas de exercícios, vídeos, entre outros) poderão ser disponibilizados aos estudantes por um período determinado.

Referências bibliográficas e material de apoio: as referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e/ou acessadas nas Bibliotecas da UFU e o material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados exclusivamente aos estudantes.

O Controle de assiduidade dos estudantes será realizado da seguinte forma: atividades letivas terão presença durante as aulas presenciais confirmadas por chamada nominal.

Observações: caso o Professor precise alterar algum item ou atividade desse plano, essa alteração será previamente comunicada aos estudantes em sala de aula

e/ou via e-mail, o que implica em constante monitoramento, por parte dos(as) estudantes, dos comunicados e/ou mensagens encaminhadas por essas(es) formas-instrumentos de comunicação. Os estudantes contarão com atendimento semanal tira-dúvidas (agendado com o professor em sala de aula ou via e-mail). O atendimento ao(a) estudante será realizado nos seguintes ambientes institucionais: (i) Laboratório do Curso de Graduação em Administração, (ii) Sala dos Professores do Curso de Graduação em Administração, e (iii) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis.

Direitos autorais: todo o material produzido e divulgado pelo Professor, como vídeos, textos, arquivos de voz etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos Professores, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

7. AVALIAÇÃO

As atividades são individuais e/ou em grupo e são compostas por exercícios, questionários, seminários, testes e provas, que tem por objetivo avaliar o conhecimento e aprendizado adquirido na disciplina. As respectivas atividades são individuais e serão realizadas de acordo com critério definido pelo Professor. As atividades contam com prazo de entrega previamente definido pelo Professor e comunicado aos estudantes, não sendo permitido a entrega (envio) após finalizado o prazo pré-definido. Ou seja, o(a) estudante que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As duas provas previstas serão individuais e executadas-entregues em horário de atividades letivas (presenciais). Observações: Se por algum motivo legítimo (previsto nas normas e regulamentos da UFU), o(a) estudante não puder realizar alguma das avaliações individuais, o Professor avaliará a justificativa e, por seu julgamento, indicará a possibilidade de realização desta em segunda chamada, permanecendo definido para composição da mesma os mesmos conteúdos, em data e formato a ser definido pelo Professor.

Os conteúdos ministrados, instrumentos e formatos de avaliações, datas previstas para realização/entrega das atividades avaliativas e valor (nota máxima) das respectivas atividades, serão distribuídas conforme exposto no quadro a seguir.

QUADRO DESCRITIVO DE AVALIAÇÕES, FORMATOS, CONTEÚDOS E PONTUAÇÕES				
Instrumento Avaliativo	Formato da Avaliação	Conteúdo	Período de Realização	Valor
Atividades individuais e/ou em grupo	Exercícios com questões diversas, incluindo-se respostas dos tipos discursivas e de múltipla escolha	- Aspectos e Elementos introdutórios - Estratégia de pesquisa - Planejamento e desenvolvimento da pesquisa - Métodos de pesquisa	No decorrer do período letivo - com envio e aviso prévio de no mínimo 7 dias corridos anteriores ao prazo final de entrega	10pts.

Seminários de Pesquisa I	Projeto de Pesquisa Versão Anteprojeto	- Planejamento e desenvolvimento da pesquisa - Métodos de pesquisa	No decorrer do período letivo – com aviso prévio de no mínimo 7 dias corridos anteriores a data prevista para realização	10pts.
Prova I Individual	Projeto de Pesquisa Versão Anteprojeto	- Aspectos e Elementos introdutórios - Estratégia de pesquisa - Planejamento e desenvolvimento da pesquisa	No decorrer do período letivo – com aviso prévio de no mínimo 7 dias corridos anteriores a data prevista para realização	30pts.
Seminários de Pesquisa II	Projeto de Pesquisa Versão Final	- Projeto de Pesquisa	No decorrer do período letivo – com aviso prévio de no mínimo 7 dias corridos anteriores a data prevista para realização e entrega	20pts.
Prova II Individual	Projeto de Pesquisa Versão Final	- Planejamento e desenvolvimento da pesquisa - Métodos de pesquisa	No decorrer do período letivo – com aviso prévio de no mínimo 7 dias corridos anteriores a data prevista para realização	30pts.
TOTAL DE PONTOS				100pts.

Nota: pts. (pontos). Observações: (i) A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas. Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais). (ii) Não será aplicada prova substitutiva. (iii) A avaliação fora de época (para quem perder uma avaliação) será concedida tão somente conforme exposto nos artigos 174 e 175 da Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da UFU.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina Projetos e Pesquisa em Administração II, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras (conforme definição exclusiva do Professor responsável pela disciplina Projetos e Pesquisa em Administração II). A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Projetos e Pesquisa em Administração II – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou

última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de 7 dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa:** métodos quantitativo, qualitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas; amostragens e técnicas de pesquisa; elaboração, análise interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração.** 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

HAIR Jr., J. F.; BABIN, B.; MONEY, A. H.; SAMOUEL, P. **Fundamentos de métodos de pesquisa em administração.** Porto Alegre: Bookman, 2005.

GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. **Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais:** paradigmas, estratégias e métodos. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de marketing.** 4. ed. São Paulo : Atlas, 2007.

SAMARA, B. S.; BARROS, J. C. **Pesquisa de marketing:** conceitos e metodologia. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/_____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Odilon José de Oliveira Neto, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5425223** e o código CRC **7F215E2C**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Contabilidade Gerencial						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP011	Período/Série:	3º	Turma:	TE		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60 h	Prática:	00 h	Total:	60 h	Obrigatória: (X)	Optativa: ()
Professor(A):	Renata Mendes de Oliveira			Ano/Semestre:	2024/1		
Observações:							

2. EMENTA

A contabilidade gerencial e o ambiente empresarial. Planejamento e controle. Custo padrão. Custeio baseado em atividades. Análise de custos na decisão de preços. Centros de lucro e preços de transferência. Tópicos contemporâneos de custos.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são desenvolvidos os conhecimentos básicos relativos à contabilidade gerencial, permitindo o entendimento de tópicos importantes e a continuidade em relação aos conteúdos aprendidos na disciplina de Análise de Custos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre a utilização das informações de custos para fins de controle gerencial e para tomada de decisão

5. PROGRAMA

1. A contabilidade gerencial e o ambiente empresarial

- 1.1. A contabilidade como sistema de informação
- 1.2. Contabilidade financeira versus contabilidade gerencial

2. Planejamento e controle

- 2.1. Conceitos
- 2.2. O Processo de gestão
- 2.3. Instrumentos de controle
- 2.4. Problemas de implementação

3. Custo padrão

- 3.1. Conceitos e aspectos fundamentais
- 3.2. Análise das variações
 - 3.2.1. Materiais
 - 3.2.2. Mão-de-obra
 - 3.2.3. Custos indiretos

4. Custeio baseado em atividades

- 4.1. Primeira geração do ABC
 - 4.1.1. Introdução
 - 4.1.2. Atividades
 - 4.1.3. Custeio
 - 4.1.4. Direcionadores de custos
- 4.2. Segunda geração do ABC

5. Análise de custos na decisão de preços

- 5.1. Considerações iniciais
- 5.2. Abordagens econômicas e de marketing
- 5.3. Abordagens com base no custo

6. Centros de lucro e preços de transferência

- 6.1. Considerações iniciais
- 6.2. Centro de custo versus centro de lucro
- 6.3. Descentralização e preços de transferência
- 6.4. Outro aspecto relevante: o custo de oportunidade

7. Tópicos contemporâneos de custos

6. METODOLOGIA

Organização das aulas e atividades

- 1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula (17 encontros) - totalizando ao final 68 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas nas quartas-feiras entre 08h00min e 11h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos

curdo currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas/aula (1 atividade) - totalizando ao final 04 horas/aula.

Nessa modalidade estão compreendidas:

a) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle www.moodle.ufu.br, sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes à assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) *Softwares*: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) A plataforma *Microsoft Teams* será utilizada para encontros remotos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações as quais serão avisadas previamente, que também estará disponível para consulta no Moodle www.moodle.ufu.br:

Aula	Data	Formato	Assunto	Ativ
1	22/05/2024	Presencial	Apresentação da ementa/ Tópico 1 - A Contabilidade Gerencial e o Ambiente Empresarial	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Apl
2	29/05/2024	Presencial	Tópico 2 - Planejamento e Controle	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Apl
3	05/06/2024	Presencial	Tópico 3 - Custo Padrão	Aula Expositiva/ Exercício 1
4	12/06/2024	Presencial	Tópico 3 - Custo Padrão	Correção de exercício/ Exercício 2 -
5	07/08/2024	Presencial	Tópico 3 - Custo Padrão	Revisão de conteúdo e alinhamento
6	14/08/2024	Presencial		Prova 1
7	21/08/2024	Presencial	Tópico 4 - Custeio Baseado em Atividades	Aula Expositiva/ Exercício 1
8	28/08/2024	Presencial	Tópico 4 - Custeio Baseado em Atividades	Exercício 1 - correção/ Exercício 2
9	04/09/2024	Presencial	Tópico 4 - Custeio Baseado em Atividades	Exercício 2 - correção/Exercício 3 - Aplic
10	11/09/2024	Presencial		Prova 2
11	18/09/2024	Presencial	Tópico 5 - Análise de Custos na decisão de preços	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Apl
12	25/09/2024	Presencial	Tópico 5 - Análise de Custos na decisão de preços	Exercício 2 - Aplic
13	02/10/2024	Presencial	Tópico 6 - Centros de Lucro e Preços de Transferência	Aula Expositiva/ Exercício 1 - Apl
14	09/10/2024	Presencial	Tópico 6 - Centros de Lucro e Preços de Transferência	Exercício 2 - Aplic
15		Atividades Acadêmicas Extras	Tópico 7 - Tópicos Contemporâneos de Custos	Leitura de material
16	16/10/2024	Presencial		Prova 3
17	23/10/2024	Presencial		Revisão Geral para Prova de Recuperação
18	30/10/2024	Presencial		Prova para Recuperação de Aprendizagem (reprovados)

Casos excepcionais

Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

Para o acompanhamento e verificação da aprendizagem dos(as) discentes serão utilizados diversos instrumentos de avaliação, sendo que estes serão orientados quanto à execução e desenvolvimento de cada um previamente, estruturados em atividades presenciais.

Atividade	Instrumento avaliativo e formato	Conteúdo	Datas previstas	Pontuação
Presencial	Provas: Questões discursivas e múltipla escolha - Individual	Tópicos 1, 2 e 3 Tópico 4 Tópicos 5 e 6	14/08/2024 11/09/2024 16/10/2024	75,0 (25,0 cada)
	Resolução de Exercícios: Questões discursivas e múltipla escolha para fixação de conteúdo - Individual	Todos os tópicos	Vide cronograma	25,0

Presencial	Atividade para Recuperação de Aprendizagem	Todos os tópicos	30/10/2024	100,00
------------	---	------------------	------------	--------

As atividades serão organizadas do seguinte modo:

a) Resolução de exercícios:

Presenciais: O material necessário para resolução de exercícios será entregue durante a aula. As atividades propostas para realização de forma presencial deverão ser desenvolvidas e apresentadas durante o horário de aula. Todas as atividades deverão ser realizadas de forma individual.

Em casa: Os materiais necessários para resolução de exercícios em casa serão disponibilizados previamente pela docente por meio do portal Moodle [www.moodle.ufu.br]. As atividades serão postadas no Moodle no prazo estipulado pela docente. Todas as atividades deverão ser realizadas de forma individual.

b) 3 avaliações presenciais (provas): As provas acontecerão no horário de aula (quartas-feiras, das 08h00min às 11h30min). O formulário de avaliação será impresso e entregue aos discentes no dia da avaliação. A possibilidade de realização das provas em data posterior às propostas, será avaliada pela docente, mediante a apresentação de justificativa válida ou atestado.

Ressalta-se que a nota final do(a) discente será composta do somatório de todas as atividades avaliativas (presenciais e assíncronas). Serão considerados aprovados(as) os(as) discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades presenciais).

c) Atividade para Recuperação de Aprendizagem: Conforme Seção III (Art. 141. § 1º) da Resolução nº 46/2022 do Conselho de Graduação, será garantida a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular. Nesse sentido, a docente estabeleceu a realização de uma avaliação, no valor total 100 (cem) pontos. A avaliação será realizada de forma presencial no dia 30/10/2024, no horário de aula (quarta-feira, das 08h00min às 11h30min) e compreenderá todo o conteúdo trabalhado no semestre. Para o cálculo da nota final, será considerada a somatória da nota obtida pelo(a) discente durante o semestre (NOTA 1) com a nota obtida na avaliação de recuperação (NOTA 2). Para tanto, será atribuído o peso de 40%, para a NOTA1, e 60%, para a NOTA 2. Logo, a nota final será igual a $(NOTA\ 1 \times 40\%) + (NOTA\ 2 \times 60\%)$. Todavia, para fins de registro no diário, será considerada a maior nota obtida pelo(a) discente na comparação entre a nota do semestre e a nota final obtida após a realização da avaliação de recuperação.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MARTINS, E. Contabilidade de custos: livro de exercícios. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010

Complementar

BRUNI, A. L.; FAMÁ R. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CREPALDI, S. A. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FREZATTI, F. Controle gerencial: uma abordagem da Contabilidade Gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico. São Paulo: Atlas, 2009.

MAHER, M. Contabilidade de custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Renata Mendes de Oliveira, Professor(a) do Magistério Superior**, em 14/09/2024, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5425474** e o código CRC **FB186CFF**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração de Sistemas de Informações						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia da Produção e Serviço Social (FACES)						
Código:	GAP021	Período/Série:	5º	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Denilson Aparecida Leite Freire				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:	O professor irá repor as aulas no período de 02 a 23 de Novembro de 2024 conforme Resolução CONSUN nº 87 de 02 de Agosto de 2024.						

2. EMENTA

A empresa vista como um sistema. Tecnologia da informação e sistemas de informações. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação empresariais. Solução de problemas com sistemas de informação. Sistema de informação gerencial.

3. JUSTIFICATIVA

De acordo com o PPC - Projeto Pedagógico do Curso, espera-se que o egresso da graduação em administração tenha uma atuação generalista e sistêmica, incluindo assim, o conhecimento e domínio da gestão de sistemas de informações. Ainda mais diante dos atuais desafios informacionais, oriundos de desenvolvimento tecnológico cada vez mais acelerado e complexo, saber estruturar, implementar e gerenciar todos os sistemas de informações de um negócio se faz fundamental para uma gestão mais eficaz e competitiva.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Conhecer e montar sistemas de informação de forma integrada a todos os setores da organização, tendo como principal meta, atender as necessidades de informação da organização, contribuindo para uma maior qualidade, produtividade e competitividade.

Objetivos Específicos:

- . Saber identificar e levantar as principais necessidades informacionais de uma organização;
- . Mapear os fluxos de informações dentro da organização, de forma a torná-los mais eficientes e eficazes;
- . Estruturar processos informacionais fundamentados nas diretrizes estratégicas da organização;
- . Dominar estratégias e técnicas de montagem e implementação de sistemas de informações;
- . Contribuir, por meio dos sistemas informacionais, para uma maior qualidade, produtividade e competitividade organizacional

5. **PROGRAMA**

1. A Empresa vista como um sistema
 - 1.1. Teoria geral de sistemas
 - 1.2. Sistemas e empresas
 - 1.3. Empresas
 - 1.4. Funções empresariais
 - 1.5. Sistemas empresariais abertos e fechados
 - 1.6. Organização para informatização
2. Tecnologia da informação e sistemas de informação
 - 2.1. Gestão da tecnologia da informação
 - 2.2. Hardware e seus dispositivos e periféricos
 - 2.3. Software e seus recursos
 - 2.4. Sistemas de telecomunicações
 - 2.5. Gestão de dados e informações
 - 2.6. Redes
 - 2.7. Internet, intranet e extranet
3. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação empresariais
 - 3.1. Informações e tecnologias
 - 3.2. Executive information systems (EIS)
 - 3.3. Sistemas de apoio a decisões (SAD)
 - 3.4. Enterprise resource planning (ERP)
 - 3.5. Banco de dados (BD)
 - 3.6. Inteligência artificial (IA)
 - 3.7. Outras tecnologias aplicadas a sistemas de informação
 - 3.8. E-commerce
 - 3.9 E-business
4. Solução de problemas com sistemas de informação
 - 4.1. Análise de problemas: capacidade de pensamento crítico
 - 4.2. Abordagens alternativas para soluções de sistemas de informação

4.3. A segurança de sistemas de informação

5. Sistema de informação gerencial

5.1. Sistemas empresariais básicos

5.2. Trabalho do conhecimento: sistemas para escritórios e profissionais

5.3. O trabalho da informação e do conhecimento na economia da informação

5.4. Sistemas especialistas

5.5. Sistemas de suporte gerencial

6. **METODOLOGIA**

Será utilizada a metodologia ativa de aprendizagem, na qual o estudante se torna um agente ativo no seu processo de ensino-aprendizagem, por meio de estratégias como aula invertida, utilização de seminários, painéis, debates e exercícios, mediados pela tecnologia digital.

As aulas ocorrerão no formato presencial. Essas aulas ocorrerão às sextas-feiras, semanalmente, da 08:00 às 11:30.

O Quadro 1 traz o cronograma das aulas presenciais, detalhando o conteúdo e as atividades da disciplina.

Quadro 1 - Detalhamento dos Conteúdos e Atividades

Data	Conteúdo	Horário
09/08	Apresentação dos Alunos, do Docente e da Disciplina	08:00 - 11:30
16/08	Fundamentos da Administração de Sistemas - Organograma	08:00 - 11:30
23/08	A empresa e os Sistemas de Informações - Funcionograma	08:00 - 11:30
30/08	Sistemas de Informações: Dimensão Tecnológica - Fluxograma	08:00 - 11:30
31/08	Outras Atividades Acadêmicas	-
06/09	Aplicação dos Sistemas de Informações - Fluxograma Vertical	08:00 - 11:30
13/09	Aplicação dos Sistemas de Informações - Mapofluxograma	08:00 - 11:30
20/09	Artigo 1 - SAD	08:00 - 11:30
27/09	1ª Prova Oficial	08:00 - 11:30
28/09	Outras Atividades Acadêmicas	-
04/10	Artigo 2 - EIS	08:00 - 11:30
11/10	Artigo 3 - ERP	08:00 - 11:30
18/10	Artigo 4 - MRP I e II	08:00 - 11:30
25/10	Artigo 5 - CRM	08:00 - 11:30
26/10	Outras Atividades Acadêmicas	-
01/11	Artigo 6 - Suply Chain	08:00 - 11:30
08/11	2ª Prova Oficial	08:00 - 11:30
22/11	Prova de Recuperação	08:00 - 11:30

Controle de assiduidade:

O controle de assiduidade será realizado no início e término de cada aula. O aluno, para ser aprovado, necessitará de possuir, no mínimo, 75% de presença.

7. **AVALIAÇÃO**

O acompanhamento e verificação da aprendizagem será mediante quatro estratégias: a) seminários temáticos desenvolvidos pelos estudantes sobre os temas e conteúdos da disciplina, totalizando 20 pontos; b) duas provas individuais no valor de 25 pontos cada, totalizando 50 pontos; c) 20,0 pontos de participação nas atividades em sala de aula e d) Realização de curso virtual no valor de 10 pontos pela fundação Bradesco na área de tecnologia da informação. Haverá a possibilidade de recuperação caso o aluno obtenha frequência, contudo não alcance o mínimo de

60 pontos. Conforme Seção III (Art. 141. § 1º e § 2º) da Resolução nº 46/2022 do Conselho de Graduação, será garantida a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular. Nesse sentido, o docente estabeleceu a realização de uma avaliação, no valor total 100 (cem) pontos. A avaliação será realizada de forma presencial no dia //, no horário de aula (sexta-feira, das 08h00min às 11h30min) e compreenderá todo o conteúdo trabalhado no semestre. Para o cálculo da nota final, será considerada a somatória da nota obtida pelo(a) discente durante o semestre (NOTA 1) com a nota obtida na avaliação de recuperação (NOTA 2). Para tanto, será atribuído o peso de 40%, para a NOTA1, e 60%, para a NOTA 2. Logo, a nota final será igual a $(NOTA\ 1 \times 40\%) + (NOTA\ 2 \times 60\%)$. Todavia, para fins de registro no diário, será considerada a maior nota obtida pelo(a) discente na comparação entre a nota do semestre e a nota final obtida após a realização da avaliação de recuperação. O Quadro 2 traz um detalhamento das datas, atividades e pontuação.

Quadro 2 - Detalhamento da Avaliação

Data	Atividade	Formato	Valor
20/09 a 01/11	Seminários Teóricos	Grupal	20,0 pts por equipe
27/09 e 08/11	Prova sem consulta	Individual	50,0 ptos (25,0 cada)
Até 08/11	Curso Virtual	Individual	10,0 pts
-	Participação	Individual	20,0 pontos por participação nas dinâmicas em sala.
Total			100,0

22/11	Prova de Recuperação	Individual	100,0 pontos.
-------	----------------------	------------	---------------

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

LAUDON, K.; LAUDON, J. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas de informações gerenciais: estratégias, táticas, operacionais**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI**. 3. ed. ver. atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2003.

Complementar

BIO, S. R. **Sistema de informações: um enfoque gerencial**. 2. ed. São Paulo. Atlas, 2008.

DE SORDI, J. O. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

CORRÊA, H. L., GIANESI, I. G. N., CAON, M. **Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ ERP, conceitos, uso e implantação: base para SAP, oracle applications e outros softwares integrados de gestão**. 5. ed. São Paulo : Atlas, 2007.

FRANCO JR, C. F. **E-Business na infoera: o impacto da infoera na administração de empresas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Denilson Aparecida Leite Freire, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/09/2024, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5425906** e o código CRC **DE2A9221**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5425906



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Introdução à Contabilidade						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	FACES31103	Período/Série:	1º Período	Turma:	N		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:		Total:	60h	Obrigatória(<input checked="" type="checkbox"/>)	Optativa(<input type="checkbox"/>)
Professor(A):	Getúlio Oliveira Rosa				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Introdução à Contabilidade. O Patrimônio. Controle contábil do patrimônio. As variações do patrimônio líquido. Inventário. Outras Demonstrações contábeis: Objetivo e utilidade.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são introduzidos os conhecimentos iniciais relativos à Contabilidade, os quais são necessários para compreensão de outros conteúdos que serão vistos no decorrer do curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Demonstrar ao aluno os conhecimentos iniciais relativos à ciência contábil a respeito do registro das transações que ocorrem no dia a dia das empresas e destacar a utilidade da informação contábil nas decisões dos administradores.

Objetivos Específicos:

Oferecer aos alunos conhecimento sobre as técnicas contábeis para que possam compreender o método de contabilização, bem como seu significado, aplicação, fundamentos e metodologia. Preparar os alunos para que possam utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem das ciências contábeis.

5. PROGRAMA

1 Introdução à Contabilidade

1.1 Conceito

1.2 Objeto de estudo

1.3 Finalidade e Campo de aplicação para o administrador

2 O Patrimônio

2.1 Conceito

2.2 Constituição e formação

2.2.1 Bens: conceito e classificação

2.2.2 Direitos: conceito, títulos comerciais, papéis contábeis

2.2.3 Obrigações: conceito, títulos e papéis

2.3 Balanço Patrimonial

2.3.1 Estrutura e representação gráfica

2.3.2 Constituição do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido

2.3.3 Terminologia dos elementos patrimoniais

2.3.4 Estática do patrimônio

2.3.5 Origens e aplicações de recursos

2.4 A equação fundamental do patrimônio

2.5 Configurações dos estados patrimoniais

2.6 As fontes do patrimônio líquido

2.7 As várias conceituações de capital

2.8 Subscrição e integralização de capital

3 Controle contábil do patrimônio

3.1 Dinâmica patrimonial

3.2 Atos e fatos contábeis: permutativo, modificativo e misto

3.3 Método das partidas dobradas

3.4 O razonete em "T"

3.5 Classificação das contas

3.5.1 Patrimoniais e de resultado

3.5.2 Devedoras e credoras

4 As variações do patrimônio líquido

4.1 Contas de resultado

4.1.1 Receitas

4.1.2 Custos e Despesas

4.2 Apuração de Resultado

4.2.1 Encerramento de receitas e despesas

4.2.2 Demonstração de resultado do exercício: estrutura simplificada

4.3 Regime de Caixa

4.4 Regime de competência

4.4.1 Despesas a pagar e receitas a receber

4.4.2 Receitas e despesas antecipadas

4.4.3 Consumo de materiais

4.4.4 Depreciação, amortização e exaustão de ativos não circulantes

5. Inventário

5.1 Periódico e Permanente

5.2 Atribuições de preços aos inventários

6. Outras Demonstrações Contábeis: objetivo e utilidade

6.1 Demonstrações dos Lucros e Prejuízos Acumulados – DLPA

6.2 Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL

6.3 Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC

6.4 Demonstração do Valor Adicionado - DVA

6. METODOLOGIA

As principais estratégias de ensino a serem utilizadas no desenvolvimento desse plano de ensino serão:

Durante o semestre as aulas serão realizadas de forma presencial nas sextas feiras entre as 19:00 e 22:30 horas, onde as principais estratégias de ensino a serem utilizadas no desenvolvimento desse plano de ensino serão: a) aulas expositivas dialogadas; b) realização de exercícios de fixação de conteúdo; c) debates e discussões sobre o conteúdo; d) PBL; e) TBL; f) sala de aula invertida . Todo material de estudo para atividades será disponibilizado na plataforma *Google Classroom*.

Os recursos didáticos utilizados serão:

- **Recursos didáticos convencionais:** quadro, giz e pincel, Datashow (projektor multimídia).

- **Outros Recursos:**

Plataforma educacional para hospedagem da disciplina: Google Classroom

Plataforma para hospedagem de vídeo: Google drive e/ou Youtube

Plataforma para armazenamento de vídeo e documentos: Google drive

Materiais complementares: artigos de periódicos, demonstrações contábeis, livros contábeis digitais, etc.).

Softwares que serão utilizados: Pacote da Microsoft Office (Word, Excell, PowerPoint, etc) e Acrobat Reader

Os discentes deverão dispor dos seguintes recursos:

Calculadora

Conta de e-mail do Google (Gmail).

Aceite prévio como participante no Google Classroom (o docente irá enviar previamente um convite aos discentes para participarem do Google Classroom).

É de responsabilidade do discente dispor de tais recursos e compreender o seu manuseio.

Referências bibliográficas e material de apoio:

- As referências bibliográficas utilizadas na disciplina podem ser encontradas e acessadas nas Bibliotecas da UFU.
- O material de apoio (atividades, material do professor, entre outros) utilizados na disciplina serão disponibilizados na plataforma Google Sala de Aula.

Controle de assiduidade:

A verificação de presença em sala de aula será realizada frequentemente e as faltas não serão abonadas, salvo nos casos previstos no § 60, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, conforme Art. 143 da Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022. Sendo que para ser aprovado a Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022 em seu Art. 127 estabelece que: para ser aprovado, o estudante deverá obter, no mínimo, [...] 75% (setenta e cinco por cento) de frequência nas atividades acadêmicas.

Atendimento ao aluno:

Em todas as semanas letivas o professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, tendo como base informativa a carga horária exposta no plano de trabalho do mesmo. O atendimento ao aluno será realizado presencialmente, ou através de *e-mail* ou *aplicativos de mensagens*, em horários específicos a serem definidos pelo professor.

Atividades Acadêmicas presenciais: carga horária de 4 horas/aula (15 encontros) - totalizando ao final 60 horas/aula.

Atividades Acadêmicas Extras: carga horária de 4 horas/aula (3 atividades) - totalizando ao final 12 horas/aula. Nessa modalidade estão compreendidas: Leituras e atividades: se darão de modo que os(as) discentes deverão realizar leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via Google Classroom.

Observações:

Caso o docente precise alterar algum aspecto ou atividade de seu planejamento, será comunicado previamente aos discentes presencialmente e/ou via e-mail e/ou plataforma Google Classroom, o que implica em constante monitoramento, por parte dos/das discentes, das mensagens enviadas por essa forma de comunicação.

7. AVALIAÇÃO

A Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022 em seu Art. 126 estabelece que "Para cada componente curricular serão distribuídos 100 (cem) pontos, em números inteiros, em avaliações parciais como forma de apuração do aproveitamento acadêmico.

§ 1º Qualquer avaliação parcial não deverá ultrapassar 50 (cinquenta) pontos para cursos semestrais e 40 (quarenta) pontos para cursos anuais.

A avaliação será composta por atividades de acompanhamento de aprendizagem e

atividades de verificação da aprendizagem (processuais).

As atividades de acompanhamento poderão ser em formato de questionários, exercícios, estudo de caso, debates etc. e serão realizadas individualmente. Cada atividade terá um prazo para entrega previamente estabelecido pelo professor e comunicado aos discentes via Google Classroom ou presencialmente e sala de aula, não sendo possível a entrega de atividade após o término do prazo. Isto é, o discente que não entregar a atividade dentro do prazo previsto terá nota zero na respectiva atividade.

As atividades de verificação ocorrerão por meio de três provas individuais (formais).

A composição das notas se dará da seguinte forma:

Instrumento	Valor	Formato	Data Prevista
Avaliação Individual 1	25,0 pts.	Questões Discursivas e objetivas de Múltipla Escolha - Individual	30 de agosto de 2024
Avaliação Individual 2	25,0 pts.	Questões Discursivas e objetivas de Múltipla Escolha - Individual	20 de setembro de 2024
Avaliação Individual 3	25,0 pts.	Questões Discursivas e objetivas de Múltipla Escolha - Individual	01 de novembro de 2024
Atividades de acompanhamento de aprendizagem (Avaliações processuais)	25,0 pts.	Individual/equipe	Atividades ao longo do semestre

A Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022 em seu Art. 127 estabelece que “Para ser aprovado, o estudante deverá obter, no mínimo, 60 (sessenta) pontos de aproveitamento acadêmico [...]”.

Para contagem da nota final será realizado o somatório das atividades de acompanhamento e atividades de verificação e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total e não tiverem sido reprovados por frequência.

Prova fora de época (prova de segunda chamada)

Se por algum motivo legítimo, o/a discente não puder realizar alguma das atividades de verificação, deverá justificar ao docente mediante a entrega de documento. O docente avaliará a justificativa e, por seu arbítrio, indicará a possibilidade de realização desta (s) em segunda chamada (prova fora de época). Contudo as faltas não serão abonadas, salvo nos casos previstos no § 60, da Lei nº 4.375, de 17 de

agosto de 1964, conforme Art. 143 da Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022. As avaliações fora de época serão realizadas no dia 13 de setembro de 2024 (sexta-feira).

Prova de Recuperação

A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

Terá direito a prova de recuperação o estudante que não obter nota igual ou superior a 60% (60,00 pontos). Mas que tenha frequência mínima de 75% de presença.

Essa Prova de Recuperação poderá ser composta de todo conteúdo programático da disciplina. Poderá ter questões de múltipla escolha, cálculo e discursivas.

A prova de recuperação valerá 100,00 pontos. Sendo que a nota final da disciplina será definida pela seguinte equação:

$$NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$$

em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante durante o semestre e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação.

A Prova de Recuperação será realizada no dia 08 de novembro de 2024.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

IUDICIBUS, S. de (coord.). **Contabilidade introdutória**: adaptado às normas Internacionais de Contabilidade atual. de acordo com as Leis n. 11.638/07 e n. 11.941/C9, II. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDICIBUS, S. de (coord.). **Contabilidade introdutória**: livro de exercícios. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SZUSTER, N. et al. **Contabilidade geral**: introdução à contabilidade societária. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

ARAÚJO, A. M. P. de; ASSAF NETO, A. **Introdução à contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2004.

IUDICIBUS, S. de et al. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, C. A. T. **Contabilidade básica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTOS, J. L. dos et al. **Introdução à contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2003.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Getúlio Oliveira Rosa, Professor(a) do Magistério Superior**, em 25/09/2024, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5425973** e o código CRC **ED010D6A**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5425973



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	FACES31101	Período/Série:	1	Turma:	M		
Carga Horária:			Natureza:				
Teórica:	60	Prática:		Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Alzemar José Delfino			Ano/Semestre:	2024/1		
Observações:	Período Letivo 2024/1 - 20 de maio a 23 de novembro de 2024.						

2. EMENTA

O estudo da Economia: introdução aos problemas econômicos. Os princípios da oferta e da demanda e do equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da produção. Teoria dos custos de produção. Estruturas de mercado e formação de preços.

3. JUSTIFICATIVA

O profissional de Administração deve conhecer todo o mecanismo de mercado, entendendo princípios de tomada de decisão dentro das atividades a lhe serem conferidas. Por isso, o conhecimento da microeconomia ser importante para entender o funcionamento das empresas diante o mercado. Baseado nisso, a disciplina orienta, mostra e desenvolve com os discentes os conceitos da ciência econômica no que tange aos seus aspectos microeconômicos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Oferecer aos alunos as condições básicas para entender o objeto de estudo da ciência econômica no que tange aos seus aspectos microeconômicos. Ao final da disciplina, o aluno será capaz de entender: i) as características gerais de funcionamento dos mercados e a determinação da demanda, da oferta e do ponto de equilíbrio de mercado; ii) a empresa como unidade produtiva, tendo em vista suas funções e objetivos; e iii) as diversas estruturas de mercado e os respectivos processos de formação de preços e de maximização do lucro.

Objetivos Específicos:

- Conceituar e definir os problemas econômicos fundamentais e o problema da escassez
- Explicar o mecanismo de mercado - demanda e oferta;
- Mostrar o efeito da mudança de preços, renda e preços de outros bens na demanda e oferta de mercado;
- Analisar a teoria da produção, custos e estruturas de mercado onde as empresas estão inseridas.

5. PROGRAMA

1. O estudo da Economia: introdução aos problemas econômicos
 - 1.1. Escassez e escolha
 - 1.2. Conceito de Economia
 - 1.3. A importância dos conceitos econômicos no âmbito da Administração/Contábeis
 - 1.4. Sistemas econômicos/organização econômica
 - 1.5. Curva de possibilidade de produção
 - 1.6. Fluxo Circular da Renda
2. Os princípios da oferta e da demanda e do equilíbrio de mercado
 - 2.1. Curva de demanda e oferta
 - 2.2. Variáveis que afetam a demanda e a oferta
 - 2.3. O ponto de equilíbrio de mercado
 - 2.4. Mudanças do equilíbrio
3. Elasticidades
 - 3.1. Conceito de elasticidade
 - 3.2. Elasticidade-preço da demanda
 - 3.3. Elasticidade-renda da demanda
 - 3.4. Elasticidade-preço cruzada da demanda
 - 3.5. Elasticidade-preço da oferta
4. Teoria da produção
 - 4.1. Função de produção
 - 4.2. Fatores de produção fixos e variáveis
 - 4.3. Produção com um fator de produção fixo: uma análise de curto prazo
 - 4.4. Produto médio e produto marginal
 - 4.5. Lei dos Rendimentos Decrescentes
 - 4.6. Produção com dois fatores de produção variáveis: uma análise de longo prazo
 - 4.7. Rendimentos crescentes, constantes e decrescentes de escala
5. Teoria dos custos de produção
 - 5.1. Custo de oportunidade (econômico) versus custos contábeis
 - 5.2. Custos a curto prazo versus longo prazo
 - 5.3. Custo total, custo variável e custo fixo
 - 5.4. Custo total médio, custo variável médio, custo fixo médio
 - 5.5. Custo marginal
6. Estruturas de mercado e formação de preços
 - 6.1. Competição perfeita

- 6.2. Poder de monopólio
- 6.3. Competição monopolística
- 6.4. Oligopólio

6. METODOLOGIA

Atividades Presenciais - Sala de aula

horário das aulas: segunda-feira - 19:00 - 20:40 - 20:55 - 22:30

Utilização do quadro negro para resolução de exercícios.

Período: 20 de maio a 23 de novembro de 2024.

Quadro 1: atividades do semestre

Conteúdo	Cronograma	Carga horária (hs/aula)	Tipo de encontro
Apresentação e discussão do programa; Explicação da metodologia de ensino e apresentação do plano de avaliação. Unidade 1. Introdução aos fundamentos econômicos.	21/05/2024	4	Presencial
Unidade 1 - Introdução aos fundamentos econômicos. Escassez e Escolha.	28/05/2024	4	Presencial
Exercícios da Unidade 1	04/06/2024	4	Presencial
Unidade 2 - Demanda, Oferta e equilíbrio de mercado - Demanda e oferta.	11/06/2024	4	Presencial
Revisão da Unidade 1	06/08/2024	4	Presencial
Revisão da Unidade 2 e continuação.	13/08/2024	4	Presencial
Exercícios da unidade 2	20/08/2024	4	Presencial
1ª Avaliação bimestral	27/08/2024	4	Presencial
VISTA DE PROVA. Unidade 3. Elasticidades. Elasticidade-preço da demanda. Exercícios.	03/09/2024	4	Presencial
Unidade 3. Elasticidade-renda, cruzada da demanda. Elasticidade-preço da oferta. Exercícios.	10/09/2024	4	Presencial

Unidade 4. Teoria da produção. Função de produção. Fatores de produção fixos e variáveis. Produção com um fator de produção fixo: uma análise de curto prazo. Exercícios.	17/09/2024	4	Presencial
Unidade 4 - Teoria da produção. Produto médio e marginal. Lei dos Rendimentos Decrescentes. Produção no LP. Exercícios.	24/09/2024	4	Presencial
2ª Avaliação bimestral	01/10/2024	4	Presencial
Vista de prova. Unidade 5 - Teoria dos custos de produção. Custo econômico, custo contábil, custos no curto e longo prazos.	08/10/2024	4	
Unidade 5 - Teoria dos custos de produção. Custo total, fixo médio marginal . Break iving point. Exercícios.	15/10/2024	4	Presencial
3ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL.	29/10/2024	4	Presencial
AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM.	05/11/2024	4	Presencial
		subTotal = 68	
Atividades acadêmicas extras	12/11/2024	4	Assíncrono
		Total = 72	

* **Material de apoio a ser utilizado:** lista de exercícios das unidades, disponibilizada no e-mail da turma. Livros didáticos na biblioteca do campus Pontal.

***Atividades assíncronas** (Atividades acadêmicas extras): **04** horas (leitura de material, trabalho e lista de exercícios).

Total de horas (presenciais/assíncronas) - 68 + 04 = 72 horas/a

7. AVALIAÇÃO

Relação de avaliações

Atividade	Data	Valor (pontos)	Formato
1ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL	27/08/2024	25,0	Presencial
2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL	01/10/2024	25,0	Presencial
3ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL	29/10/2024	25,00	Presencial

Atividades acadêmicas extras (listas de exercícios)	12/11/2024	25,0	Assíncronas
		Total = 100,0	
AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM*	05/11/2024	25,0	Presencial
		Total = 100,0	

· **A AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM SUBSTITUI A MENOR NOTA DAS TRÊS AVALIAÇÕES BIMESTRAIS.**

- As **listas de exercícios** serão feitas em grupo no ambiente do(s) aluno(s). Estarão disponíveis no **e-mail** da turma.
- Posteriormente, remeterão as atividades e-mail do professor (alzemar.delfino@ufu.br).
- As **bimestrais serão individuais e serão feitas presencialmente.**
- O professor fará as correções das atividades no seu ambiente, ou seja, na sua área de trabalho, entregando num prazo de 7 dias as atividades aos alunos;

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

PINDYCK, R, S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 7. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010

VASCONCELOS, M. A. S. **Economia: micro e macro: teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos / 5. ed.** São Paulo, atlas 2011.

VASCONCELOS, M.A.S; GARCIA, M.E. **Fundamentos de economia**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

Complementar

GREMAUD, A. P. **Manual de introdução à economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia**. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

O'SULLIVAN, A. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004. O'SULLIVAN, A. **Introdução à economia: princípios e ferramentas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

PASSOS, C. R. M; NOGAMI, O. **Princípios de economia**. 5. ed. São Paulo: Thomson, 2005.

STIGLITZ, J. E.; WALSH, C. E. **Introdução à microeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alzemar José Delfino, Professor(a) do Magistério Superior**, em 11/09/2024, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5426652** e o código CRC **80E2AB61**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5426652



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Empreendedorismo						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP041	Período/Série:	9º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Alex Fernando Borges				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Empreendedorismo e intraempreendedorismo. Biografias. O empreendedor e a criação de pequenas empresas. Empresas Familiares. Processo de desenvolvimento de uma ideia de negócio. Da administração do crescimento da empresa ao processo de sucessão. Empreendedorismo em um contexto globalizado. Estudos de casos de criação de empresas.

3. JUSTIFICATIVA

O cenário dinâmico atual tem apresentado inúmeros desafios. Em um contexto em grande mutação, inúmeras tentativas surgem no sentido de explorar oportunidades e maximizar resultados. Neste cenário, surge o pensamento e o fenômeno do empreendedorismo. De modo geral, o processo empreendedor envolve, basicamente, a criação de novos negócios. Enquanto disciplina, esta vem para integrar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, demonstrando diversas possibilidades de um pensamento mais empreendedor amplo e crítico, além de demonstrar ferramentas à disposição dos empreendedores, auxiliando o futuro administrador a ter condições de utilizar os conceitos apresentados na disciplina.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Conhecer os fundamentos do empreendedorismo e da gestão da pequena empresa e da empresa familiar e desenvolver as características e habilidades necessárias para uma atuação empreendedora.

Objetivos Específicos:

Especificamente, busca-se transmitir os principais conceitos de empreendedorismo e criação de novos negócios. Expor a evolução do pensamento empreendedor ao longo do tempo. Expor as diferentes perspectivas econômicas e comportamentais do processo empreendedor. Discutir sobre aspectos objetivos e subjetivos do empreendedorismo. Apontar para direcionamentos atuais em empreendedorismo e criação de novos negócios.

5. PROGRAMA

1. Empreendedorismo e Intraempreendedorismo
 - 1.1. Conceito, origem, evolução

- 1.2. Empreendedor e intraempreendedor: definição, diferenças e características
- 1.3. Tipos de empreendedorismo
- 1.4. Abordagem comportamental do empreendedorismo
- 1.5. Abordagem econômica do empreendedorismo
- 1.6. Abordagem sociológica do empreendedorismo
2. Biografias: aprendendo com a história de indivíduos empreendedores
3. O Empreendedor e a Criação de Pequenas Empresas
 - 3.1. O papel econômico e social das pequenas empresas
 - 3.2. A pequena empresa: características, problemas e vantagens
4. Empresas familiares
 - 4.1. Conceitos e definições
 - 4.2. Dinâmica Família e Empresa
 - 4.3. Sucessão em empresas familiares
 - 4.4. Profissionalização de empresas familiares
5. Processo de desenvolvimento de uma ideia de negócio
 - 5.1. As etapas do desenvolvimento de uma ideia de negócio
 - 5.2. Descoberta e identificação de oportunidades
 - 5.3. Exploração de oportunidades
6. Da administração do crescimento da empresa ao processo de sucessão
 - 6.1. O crescimento de empresas e o conceito de ciclo de vida
 - 6.2. As mudanças no papel do empreendedor e o conceito de sucessão empreendedora
7. Empreendedorismo em um contexto globalizado
8. Estudos de casos de criação de empresas.
 - 8.1. Casos de sucesso e fracasso de empreendedorismo e criação de novos negócios
 - 8.2. Plano de negócios: definição, objetivos, importância
 - 8.3. Construção do plano de negócios (parte 1): plano organizacional
 - 8.4. Construção do plano de negócios (parte 2): plano de marketing
 - 8.5. Construção do plano de negócios (parte 3): plano financeiro

6. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida de maneira a privilegiar o processo de reflexão do discente. Serão utilizadas aulas expositivas, de modo a apresentar os conceitos centrais vinculados ao tema abordado em cada tópico do programa. Também serão exploradas atividades de natureza aplicada e de fixação de conteúdo, incluindo exercícios, estudos de caso, preparação e apresentação de seminários e debates em sala de aula.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas). Observação:** O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para sanar dúvidas relacionadas ao conteúdo da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras (com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre)** - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), realizarão exercícios e estudos de caso. As atividades deverão ser entregues no prazo estipulado conforme cronograma da disciplina

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará prejuízos nas notas e na frequência do(a) discente.

Cronograma de atividades da disciplina:

Aula	Data*	Conteúdo	Tipo de encontro	Observação
1	20/05	Apresentação da disciplina	Presencial	
2	27/05	1. Empreendedorismo e intraempreendedorismo 1.2. Empreendedor e intraempreendedor: definição, diferenças e características 1.3. Tipos de empreendedorismo	Presencial	
3	03/06	1.4. Abordagem comportamental do empreendedorismo	Presencial	
4	10/06	1.5. Abordagem econômica do empreendedorismo	Presencial	
5	05/08	1.6. Abordagem sociológica do empreendedorismo	Presencial	
6	12/08	1. Empreendedorismo e intraempreendedorismo	Presencial	Aula de revisão do conteúdo
---	12/08	Atividade Acadêmica Extra 1: Resenha - Introdução ao Empreendedorismo	AAE	
7	19/08	2. Biografias	Presencial	
8	26/08	3. O empreendedorismo e a criação de pequenas empresas	Presencial	
9	02/09	3. O empreendedorismo e a criação de pequenas empresas 4. Empresas familiares 6. Da administração do crescimento da empresa ao processo de sucessão Instruções Seminários - Criação de Empresas	Presencial	
---	09/09	Atividade Acadêmica Extra 2: Resenha - Empresas Familiares	AAE	
10	09/09	5. Processo de desenvolvimento de uma ideia de negócio 7. Empreendedorismo em um contexto globalizado	Presencial	
---	16/09	Feriado	---	
11	23/09	5. Processo de desenvolvimento de uma ideia de negócio 7. Empreendedorismo em um contexto globalizado Instruções Seminários - Criação de Empresas	Presencial	
---	23/09	Atividade Acadêmica Extra 3: Resenha - Plano de Negócios e Modelo de Negócio	AAE	
14	30/09	8. Estudos de casos de criação de empresas - Apresentação de seminários	Presencial	
15	07/10	Prova (P)	Presencial	
16	14/10	Vista de prova	Presencial	
17	21/10	Exame Final de Recuperação	Presencial	

---	28/10	Recesso	---	
18	04/11	Encerramento da disciplina	Presencial	

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente na página da disciplina na plataforma Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina* será feita por meio da realização de avaliações parciais de aprendizagem (provas) e apresentações de seminários sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina**.

N1: Prova (P) = 30 pontos

N2: Seminário Biografias (Apresentação em grupo + Parte escrita) = 20 pontos

N3: Seminário Estudos de casos de criação de empresas (Apresentação em grupo + Parte escrita) = 20 pontos

N4: Atividades acadêmicas extras 1, 2, e 3 = 30 pontos (10 pontos cada)

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 + N3 + N4 = 100$ pontos.

*O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

** As datas de cada uma das atividades estão previstas no Cronograma de Atividades da Disciplina (quadro acima).

Observação: Caso o(a) discente não obtenha nota igual o superior a 60 pontos, e caso o mesmo tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será disponibilizado um Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos (EFR = 100 pontos). Essa prova será aplicada ao final do semestre e abordará todo o conteúdo programático da disciplina. A nota obtida na Prova de Recuperação irá **substituir** a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Portanto, o(a) estudante que se enquadrar nesta situação precisa obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado na disciplina. A data definida para a Prova de Recuperação é **21/10/2024**. Por fim, cumpre destacar que a Atividade de Recuperação de Aprendizagem é regulamentada pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BESSANT, J.; TIDD, J. **Inovação e Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2007.

DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J. A.; SPINELLI, S. **Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21**. 1 ed. São Paulo: Campus, 2010.

HISRICH, R. D.; PETERS, M. P.; SHEPHERD, D. A. **Empreendedorismo**. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 662 p.

Complementar

BARON, R. A.; SHANE, S. A. **Empreendedorismo: uma visão do processo**. São Paulo: Thomson Learning, 2007. 443 p.

BIZZOTTO, C. E. N. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008. 147 p.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009. 166 p.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor**: prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1994.

FARAH, O. E.; CAVALCANTI, M.; MARCONDES, L. P. (Orgs.). **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. 1 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5428500** e o código CRC **7487CAD0**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Política e Estratégia Empresarial						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP035	Período/Série:	7º Período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Alex Fernando Borges				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia. Vantagem competitiva. As ferramentas e as etapas do processo de administração estratégica. Níveis e natureza das decisões estratégicas. A internacionalização das empresas brasileiras. Impactos das estratégias organizacionais na sociedade.

3. JUSTIFICATIVA

O cenário dinâmico em que se encontram as organizações tem apresentado inúmeros desafios à gestão e à adequada condução das atividades de negócio. Inúmeros modelos teóricos e ferramentas práticas foram e são elaboradas para lidar com essa problemática. Não obstante, em várias situações, é necessário pensar além. E, para isso, surgiu a chamada Administração Estratégica. A estratégia, enquanto disciplina, vem para integrar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, demonstrando, a partir de uma visão sistêmica, diversas possibilidades de um pensamento mais amplo e crítico. Torna-se relevante, pois, agregar um arcabouço teórico referente às diferentes possibilidades em termos de Administração Estratégica, auxiliando o futuro administrador a ter condições de utilizar os conceitos apresentados na disciplina para a identificação dos possíveis caminhos futuros das organizações.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Conhecer e saber conduzir as etapas de formação, formulação e implementação de estratégias nas organizações.

Objetivos Específicos:

Especificamente, busca-se transmitir os principais conceitos daquilo que se entende como estratégia. Expor a evolução do pensamento estratégico ao longo do tempo. Expor as diferentes perspectivas do processo de formação, formulação e implementação de estratégia. Discutir sobre aspectos objetivos e subjetivos do processo de formação de estratégia. Apontar para direcionamentos atuais em estratégia e administração estratégica.

5. PROGRAMA

1. Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia
 - 1.1. Definição de estratégia
 - 1.2. O processo de formação das estratégias: estratégias deliberadas e estratégias emergentes
 - 1.3. Escola do Design
 - 1.4. Escola do Planejamento
 - 1.5. Escola do Posicionamento
 - 1.6. Escola da Aprendizagem
 - 1.7. Escola da Configuração
2. Vantagem competitiva
 - 2.1. Definição
 - 2.2. Fontes de vantagem competitiva
 - 2.3. Recursos, capacidades e competências essenciais
3. As ferramentas e as etapas do processo de administração estratégica
 - 3.1. A formulação das estratégias
 - 3.2. A implementação das estratégias
 - 3.3. O controle do desempenho organizacional: o Balanced Scorecard.
4. Níveis e natureza das decisões estratégicas
 - 4.1. Estratégias do nível empresarial ou corporativo
 - 4.2. Estratégia do nível de negócios
 - 4.3. Estratégias funcionais
 - 4.4. Estratégias de cooperação
5. A internacionalização de empresas brasileiras
 - 5.1. Estratégias de internacionalização
 - 5.2. Estratégias de fusão e aquisição
 - 5.3. Casos da internacionalização de empresas brasileiras
6. Impactos das estratégias organizacionais na sociedade
 - 6.1. A abordagem de stakeholders
 - 6.2. Estratégia socioambiental

6. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida de maneira a privilegiar o processo de reflexão do discente. Serão utilizadas aulas expositivas, de modo a apresentar os conceitos centrais vinculados ao tema abordado em cada tópico do programa. Também serão exploradas atividades de natureza aplicada e de fixação de conteúdo, incluindo exercícios, estudos de caso, preparação e apresentação de seminários e debates em sala de aula.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 60 horas).** **Observação:** O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para sanar dúvidas relacionadas ao conteúdo da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

- **Atividades acadêmicas extras (com carga horária de 12 horas distribuídas ao longo do semestre)** - Atividades em que os(as) estudantes, após terem acesso aos conteúdos, explicações e ter participado das aulas expositivas (aulas presenciais), realizarão exercícios e estudos de caso. As atividades deverão ser entregues no prazo estipulado conforme cronograma da disciplina

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades presenciais: 60 horas.

Carga Horária total (em horas-aula) de atividades acadêmicas extras: 12 horas.

Total = 72 aula horas

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e

debatidos em aulas presenciais e também nas AAEs.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Atividades acadêmicas extras: entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará prejuízos nas notas e na frequência do(a) discente.

Cronograma de atividades da disciplina:

Aula	Data*	Conteúdo	Formato	Observação
1	21/05	Apresentação da disciplina	Presencial	
2	28/05	1. Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia 2. Vantagem competitiva 3. As ferramentas e as etapas do processo de administração estratégica	Presencial	
3	04/06	1. Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia 2. Vantagem competitiva 3. As ferramentas e as etapas do processo de administração estratégica	Presencial	
4	11/06	4. Níveis e natureza das decisões estratégicas	Presencial	
5	06/08	Retomada do semestre letivo 2024/1	Presencial	
6	13/08	1. Conceitos e principais abordagens no campo da estratégia 2. Vantagem competitiva 3. As ferramentas e as etapas do processo de administração estratégica	Presencial	Aula de Revisão do conteúdo
7	20/08	4.2. Estratégia em nível de negócios - Análise SWOT 4.2. Estratégia em nível de negócios - Planejamento Estratégico	Presencial	
8	27/08	4.2. Estratégia em nível de negócios - Cinco forças competitivas e Estratégias genéricas	Presencial	
9	03/09	Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Análise SWOT) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Planejamento Estratégico) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Cinco forças competitivas e Estratégias genéricas)	Presencial	Envio do trabalho produzido para o Google Classroom
---	10/09	AAE1: Exercício SWOT + Planejamento + Cinco forças competitivas e estratégias genéricas	AAE	Envio do trabalho produzido para o Google Classroom
10	10/09	Prova Parcial 1 (P1)	Presencial	Aula 1 a 9
11	17/09	Vista de prova	Presencial	

12	24/09	4.1. Estratégia em nível corporativo - Diversificação 4.3. Estratégias funcionais 4.4. Estratégias de cooperação	Presencial	
13	01/10	5.1. Estratégias de internacionalização 5.3. Casos de internacionalização de empresas brasileiras	Presencial	
14	08/10	5.2. Estratégias de fusão e aquisição 6. Impactos das estratégias organizacionais na sociedade	Presencial	
15	15/10	AAE2: Relato de caso - Impactos das estratégias organizacionais na sociedade	AAE	Envio do trabalho produzido para o Google Classroom
16	22/10	Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Diversificação) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégias de fusão e aquisição) Atividade - Apresentação de Seminários (Estudos de caso - Estratégias de internacionalização)	Presencial	Envio do trabalho produzido para o Google Classroom
---	29/10	AAE3 - Exercício Diversificação + Internacionalização + Fusão e Aquisição	AAE	Envio do trabalho produzido para o Google Classroom
17	29/10	Prova Parcial 2 (P2)	Presencial	Aula 12 a 16
18	05/11	Vista de prova Exame Final de Recuperação	Presencial	
19	12/11	Encerramento da disciplina	Presencial	

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente na página da disciplina na plataforma Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita por meio da realização de avaliações parciais de aprendizagem (provas), apresentações de seminários sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina, e exercícios desenvolvidos sob o formato de atividade acadêmica extra (AAE):

N1: **Prova Parcial 1 (P1)** - 10/09/2024 - 20 pontos

N2: **Prova Parcial 2 (P2)** - 29/10/2024 - 20 pontos

N3: **Seminário Estudo de Caso 1** (Apresentação em grupo) - 03/09/2024 - 15 pontos

N4: **Seminário Estudo de Caso 2** (Apresentação em grupo) - 22/10/2024 - 15 pontos

N5: **Exercício (AAE1)** - 10/09/2024 - 10 pontos

N6: **Exercício (AAE2)** - 15/10/2024 - 10 pontos

N7: **Exercício (AAE3)** - 29/10/2024 - 10 pontos

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6 = 100$ pontos.

O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Caso o(a) discente não obtenha nota igual o superior a 60 pontos, e caso o mesmo tenha atingido frequência mínima de 75% nas atividades letivas, será disponibilizado um Exame Final de Recuperação, com valor de 100 pontos (EFR = 100 pontos). Essa prova será aplicada ao final do semestre e abordará todo o conteúdo programático da disciplina. A nota obtida na Prova de Recuperação irá **substituir** a nota obtida em todas as atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Portanto, o(a) estudante que se enquadrar nesta situação precisa obter no mínimo 60 pontos para ser aprovado na disciplina. A data definida para a Prova de Recuperação é **17/09/2024**. Por fim, cumpre destacar que a Atividade de Recuperação de Aprendizagem é regulamentada pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

HITT, M. I. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração Estratégica**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MINTZBERG, H., LAMPEL, J., AHLSTRAND, B. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos**. São Paulo: Atlas, 2000.

Complementar

BULGACOV, S. **Administração estratégica: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2007.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação: Balanced Scorecard**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

MINTZBERG, H.; LAMPEL, J.; QUINN, J. B.; GHOSHAL, S. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. Porto Alegre: Bookman, 2006.

PORTER, M. E. **Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva: criando e sustentado um desempenho superior**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5429280** e o código CRC **EF8276C7**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5429280



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso III						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social						
Código:	GAP051	Período/Série:	10º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30h	Prática:	90h	Total:	120h	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Alex Fernando Borges				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

O que é um artigo técnico?. Revisão da bibliografia. Revisão dos resultados.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se devido à continuidade do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à preparação de artigos científicos para submissão a eventos e periódicos da área, e ao atendimento do Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade às disciplinas “Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I e II”, no sentido de buscar a confecção de artigos técnicos, mediante a apresentação da monografia. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos artigos..

Objetivos Específicos:

- Capacitar os estudantes no sentido de desenvolver artigos científicos baseados em seus TCCs. Demonstrar aos estudantes as diferentes possibilidades para divulgação científica de seus TCCs.
- Permitir com que os estudantes tenham contato mais próximo com o processo de elaboração e submissão de artigos junto a eventos científicos e/ou periódicos da área de Administração.

5. PROGRAMA

1. O que é um artigo técnico?

- 1.1. Formatação de um artigo
- 1.2. Como elaborar um artigo
- 1.3. Padrões de artigos exigidos por congressos – modelos

2. Revisão da Bibliografia

2.1. Revisão do texto

2.2. Revisão das normas da ABNT

3. Revisão dos resultados

3.1. Entrega final do artigo formatado

6. METODOLOGIA

Auxílio aos estudantes no processo de preparação dos artigos baseados nos trabalhos de conclusão de curso defendidos. Para tanto, serão desenvolvidas atividades para fornecer aos estudantes informações a respeito dos principais aspectos vinculados ao processo de submissão dos artigos aos eventos e/ou periódicos selecionados.

7. AVALIAÇÃO

Entrega do arquivo final de TCC, contendo as correções efetuadas com base nas sugestões e recomendações apresentadas pela banca de avaliação do trabalho de conclusão de curso (mediante relatório devidamente assinado pelo(a) discente e pelo(a) orientador(a) - Valor: 50 pontos.

Submissão do TCC ao Repositório Institucional da UFU (em acordo com as normas de formatação de TCCs do Curso de Administração FACES/UFU – Valor: 50 pontos.

Os comprovantes de submissão e o arquivo eletrônico do artigo submetido devem ser encaminhados, por e-mail, ao professor da disciplina, até o dia **23 de novembro de 2024**.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papyrus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social**: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____



Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernando Borges, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5429533** e o código CRC **104E6227**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Legislação Tributária e Trabalhista						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração Ciências Contábeis Engenharia e Serviço Social						
Código:	FACES31113M	Período/Série:	3	Turma:	-		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	0h	Total:	60h	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Thiago Lemos Possas				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:	A elaboração do plano de ensino atende ao disposto pelas Resoluções nº 46/2022, nº 118/2023 e nº 119/2023 do Conselho de Graduação. As Atividades e Avaliações da disciplina fazem parte do Plano de Atividades Acadêmicas e compreendem o período entre 20/05/2024 e 20/09/2024.						

2. EMENTA

Direito Tributário. Tributo. Princípios do Direito Tributário. Imunidade Tributária. Obrigação Tributária. Lançamento Tributário. Crédito Tributário. Responsabilidade tributária. Impostos dos entes federativos. Direito do trabalho. Direito individual do trabalho. Contrato Individual do trabalho. Direitos do trabalhador. Normas de proteção ao trabalho.

3. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Dar uma visão ao futuro Administrador das noções básicas da legislação tributária e introduzi-lo nos conceitos básicos de Direito do Trabalho.

Objetivos Específicos:

(Copiar da Ficha de Disciplina os objetivos propostos.)

4. PROGRAMA

1. Direito tributário
 - 1.1. Tributo
 - 1.1.1. Definição
 - 1.1.2. Tipologia
 - 1.2. Princípios do direito tributário
 - 1.2.1. Princípios Constitucionais Tributários
 - 1.2.2. Princípios Gerais

- 1.3. Imunidade tributária
 - 1.3.1. Noção de competência e imunidade
 - 1.3.2. Distinção de imunidade, isenção e não incidência
- 1.4. Obrigação tributária
 - 1.4.1. Definição e natureza jurídica
 - 1.4.2. Obrigação principal
 - 1.4.3. Obrigação acessória
 - 1.4.4. Fato Gerador
 - 1.4.5. Sujeitos
- 1.5. Lançamento tributário
 - 1.5.1. Definição e natureza jurídica
 - 1.5.2. Modalidades de lançamento
- 1.6. Crédito tributário
 - 1.6.1. Definição
 - 1.6.2. Constituição definitiva
 - 1.6.3. Exigibilidade
 - 1.6.4. Noções de suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário

2. Direito do trabalho

- 2.1. Direito individual do trabalho
 - 2.1.1. Fontes e Princípios
 - 2.1.2. Requisitos da relação de emprego
- 2.2. Contrato individual do trabalho
 - 2.2.1. Sujeitos
 - 2.2.2. Elementos de validade
 - 2.2.3. Classificação e características do contrato de trabalho
 - 2.2.4. Remuneração e salário
 - 2.2.5. Jornada de trabalho
 - 2.2.6. Extinção do contrato de trabalho
- 2.3. Direitos do trabalhador
 - 2.3.1. Direitos do trabalhador na Constituição Federal e CLT
 - 2.3.2. Aviso Prévio, hora extra, férias, 13º salário, FGTS, repouso semanal remunerado, adicionais.
- 2.4. Normas de proteção do trabalho
 - 2.4.1. Proteção do trabalho da mulher e do menor
 - 2.4.2. Normas de medicina e segurança do trabalho

5. **METODOLOGIA**

Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 60horas/aulas/semestral): A atividade letiva presencial

será realizada: às segundas-feiras, no turno da noite, no período compreendido entre 24 de maio de 2024 e 20 de setembro de 2024.

Será privilegiada a exposição dos conteúdos em constante diálogo/debate com os alunos sobre os pontos do Programa, propiciando a construção coletiva dos saberes a partir de diferentes perspectivas e contextos. Adicionalmente, poderão ser aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal.

6. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do desenvolvimento da disciplina:

1ª) TRABALHO: 20 pontos (individual e escrito) em: **21/06/24.**

2ª) PROVA: 30 pontos (individual e escrita) em: **12/07/24.**

3ª) TRABALHO: 20 pontos (apresentação de trabalho em grupo) em: **16/08/24.**

4ª) PROVA FINAL: 30 pontos (em dupla e escrita) em: **13/09/24.**

RECUPERAÇÃO: Caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina ministrada, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e §2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Direito Empresarial – será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. **A data definida para a recuperação será no dia 20/09/24.**

7. BIBLIOGRAFIA

Básica

CUNHA, R. de V. **Curso didático de direito tributário:** parte geral, parte especial e procedimento administrativo fiscal. 2. ed. Curitiba: Juruá Ed., 2013.

MACHADO, H. de B. **Curso de direito tributário.** 37º Ed. São Paulo: Malheiros, 2016.

SABBAG, E. de M. **Manual de direito tributário.** 8º Ed. São Paulo : Saraiva, 2016.

Complementar

BRANCATO, R. T. **Instituições de direito público e de direito privado.** 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

CURIA, L. R.; CESPEDES, L.; NICOLETTI, J. (Colab.). **Vade Mecum compacto.** 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

DINIZ, M. H. **Compêndio de introdução à ciência do direito.** 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2012 .

NASCIMENTO, A. M. **Curso de Direito do Trabalho.** São Paulo: Saraiva, 28. ed. 2013.

MARTINS, S. P. **Comentários à CLT.** 15. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

8. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Lemos Possas, Professor(a) do Magistério Superior**, em 23/05/2024, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5429555** e o código CRC **7D74584C**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5429555



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração de Recursos Patrimoniais e Estoques						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES)						
Código:	GAP022	Período/Série:	5º período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	0h	Total:	60h	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Erika Monteiro de Souza Alves Dias				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Bens materiais e patrimoniais. Administração de materiais e distribuição física. A organização como sistema. Análise da demanda. Gestão de recursos materiais. Custos de manutenção, obtenção e de falta de estoques e o lote econômico. Sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais. Gestão de Recursos Patrimoniais.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são desenvolvidos os conhecimentos básicos relativos à administração de recursos patrimoniais e estoques, pois verifica-se como fundamental que o administrador seja apto para realizar operações de gestão de recursos materiais e patrimoniais, visando a obtenção de resultados, redução de custos e satisfação do cliente.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Oferecer ao aluno o embasamento teórico e conceitual necessário para a compreensão em análise crítica dos problemas relativos à administração de materiais nos contextos intraorganizacionais. Todavia, esses conceitos e teorias serão abordados e discutidos articularmente com os aspectos práticos da organização logística no ambiente mais amplo da gestão integrada da rede de suprimentos.

Objetivos Específicos:

Não há.

5. PROGRAMA

- Administração de materiais
 - 1.1. A evolução da administração de materiais
 - 1.2. Conceitos e atividade fundamentais à administração de materiais
 - 1.3. Controle dos recursos materiais e estoque
 - 1.4. Codificação, especificação e classificação de materiais
 - 1.5. Curva ABC

2. Fundamentos de administração de estoques
 - 2.1. Fatores que condicionam a formação de estoques.
 - 2.2. Indicadores da gestão de estoques: ponto de pedido, estoque máximo, intervalo entre pedidos, número de pedidos.
 - 2.3. Custos de estoques: custo por item, custos de estocagem, custos de pedidos, custos de falta de estoque.
 - 2.4. Sistemas de controle de estoques: lote econômico de compras (LEC); lote econômico de produção (LEP); sistemas de revisão contínua, sistemas de reposição periódica.

3. Sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais.
 - 3.1. Sistemas de movimentação (Paletes, empilhadeiras, transpalete, etc...)
 - 3.2. Sistemas de armazenagem (porta-paletes, drive-in, etc...)
 - 3.3. Sistemas de endereçamento

6. **METODOLOGIA**

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula (18 encontros) - totalizando ao final 72 horas/aula.

As atividades presenciais serão divididas entre:

I) Atividades presenciais regulares: carga horária de 4 horas/aula (18 encontros) - totalizando 72 horas/aula.

II) Atividades presenciais [Trabalho Discente Efetivo (TDE)]: carga horária de 4 horas/aula (2 encontros) - totalizando 8 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas nas segundas-feiras entre 08h00min e 11h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Trabalho Discente Efetivo (TDE) - atividade extra: carga horária de 4 horas/aula semanais (1 atividade) - totalizando ao final 4 horas/aula.

Essa atividade compreenderá:

a) Leituras: se darão de modo que os(as) discentes deverão realizar leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via plataforma digital adotada.

b) Atividade avaliativa: a docente disponibilizará exercício a ser realizado com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as)

discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes à assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader (leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) A plataforma “Google Meet” será utilizada para encontros assíncronos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações as quais serão avisadas previamente, que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

O Quadro 1 traz o cronograma das aulas presenciais, detalhando o conteúdo e as atividades da disciplina.

Quadro 1 - Detalhamento dos Conteúdos e Atividades

Aula	Data	Conteúdo	Atividade Prevista	Carga Horária	Formato
1	20/05	Dinâmica para início do semestre e apresentações do professor e alunos	Apresentação do Plano de ensino, destacando os objetivos, parâmetros e fundamentos conceituais da disciplina	4h	Presencial
2	27/05	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
3	03/06	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
4	10/06	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
5	05/08	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
6	12/08	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
7	-	AAE	Atividades Acadêmicas Extras (AAE)	4h	Moodle
8	19/08	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
9	26/08		1ª Avaliação (P1)	4h	

10	02/09	Módulo II	Vista da Avaliação P1/Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
11	09/09	Módulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
12	-	AAE	Atividades Acadêmicas Extras (AAE)	4h	Moodle
13	16/09	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
14	23/09	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
15	30/09	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
16	07/10	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
17	14/10	Módulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
18	21/10		2ª Avaliação (P2)	4h	Presencial
19	28/10		Vista da Avaliação P2/Prova de Recuperação// Vista da Prova de Recuperação e Fechamento das Notas	4h	Presencial

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente e na plataforma Moodle

Casos excepcionais

Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

De maneira geral, pretende-se distribuir 40 pontos para atividades de acompanhamento durante as aulas, divididos em 20 pontos para o Módulo I e 20 pontos para o Módulo II e 60 pontos para as duas avaliações (P1 e P2) distribuídos em 2 provas de 30 pontos cada, uma ao final de cada módulo. A avaliação será individual e sem consulta. As atividades de acompanhamento serão realizadas por meio de exercícios, tarefas, fóruns de discussão, pesquisas e questionários sobre os principais temas da disciplina na Plataforma Moodle, com o envio na plataforma até a data limite do respectivo módulo.

Critérios de avaliação das atividades de acompanhamento: Para questionário seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Para as demais atividades, clareza na redação e coerência e coesão do conteúdo cobrado com o disponível nos materiais de apoio.

As atividades de verificação serão iniciadas com um encontro síncrono, com instruções para a atividade e sua postagem na plataforma e estão previstas da seguinte maneira:

- Prova 1 - 30 pontos - Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso

- Prova 2 - 30 pontos - Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

As atividades de acompanhamento e avaliações serão efetuadas da seguinte forma:

Quadro . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor
Módulo I - Tópicos (1 ao 1.5; 2 ao 2.3) - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	20/05/2024 a 10/06/2024	20,0
Prova 1	05/08/2024 a 19/08/2024	30,0
Módulo II - Tópicos (2.4; 3 ao 3.3) - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	02/09/2024 a 14/10/2024	20,0
Prova 2	21/10/2024	30,0
TOTAL		100,0
RECUPERAÇÃO	28/10/2024	60,0

* Ressalta-se que as provas serão realizadas apenas durante o horário das aulas. Em caso de impossibilidade de participação por motivo justificável, poderá ser marcado um novo horário exclusivo pré agendado, com novas questões e prazo determinado para sua realização.

Para contabilização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total e não tiverem sido reprovados por frequência, ou seja, os que obtiverem frequência mínima de 75 %. Da mesma forma, poderão realizar uma avaliação de recuperação, apenas os que obtiverem frequência mínima de 75 %. A avaliação de recuperação será individual, sem consulta e contemplará o conteúdo de toda a disciplina. A avaliação terá o valor de 60,0 pontos e substituirá a pontuação das atividades avaliativas. A nota máxima final da disciplina obtida após a realização da atividade de recuperação será de 60,0 pontos. Após a confirmação das matrículas será enviado aos alunos, por e-mail, o link para acesso à disciplina no Moodle e a chave de inscrição.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HONG, Y. C. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. 3. ed. São Paulo:

Atlas, 2007.

MARTINS, P. G.; CAMPOS, P. R. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Complementar

ARNOLD, J. R. T. Administração de materiais. São Paulo: Atlas, 1999.

GONÇALVES, P. S. Administração de materiais. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MOURA, R. A. Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. 6. ed. São Paulo: IMAM, 2008.

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VIANA, J. F. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Erika Monteiro de Souza e Savi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 25/09/2024, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5433326** e o código CRC **69391EAF**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração da Produção e Operações II						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES)						
Código:	GAP032	Período/Série:	7º período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	0h	Total:	60h	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Erika Monteiro de Souza Alves Dias				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Planejamento e controle da produção. Planejamento MRP. Planejamento just in time. Produção enxuta. Gestão da qualidade. Melhoramento de produção.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se por se tratar de um conhecimento primordial no processo de administração, pois, contribui para o desenvolvimento de produtos, processos e serviços essenciais ao atendimento das necessidades dos clientes e contribui para a geração de inovações para a sociedade.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar ao aluno uma compreensão ao mesmo tempo específica e abrangente da Administração da Produção referente a planejamento e controle da produção, conceitos de qualidade e produtividade, suas interligações e sua importância para a atuação da empresa atua.

Objetivos Específicos:

Não há.

5. PROGRAMA

1. Planejamento e controle da produção
 - 1.1. Natureza e Planejamento do Controle
 - 1.2. Planejamento e Controle da Capacidade
2. Sistema MRP
 - 2.1. Que é MRP?
 - 2.2. Que é necessário para rodar o MRP I?
 - 2.3. Gestão da demanda
 - 2.4. Programa-mestre de produção
 - 2.5. Cálculo MRP

3. Planejamento e controle just in time

3.1. Técnicas JIT

3.2. Planejamento e controle just in time

3.3. Controle kanban

3.4. JIT e MRP

4. Melhoramento da produção

4.1. Medida, melhoramento e padrões de desempenho

4.2. Benchmarking

4.3. Melhoramento contínuo: Ciclo PDCA e SDCA (kaizen)

4.4. Prevenção e Recuperação de Falhas

4.5. Manutenção: preventiva, corretivas e inspeção

6. **METODOLOGIA**

Organização das aulas e atividades

1) Atividades presenciais: carga horária de 4 horas/aula (18 encontros) - totalizando ao final 72 horas/aula.

As atividades presenciais serão divididas entre:

I) Atividades presenciais regulares: carga horária de 4 horas/aula (18 encontros) - totalizando 72 horas/aula.

II) Atividades presenciais [Trabalho Discente Efetivo (TDE)]: carga horária de 4 horas/aula (2 encontros) - totalizando 8 horas/aula.

As atividades presenciais serão realizadas por meio de:

a) Aulas expositivas: serão realizadas nas quartas-feiras entre 08h00min e 11h30min. Nesta modalidade serão apresentados e discutidos os conteúdos programáticos da disciplina de forma a oferecer base para desenvolver outras atividades e compreensão dos conteúdos do currículo.

b) Atividades avaliativas: a docente disponibilizará exercícios e provas a serem realizados com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. As datas são previamente definidas e estão sujeitas a alterações comunicadas antecipadamente.

Haverá também a possibilidade de agendamento de horário para sanar quaisquer dúvidas apresentadas pelos(as) discentes. Os agendamentos deverão ser solicitados de forma direta e tempestiva via e-mail da docente.

2) Trabalho Discente Efetivo (TDE) - atividade extra: carga horária de 4 horas/aula semanais (1 atividade) - totalizando ao final 4 horas/aula.

Essa atividade compreenderá:

a) Leituras: se darão de modo que os(as) discentes deverão realizar leituras e estudos prévios dos materiais obrigatórios e suplementares enviados pela docente tempestivamente por meio de links, vídeos e/ou textos, sendo estes disponibilizados via plataforma digital adotada.

b) Atividade avaliativa: a docente disponibilizará exercício a ser realizado com objetivo de fixação de conteúdo e avaliação dos(as) discentes. A data será previamente definida e possíveis alterações serão comunicadas antecipadamente.

Plataformas e recursos didáticos a serem adotados

a) Material da disciplina e outros materiais complementares: Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle [www.moodle.ufu.br], sendo possível acessá-lo por página da internet. Nesta plataforma serão disponibilizados avisos, materiais, atividades avaliativas e demais comunicados utilizados para as atividades. A docente e os(as) discentes poderão postar dúvidas e outros itens correspondentes à assuntos da disciplina no próprio mural da plataforma.

b) Softwares: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Acrobat Reader

(leitor de arquivos pdf). Observação: Poderá ser utilizado pelo(a) discente o Pacote LibreOffice compatível com o Pacote Microsoft Office (este é utilizado gratuitamente através de e-mail institucional da UFU).

c) A plataforma “Google Meet” será utilizada para encontros assíncronos, quando solicitados.

Assiduidade dos(as) discentes

Atividades presenciais: presença durante toda a aula, confirmada por meio de chamada; observação do atendimento aos prazos de entrega de atividades em horário definido.

Cronograma previsto

Conforme planejamento apresentado anteriormente e atividades propostas a serem desenvolvidas, apresenta-se o cronograma prévio, que poderá sofrer alterações as quais serão avisadas previamente, que também estará disponível para consulta no Moodle [www.moodle.ufu.br]:

O Quadro 1 traz o cronograma das aulas presenciais, detalhando o conteúdo e as atividades da disciplina.

Quadro 1 - Detalhamento dos Conteúdos e Atividades

Aula	Data	Conteúdo	Atividade Prevista	Carga Horária	Formato
1	22/05	Dinâmica para início do semestre e apresentações do professor e alunos	Apresentação do Plano de ensino, destacando os objetivos, parâmetros e fundamentos conceituais da disciplina	4h	Presencial
2	29/05	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
3	05/06	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
4	12/06	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
5	07/08	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
6	14/08	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
7	-	AAE	Atividades Acadêmicas Extras (AAE)	4h	Moodle
8	21/08	Módulo I	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
9	28/08		1ª Avaliação (P1)	4h	

10	04/09	Módulo II	Vista da Avaliação P1/Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
11	11/09	Módulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
12	-	AAE	Atividades Acadêmicas Extras (AAE)	4h	Moodle
13	18/09	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
14	25/09	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
15	02/10	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios	4h	Presencial
15	09/10	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios		
16	16/10	Modulo II	Aula Expositiva/ Aplicação, desenvolvimento e correção de exercícios		
17	23/10		2ª Avaliação (P2)	4h	Presencial
18	30/10		Vista da Avaliação P2/Fechamento Parcial das Notas para a Prova de Recuperação	4h	Presencial
19	06/11		Prova de Recuperação / Vista da Prova de Recuperação e Fechamento das Notas	4h	Presencial

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente e na plataforma Moodle

Casos excepcionais

Caso ocorram possíveis problemas com os equipamentos, conexão da internet ou dificuldades de acesso nas plataformas e/ou ambientes virtuais de aprendizagem pelos(as) discentes, estes deverão entrar em contato com a docente via e-mail institucional UFU ou Gmail, que decidirá acerca dos procedimentos necessários. A docente também deverá comunicar a todos os discentes sobre qualquer mudança de atividade ou do planejamento prévio via mural de comunicações do Moodle de forma tempestiva sendo necessário portanto, de responsabilidade dos(as) discentes a atenção para qualquer aviso.

7. AVALIAÇÃO

De maneira geral, pretende-se distribuir 40 pontos para atividades de acompanhamento durante as aulas, divididos em 20 pontos para o Módulo I e 20 pontos para o Módulo II e 60 pontos para as duas avaliações (P1 e P2) distribuídos em 2 provas de 30 pontos cada, uma ao final de cada módulo. A avaliação será individual e sem consulta. As atividades de acompanhamento serão realizadas por meio de exercícios, tarefas, fóruns de discussão, pesquisas e questionários sobre os principais temas da disciplina na Plataforma Moodle, com o envio na plataforma até a data limite do respectivo módulo.

Critérios de avaliação das atividades de acompanhamento: Para questionário seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de

verdadeiro ou falso. Para as demais atividades, clareza na redação e coerência e coesão do conteúdo cobrado com o disponível nos materiais de apoio.

As atividades de verificação serão iniciadas com um encontro síncrono, com instruções para a atividade e sua postagem na plataforma e estão previstas da seguinte maneira:

- Prova 1 - 30 pontos - Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso

- Prova 2 - 30 pontos - Critérios de avaliação: seleção da alternativa correta, podendo ser tanto de múltipla escolha como de verdadeiro ou falso. Em caso de respostas discursivas, serão avaliadas a clareza na redação e correção do conteúdo com o ministrado em sala de aula e disponível nos materiais de apoio. E resolução de exercícios e/ou estudo de caso.

As atividades de acompanhamento e avaliações serão efetuadas da seguinte forma:

Quadro . Cronograma de avaliações.

Atividade	Cronograma	Valor
Módulo I - Tópicos (1 ao 1.5; 2 ao 2.3) - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	20/05/2024 a 12/06/2024 07/08/2024 a 21/08/2024	20,0
Prova 1	28/08/2024	30,0
Módulo II - Tópicos (2.4; 3 ao 3.3) - (Exercícios, Leitura e fichamento de artigos, Fórum e Tarefas)	04/09/2024 a 16/10/2024	20,0
Prova 2	23/09/2024	30,0
TOTAL		100,0
RECUPERAÇÃO	06/11/2024	60,0

* Ressalta-se que as provas serão realizadas apenas durante o horário das aulas. Em caso de impossibilidade de participação por motivo justificável, poderá ser marcado um novo horário exclusivo pré agendado, com novas questões e prazo determinado para sua realização.

Para contabilização da nota final será realizado o somatório das avaliações das atividades e serão considerados aprovados os discentes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% da nota total e não tiverem sido reprovados por frequência, ou seja, os que obtiverem frequência mínima de 75 %. Da mesma forma, poderão realizar uma avaliação de recuperação, apenas os que obtiverem frequência mínima de 75 %. A avaliação de recuperação será individual, sem consulta e contemplará o conteúdo de toda a disciplina. A avaliação terá o valor de 60,0 pontos e substituirá a pontuação das atividades avaliativas. A nota máxima final da disciplina obtida após a realização da atividade de recuperação será de 60,0 pontos.

Após a confirmação das matrículas será enviado aos alunos, por e-mail, o link para acesso à disciplina no Moodle e a chave de inscrição.

8. **BIBLIOGRAFIA**

Básica

GAITHER, N.; FRAZIER, G. Administração da produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

KRAJEWSKI, L. J.; RITSMAN, L. P.; MALHOTRA, M. K. Administração de produção e

operações. 8. ed. São Paulo: Pearson Education, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Complementar

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II / ERP: conceitos, uso e implantação, base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados a gestão. São Paulo: Atlas, 2007.

CORRÊA, H. L. E.; CAON, M. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002.

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MELLO, C. H. P. ISO 9001:2008: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2009.

ROSA, L. C. Introdução ao controle estatístico de processos. Santa Maria: UFSM, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Erika Monteiro de Souza e Savi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 25/09/2024, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5433349** e o código CRC **8332AE02**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5433349



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Tópicos Especiais em Finanças I					
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES					
Código:	GAP042	Período/Série:	9º Período	Turma:	M	
Carga Horária:			Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	0	Total:	30	Obrigatória() / Optativa()
Professor(A):	Roger da Silva Wegner			Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:						

2. EMENTA

Estrutura e funcionamento do Sistema Financeiro Nacional. Mercado de capitais. Bolsa de Valores de São Paulo: estrutura, funcionamento, características e operações. Produtos financeiros. Governança corporativa. Bolsa de Mercadorias & Futuros: estrutura, características, objetivos e operações.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são trabalhadas questões voltadas à Tópicos Especiais de Finanças I. Para os alunos de administração, estudar mercados financeiros e de capitais é crucial, pois esses mercados são importante para sistema econômico global. Compreender seu funcionamento permite aos futuros administradores tomar decisões informadas sobre investimentos, financiamento e gestão de risco.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

O objetivo da disciplina é oferecer uma visão ampla e moderna dos mercados financeiros e de capitais, abordando o funcionamento de suas instituições, operações financeiras e estudo das particularidades envolvidas nas mesmas, incluindo, a discussão de temas relevantes como a governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências. Somado a isso, espera-se em essência ampliar a compreensão de aspectos relativos ao funcionamento dos mercados financeiros, sua importância no desenvolvimento da economia e no contexto de seus diversos agentes e, utilização dos mesmos no gerenciamento de risco.

Objetivos Específicos:

- Ampliar a compreensão de aspectos relativos ao funcionamento dos mercados de capitais, sua importância no desenvolvimento da economia e no contexto de seus diversos agentes e, utilização deles no gerenciamento de risco.
- Discutir temas relevantes como a governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências.

5. PROGRAMA

1. Sistema Financeiro Nacional (SFN)
 - 1.1. O mercado financeiro
 - 1.2. Estrutura do SFN
 - 1.3. Conselho Monetário Nacional (CMN)
 - 1.4. Conselho Nacional de Seguros Privados (CNSP)
 - 1.5. Crimes contra o SFN

2. Mercado de Capitais
 - 2.1. O mercado de capitais
 - 2.2. História do mercado de capitais
 - 2.3. Mercado de ações

3. Produtos Financeiros
 - 3.1. Principais papéis privados
 - 3.2. Títulos públicos
 - 3.3. Fundos de investimento
 - 3.4. Derivativos

4. BM&FBovespa
 - 4.1. Histórico e situação atual
 - 4.2. Estrutura, funcionamento e características
 - 4.3. Os índices de ações
 - 4.4. Análise de ações: técnica e fundamentalista

5. Governança Corporativa
 - 5.1. Fundamentos
 - 5.2. Evolução e desenvolvimento
 - 5.3. Modelos de governança
 - 5.4. Questões centrais
 - 5.5. Governança corporativa no Brasil

6. **METODOLOGIA**

As aulas serão ministradas de forma expositiva e explicativa. Observação: Em todas as semanas letivas, o professor reservará um horário para atender os (as) estudantes e esclarecer dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, conforme a carga horária prevista no plano de trabalho. Recursos didáticos convencionais: quadro, giz e pincel, *datashow* (projektor multimídia), Notebook, Tablets, computador e laboratório de ensino. Outros recursos: materiais didático-pedagógicos adicionais, como arquivos em PDF (estudos de caso, vídeos, entre outros), poderão ser disponibilizados aos estudantes através da Plataforma *Moodle* ou e-mail.

7. **AVALIAÇÃO**

Neste curso, as avaliações têm como objetivo verificar o desenvolvimento dos alunos e a consolidação de sua aprendizagem. Assim, a avaliação será contínua, baseada na observação e análise das atividades realizadas ao longo do curso. A avaliação de cada módulo consistirá em uma variedade de elementos, incluindo exercícios, jogos, questionários, testes e provas. O objetivo dessas avaliações é promover o desenvolvimento de habilidades argumentativas, habilidades críticas e as competências administrativas conforme descritas no programa da disciplina. Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Se o professor precisar alterar algum item ou atividade do planejamento, isso será comunicado previamente aos estudantes por e-mail. Portanto, os estudantes devem monitorar regularmente as mensagens enviadas por esse meio de comunicação.

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (Prova 1) no valor de 30,0 pontos e a segunda (Prova 2) no valor de 30,0 pontos. Também serão realizados trabalhos (exercícios com questões discursivas e de múltipla escolha e seminários) no valor total de 40,0 pontos (Trabalhos). Em relação aos trabalhos podem ser aplicadas em formato individual ou em grupo. Algumas avaliações incluem o prazo de entrega como parte integrante do processo avaliativo. Portanto, não será permitido enviar a entrega após o término do prazo pré-definido.

Avaliação:

Instrumento	Valor	Formato	Data prevista
1º Prova	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do Unidade 2
Trabalho para entregar	(Trabalho 20 pontos)	(Trabalho - Individual)	No decorrer do período letivo
2º Prova - Individual	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do unidade 5
Trabalho para entregar e seminário	(Trabalho - 10 pontos) (Seminário - 10 pontos)	(Trabalho - Individual) (Seminário - Individual ou equipe)	No decorrer do período letivo

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente, e-mail ou na plataforma Moodle.

Observações: A nota final será calculada pela soma das notas de todas as atividades avaliativas. Os estudantes serão considerados aprovados se obtiverem notas iguais ou superiores a 60% em todas as avaliações e não forem reprovados por frequência, mantendo no mínimo 75% de presença nas atividades presenciais.

Salienta-se, em situações de ausência em atividades avaliativas, os alunos que não comparecerem às avaliações programadas terão direito a uma segunda oportunidade apenas se justificarem sua ausência de forma documentada. O pedido para a segunda chamada deve ser enviado por e-mail ao professor, dentro do prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a data da avaliação.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) - mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a

nota final da disciplina - será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ASSAF NETO, A. Mercado financeiro. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. 19. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

GITMAN, L. J. Princípios de investimentos. 8. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.

Complementar

ANDRADE, A.; ROSSETI, J. P. Governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PIMENTA, T.; LIMA, F. G. Aprenda a usar análise técnica para investir em ações. Ribeirão Preto: Inside Books, 2010.

PINHEIRO, J. L. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

TOLEDO FILHO, J. R. Mercado de capitais brasileiro: uma introdução. São Paulo: Thomson, 2006.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 20:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5439612** e o código CRC **E0CF10F1**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração Financeira II						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP034	Período/Série:	7º Período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Roger da Silva Wegner				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Decisões de financiamento de longo prazo. Custo de capital. Estrutura de capital e alavancagem. Política de dividendos. Avaliação de ações. Avaliação de empresas.

3. JUSTIFICATIVA

Nesta disciplina são trabalhadas questões voltadas à administração financeira II. Para os alunos de administração, estudar administração financeira a longo prazo é fundamental para desenvolver a capacidade de planejar e gerir os recursos financeiros de uma organização de maneira eficaz e sustentável. Esse conhecimento permite que eles façam projeções financeiras precisas, tomem decisões estratégicas informadas e identifiquem oportunidades de investimento que possam garantir o crescimento e a estabilidade da empresa ao longo do tempo.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar conceitos, técnicas e práticas necessárias às tomadas de decisões financeiras eficientes em um ambiente empresarial cada vez mais competitivo. No decorrer do processo de ensino aprendizagem espera-se que o aluno desenvolva a capacidade de lidar com métodos e técnicas de administração financeira direcionados à análise econômico-financeira, custo de capital, estrutura de capital, política de dividendos, avaliação de desempenho de empresas e decisões financeiras de longo prazo.

Objetivos Específicos:

Desenvolver competências no campo da administração das finanças empresariais de longo prazo, com foco em métodos e técnicas de administração financeira direcionados à análise e tomada de decisão financeira relacionada ao custo e estrutura de capital, alavancagem e política de dividendos.

5. PROGRAMA

1. Decisões de financiamento de longo prazo: custo de capital
 - 1.1 Ações ordinárias versus ações preferenciais

- 1.2 Capital próprio versus capital de terceiros
 - 1.3 Uma perspectiva gerencial do custo de capital
 - 1.4 Custo de capital de terceiros
 - 1.5 Custo de ações preferenciais
 - 1.6 Custo do capital próprio: a abordagem do CAPM
 - 1.7 Custo total de capital (WACC)
2. Decisões de financiamento de longo prazo: estrutura de capital e alavancagem
 - 2.1 Alavancagem operacional, financeira e total
 - 2.2 Visão geral sobre estrutura de capital
 - 2.3 Teorias de estrutura de capital
 - 2.4 Abordagem LAJIR-LPA
 3. Decisões de financiamento de longo prazo: política de dividendos
 - 3.1 Fundamentos de dividendos
 - 3.2 Relevância da política de dividendos
 - 3.3 Principais elementos de uma política de dividendos
 - 3.4 Fatores que afetam a política de dividendos
 - 3.5 Tipos de políticas de dividendos
 4. Avaliação de ações e empresas
 - 4.1 Aspectos introdutórios
 - 4.2 Avaliações de ações ordinárias
 - 4.2.1 Modelo de crescimento constante
 - 4.2.2 Modelo de avaliação pelo fluxo de caixa livre

6. METODOLOGIA

As aulas serão ministradas de forma expositiva e explicativa. Observação: Em todas as semanas letivas, o professor reservará um horário para atender os (as) estudantes e esclarecer dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, conforme a carga horária prevista no plano de trabalho. Recursos didáticos convencionais: quadro, giz e pincel, *datashow* (projektor multimídia), Notebook, Tablets, computador e laboratório de ensino. Outros recursos: materiais didático-pedagógicos adicionais, como arquivos em PDF (estudos de caso, vídeos, entre outros), poderão ser disponibilizados aos estudantes através da Plataforma *Moodle*.

7. AVALIAÇÃO

Neste curso, as avaliações têm como objetivo verificar o desenvolvimento dos alunos e a consolidação de sua aprendizagem. Assim, a avaliação será contínua, baseada na observação e análise das atividades realizadas ao longo do curso. A avaliação de cada módulo consistirá em uma variedade de elementos, incluindo exercícios, jogos, questionários, testes e provas. O objetivo dessas avaliações é promover o desenvolvimento de habilidades argumentativas, habilidades críticas e as competências administrativas conforme descritas no programa da disciplina. Adicionalmente serão aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Se o professor precisar alterar algum item ou atividade do planejamento, isso será comunicado previamente aos estudantes por e-mail. Portanto, os estudantes devem monitorar regularmente as mensagens enviadas por esse meio de comunicação.

As avaliações serão por intermédio de duas provas escritas, individuais e sem consulta, sendo a primeira (Prova 1) no valor de 30,0 pontos e a segunda (Prova 2) no

valor de 30,0 pontos. Também serão realizados trabalhos (exercícios com questões discursivas e de múltipla escolha e seminários) no valor total de 40,0 pontos (Trabalhos). Em relação aos trabalhos podem ser aplicadas em formato individual ou em grupo. Algumas avaliações incluem o prazo de entrega como parte integrante do processo avaliativo. Portanto, não será permitido enviar a entrega após o término do prazo pré-definido.

Instrumento	Valor	Formato	Data prevista
1º Prova	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do Unidade 2
Trabalho para entregar	(Trabalho 20 pontos)	(Trabalho - Individual)	No decorrer do período letivo
2º Prova - Individual	30 pontos	Individual	Aula da semana posterior a finalização do conteúdo do Unidade 4
Trabalho para entregar e seminário	(Trabalho - 10 pontos) (Seminário - 10 pontos)	(Trabalho - Individual) (Seminário - Individual ou equipe)	No decorrer do período letivo

* O cronograma poderá sofrer alterações ao longo do Período Letivo. Eventuais modificações serão comunicadas previamente presencialmente, e-mail ou na plataforma Moodle.

Observações: A nota final será calculada pela soma das notas de todas as atividades avaliativas. Os estudantes serão considerados aprovados se obtiverem notas iguais ou superiores a 60% em todas as avaliações e não forem reprovados por frequência, mantendo no mínimo 75% de presença nas atividades presenciais.

Salienta-se, em situações de ausência em atividades avaliativas, os alunos que não comparecerem às avaliações programadas terão direito a uma segunda oportunidade apenas se justificarem sua ausência de forma documentada. O pedido para a segunda chamada deve ser enviado por e-mail ao professor, dentro do prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a data da avaliação.

Prova de Recuperação: caso um(a) estudante não obtenha nota igual ou superior a 60% (60 pontos) - mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha, de cálculo e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina - será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. A Prova de Recuperação será realizada na penúltima ou última semana letiva (com comunicação prévia de no mínimo de sete dias corridos antes da sua data de realização).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
GITMAN, L. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.
ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002

Complementar

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
BREALEY, R.; MYERS, S. Princípios de finanças corporativas. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill Book, 2008.
MEGLIORINI, E.; VALLIN, M. A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Prentice Hall, 2009
PADOVEZE, C. L. Introdução à administração financeira: texto e exercícios. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. Fundamentos da administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson Makron books, 2000.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 20:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5439772** e o código CRC **1AB760C0**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5439772



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso II						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP046	Período/Série:	9º Período	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Roger da Silva Wegner				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Redação do relatório final. Apresentação dos resultados

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se devido à continuidade do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade à disciplina "Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I", no sentido de finalizar o trabalho de conclusão do curso. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos projetos individuais de pesquisa, tendo como resultado final a monografia da pesquisa.

Objetivos Específicos:

Capacitar os estudantes no sentido de desenvolver a execução de projetos de pesquisa, com foco específico nos processos de coleta e análise de dados. Capacitar os estudantes no processo de redação de seus TCCs. Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e defender seus TCC's, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

1. Redação da Pesquisa
 - 1.1. Introdução
 - 1.2. Fundamentação Teórica
 - 1.3. Procedimentos metodológicos
 - 1.4. Descrição e análise dos dados
 - 1.5. Conclusões e recomendações

2. Revisão

- 2.1. Revisão gramatical
- 2.2. Revisão das normas da ABNT

3. Apresentação dos resultados

- 3.1. Apresentação do trabalho

6. METODOLOGIA

No âmbito da disciplina, será oferecido auxílio aos estudantes no processo de preparação final dos trabalhos e no processo de defesa dos TCC's. Os procedimentos de orientação para desenvolvimento e revisão dos TCC's serão definidos pelo professor orientador junto ao orientando. O acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos será feito pelos orientadores.

Observação: O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula.

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas TDEs.

Frequência do s(as) discentes: Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas. Trabalho Discente Efetivo (TDE): entrega das atividades propostas no prazo estipulado. O atraso e/ou a não entrega acarretará no registro de Falta na frequência do(a) discente controlada pelo Diário de Classe.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. O prazer da produção científica: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. Fundamentos de metodologia científica. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. Construindo o saber: metodologia científica, fundamentos e técnicas. 24. ed. Cam/pinas: Papirus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. Pesquisa social: métodos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. **APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Roger da Silva Wegner, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 20:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5439857** e o código CRC **7F63FDF7**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Fundamentos de Marketing						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	FACES31102	Período/Série:	1º		Turma:	N	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	45	Prática:	15	Total:	60	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

História do Pensamento em Marketing - As escolas do Pensamento em Marketing. Perspectivas da administração de marketing. O ambiente de Marketing. Segmentação e Posicionamento. Sistemas de Informação de Marketing.

3. JUSTIFICATIVA

O cliente tem se tornado cada dia mais exigente e, muitas vezes, isso decorre da imensa opção de escolhas que o mercado oferece. Em virtude de tal fato os gestores necessitam conhecer seus atuais e futuros clientes para atender prontamente seus desejos e necessidades a fim de realizarem bons negócios, por isso, torna-se imprescindível que os futuros administradores aprendam a conhecer as ferramentas utilizadas pelos gestores de Marketing.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Apresentar aos estudantes os principais elementos da estrutura teórica do marketing, enquanto disciplina acadêmica, e suas possibilidades de aplicação na gestão de organizações; reconhecendo as dimensões do pensamento voltado ao consumidor e à sociedade, das funções dirigidas aos mercados e demais públicos relevantes e dos aspectos referentes à gestão das atividades desenvolvidas pelo profissional de marketing.

Objetivos Específicos:

Aumentar a percepção quanto ao inter-relacionamento das áreas funcionais de uma empresa por meio das ações mercadológicas.

Apresentar a visão geral da Administração de Marketing e a sua importância para o atendimento e satisfação do cliente

Visualizar as oportunidades de Marketing baseadas na dimensão do mercado.

Estudar as ferramentas mercadológicas que auxiliam o profissional de Marketing.

Definir a segmentação de mercado e o posicionamento e a sua importância para o enfoque mercadológico da empresa.

5. PROGRAMA

1. História do Pensamento em Marketing - As escolas do Pensamento em Marketing

1.1. Escola de commodity

- 1.2. Escola funcional
 - 1.3. Escola regional
 - 1.4. Escola institucional
 - 1.5. Escola funcionalista
 - 1.6. Escola gerencial
 - 1.7. Escola do comportamento do consumidor
 - 1.8. Escola ativista
 - 1.9. Escola do macromarketing
 - 1.10. Escola da dinâmica organizacional
 - 1.11. Escola sistêmica
 - 1.12. Escola de trocas sociais
 - 1.13. Pensamento contemporâneo
2. Perspectivas da administração de marketing
 - 2.1. Avaliação do papel de Marketing no desempenho da organização.
 - 2.2. Marketing: Criando valor para o cliente.
3. O ambiente de Marketing
 - 3.1. Microambiente: fornecedores, concorrentes, intermediários, clientes e stakeholders.
 - 3.2. Macroambiente: forças políticas, econômicas, sociais, tecnológicas, culturais e legais
4. Segmentação e Posicionamento
 - 4.1 Entendendo a segmentação de mercados
 - 4.2 Objetivos de Mercado
 - 4.3 Exigências para uma segmentação eficaz
 - 4.4 Bases e procedimentos para a segmentação de mercado
5. Sistemas de Informação de Marketing
 - 5.1 Coleta e análise de informações no ambiente em Marketing.
 - 5.2 Captação e Análise de informações úteis ao Marketing;
 - 5.3 Registros internos;
 - 5.4 Rastreamento inteligente de informações

6. METODOLOGIA

A organização das aulas será através de aulas expositivas, filmes, trabalhos em grupo e estudos de casos.

Quadro 1 - Detalhamento da Metodologia

Semana	Módulos	Atividades Previstas	Carga-horária
		Início do Semestre letivo	

1ª	Unidade 1 - Conceitos e evolução histórica do Marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
2ª	Unidade 2 - Conceitos e evolução histórica do Marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
3ª	Unidade 3 - Perspectivas da administração de marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala -	4 horas

4ª	Unidade 4 - Perspectivas da administração de marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
5ª	Unidade 5 - Perspectivas da administração de marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
6ª	Unidade 6 - O ambiente de Marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala -	4 horas

7ª	Unidade 7 - Revisão de Conteúdo e atividade em sala	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
8ª	Unidade 8 - Avaliação I	Avaliação das Unidades 1 -7	4 horas
9ª	Unidade 9 - Segmentação de mercado	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas

10ª	Unidade 10 - Segmentação de mercado	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
11ª	Unidade 11 - Posicionamento e Diferenciação	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
12ª	Unidade 12 - Posicionamento e Diferenciação	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas

13 ^a	Unidade 13 - Sistemas de Informação de Marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
14 ^a	Unidade 14 - Sistemas de Informação de Marketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
15 ^a	Unidade 15 - Revisão de Conteúdo e atividade em sala	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	4 horas
16 ^a	Unidade 16 - Avaliação II	Avaliação das Unidades 9 - 15	4 horas

		Término do Semestre Letivo
--	--	-----------------------------------

Controle de assiduidade:

O controle de assiduidade das atividades será realizado pelas também pelas entregas das atividades avaliativas de acompanhamento de aprendizagem. Já o controle de assiduidade das atividades será realizado pela participação nas atividades e presença do dia das provas.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será iniciada às 8h do dia agendado com um limite de 2 horas para a realização das provas. As provas contarão com questões fechadas (múltipla escolha) e/ou dissertativas. A avaliação é presencial. As questões abertas serão corrigidas posteriormente e a correção disponibilizada.

Instrumentos Avaliativo	Formato de Avaliação	Conteúdo	Data Prevista	Valor
Atividades individuais	Exercícios de reflexão, Estudo de Caso, Questões de múltipla escolha	Unidade I, II e III	em cada aula	20 pts
Prova I Individual	Questões de múltipla escolha e discursivas	Unidade I, II e III		30 pts
Atividades individuais	Exercícios de reflexão, Estudo de Caso, Questões de múltipla escolha	Unidade IV e V	em cada aula	20 pts
Prova II Individual	Questões de múltipla escolha e discursivas	Unidade IV e V		30 pts

Prova de Recuperação

Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executar a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina será composta somente pela nota obtida na referida Prova. Ou seja, a Prova de Recuperação valerá 100 pontos e, para ser aprovado, o(a) estudante precisa obter no mínimo 60 pontos. Independente da pontuação atingida na Prova de Recuperação, será considerada a maior nota atingida para fins de lançamento de notas do estudante na disciplina (entre a pontuação da Prova de Recuperação e a Pontuação Anterior a realização da mesma).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AJZENTAL, A. História do pensamento em marketing. São Paulo: Saraiva, 2010.
 CHURCHILL Jr., G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2000.
 KOTLER, P. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2012

Complementar

COBRA, M. Administração de Marketing no Brasil. São Paulo: Elsevier, 2009.
BOONE, L. E. Marketing contemporâneo. 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
CZINKOTA, M. et al. Marketing: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2001.
KOTLER, P. G. A. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2007.
SANDHUSEN, R. Marketing básico. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart Da Silva, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/09/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5559330** e o código CRC **7B537FE0**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5559330



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Trabalho de Conclusão de Curso I						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	GAP040	Período/Série:	8º Período		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

Definição da estrutura final do projeto de pesquisa. Desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina justifica-se pela necessidade de início do processo de elaboração dos trabalhos de conclusão de curso dos discentes de Administração, com vistas à defesa e entrega do trabalho final, conforme Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

A disciplina objetiva dar continuidade à disciplina “Métodos e Técnicas de Pesquisa II”, no sentido de formatar a versão final do projeto e iniciar o trabalho de conclusão do curso. Neste sentido, a disciplina centrará sobre o desenvolvimento dos projetos individuais de pesquisa, orientando na definição do tema e no encaminhamento da pesquisa.

Objetivos Específicos:

Capacitar os estudantes no sentido de iniciar a estruturação de projetos de pesquisa, com foco específico no desenvolvimento da questão de pesquisa, objetivos, fundamentação teórica e metodologia. Capacitar os estudantes no processo de redação de seus projetos de TCC. Permitir com que os estudantes tenham condições de apresentar e qualificar seus projetos de TCC, com vistas ao atendimento dos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso.

5. PROGRAMA

1. Definição da estrutura de trabalho

- 1.1. Identificação do problema
- 1.2. Objetivos gerais e específicos

- 1.3. Justificativas
- 1.4. Referencial teórico
- 1.5. Metodologia de pesquisa
- 1.6. Bibliografia
- 1.7. Cronograma de atividades
- 2. Desenvolvimento da pesquisa
 - 2.1. Ferramenta de pesquisa
 - 2.2. Pesquisa de campo

6. METODOLOGIA

Auxílio aos estudantes no desenvolvimento dos projetos de trabalho de conclusão de curso. Para tanto, serão desenvolvidas atividades para demonstrar aos estudantes os principais aspectos vinculados ao processo de elaboração de projetos de pesquisa, por meio de aulas expositivas, exercícios de fixação de conteúdo, simulações de elaboração de projetos, estudos de casos, seminários, leituras dirigidas, dentre outras possibilidades.

- **Atividades letivas (aulas presenciais) com carga horária de 4 horas-aula semanais (total de 72 horas):** O professor disponibilizará horário para atendimento dos(as) estudantes para tirar dúvidas relacionadas ao conteúdo específico da disciplina, a ser comunicado em sala de aula. Serão 18 encontros de 4 horas, com atividades presenciais e a entrega do TCC final, e as entregas das partes do TCC sendo Atividade Acadêmica Extra (AAE)

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks, tablets e outros meios digitais, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal, para fins de operacionalização das atividades avaliativas e acompanhamento dos conteúdos a serem exibidos e debatidos em aulas presenciais e também nas atividades assíncronas.

Frequência dos(as) discentes:

Atividades presenciais: frequência mensurada mediante confirmação de presença via chamada oral, feita pelo docente no decorrer das aulas.

Cronograma de atividades*:

Aula	Conteúdo
1	Apresentação da disciplina
2	1. Definição da estrutura do trabalho - Tema de pesquisa 1.1. Identificação do problema 1.2. Objetivos gerais e específicos 1.6. Bibliografia (Normas ABNT Citação/Referências)
3	1. Definição da estrutura do trabalho - Tema de pesquisa 1.1. Identificação do problema 1.2. Objetivos gerais e específicos
4	1. Definição da estrutura do trabalho - Tema de pesquisa 1.1. Identificação do problema 1.2. Objetivos gerais e específicos
5	Atividade - Tema, problema e objetivos da pesquisa - Entrega do trabalho
6	Apresentação - Tema, problema e objetivos da pesquisa
7	1.3. Justificativas
8	Atividade - Justificativas - Entrega do trabalho

9	Apresentação - Justificativas
10	1.4. Referencial teórico
11	1.4. Referencial teórico
12	1.4. Referencial teórico
13	Atividade - Referencial teórico- Entrega do trabalho
14	Apresentação - Referencial teórico
15	1.5. Metodologia
16	1.5. Metodologia
17	Atividade - Metodologia- Entrega do trabalho
18	Qualificação do Projeto de TCC Encerramento da disciplina

*Cronograma sujeito a alterações.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se dará por intermédio da realização de Banca de Qualificação do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. As instruções e procedimentos para realização da referida banca são regidas pela Resolução 01/2019 do Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social (FACES/UFU) - Normas Complementares de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Administração da FACES/UFU - publicada em <http://www.faces.ufu.br/graduacao/administracao/saiba-mais/tcc>

T1: Nota obtida na Banca de Qualificação do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.

A nota final (NF) do discente será calculada a partir da nota obtida em T1, da seguinte forma: $NF = T1$. O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observação: Conforme previsto pela Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º, as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso não são passíveis de aplicação de Atividade de Recuperação de Aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica**: passos práticos para a produção de trabalhos acadêmicos. 13. ed. São Paulo: United Press, 2012.

BASTOS, C. L.; KELLER, V. **Aprendendo a aprender**: introdução à metodologia científica. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

Complementar

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber: metodologia científica, fundamentos e técnicas**. 24. ed. Cam/pinas: Papyrus, 2012.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise, interpretação de dados**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social: métodos e técnicas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SILVA, A. M.; PINHEIRO, M.S. F.; FREITAS, N.E. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisa, monografias, dissertações e teses**. 5. ed. Uberlândia: EDUFU, 2013.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart Da Silva**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/09/2024, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5559569** e o código CRC **D7EBE42E**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Tópicos Especiais de Marketing I						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES						
Código:	GAP043	Período/Série:	9º	Turma:	M		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:		Total:	30	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Jussara Goulart da Silva				Ano/Semestre:	2024/1º	
Observações:							

2. EMENTA

Administração de serviços. Etnomarketing. Comunicação integrada de marketing. Comércio eletrônico. Temas livres.

3. JUSTIFICATIVA

No campo de estudo, o marketing é importante para as pessoas, para as empresas e para a sociedade em geral. Uma pessoa reage ao marketing toda vez que compra um produto. O fato desse produto satisfazer às necessidades dessa pessoa, ser efetivamente promovido e poder ser encontrado num momento e lugar convenientes atesta a efetividade do sistema de marketing. Como único sistema de produção de receita da empresa (os dois outros sistemas principais $\frac{3}{4}$ contabilidade/finanças e produção $\frac{3}{4}$ aplicam receitas às operações), o marketing gera renda que é administrada pelos profissionais do setor financeiro para produzir lucros. Nas economias de livre iniciativa, voltadas ao mercado, o processo de marketing, como principal força de criação de mercados de massa, produção em massa e distribuição em massa, também ajuda a criar altos níveis de atividade empresarial, maiores oportunidades de investimento e de emprego. Por isto, estudar o avanço do marketing dentro das diversas áreas das organizações de faz necessário.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Discutir tópicos atuais de interesse da gestão do marketing.

Objetivos Específicos:

Levar o aluno a compreender a importância de outras análises de marketing em diversos outras áreas organizacionais.

5. PROGRAMA

1. Administração de serviços 1.1 especificidades dos serviços 1.2 dimensões do ambiente de serviços 1.3 lacunas na entrega dos serviços 1.4 recuperação de serviços 2. Etnomarketing 2.1 o estudo e a importância do etnomarketing 3. Comércio eletrônico 3.1 o e-commerce 3.2 benefícios em fazer negócios eletronicamente 4. E-marketing.

6. METODOLOGIA

A organização das aulas será através de aulas expositivas, filmes, trabalhos em grupo e estudos de casos.

Semana	Módulos	Atividades Assíncronas Previstas	Carga-horária
		Início do Semestre letivo	
1ª	Unidade 1 - Administração de serviços. Marketing de Varejo	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
2ª	Unidade 2 - Marketing de Varejo	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
3ª	Unidade 3 - Neuromarketing e Etnomarketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
4ª	Unidade 4 - Neuromarketing	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
5ª	Unidade 5 - Marketing Religioso	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
6ª	Unidade 6 - Marketing Social	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
7ª	Unidade 7 - Marketing Social	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
8ª	Unidade 8 - Avaliação I	Avaliação das Unidades 1 -7	2 horas

9ª	Unidade 9 - Marketing Verde e Sustentabilidade	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
10ª	Unidade 10 - Marketing Verde e Sustentabilidade	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
11ª	Unidade 11 - Marketing Cultural	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
12ª	Unidade 12 - Marketing Cultural	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
13ª	Unidade 13 - Marketing Digital, Comércio eletrônico, e-commerce, benefícios em fazer negócios eletronicamente, e-marketing.	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
14ª	Unidade 14 - Marketing Digital, Comércio eletrônico, e-commerce, benefícios em fazer negócios eletronicamente, e-marketing.	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
15ª	Unidade 14 - Marketing Digital, Comércio eletrônico, e-commerce, benefícios em fazer negócios eletronicamente, e-marketing.	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
16ª	Unidade 15 - Marketing Politico	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
17ª	Unidade 16 - Marketing Politico	Leitura de textos Fórum de dúvidas Pesquisa de casos reais Envio de arquivo - estudo de caso e síntese dos textos Envio de arquivo - Estudo dirigido - Discussão em Sala	2 horas
18ª	Unidade 16 - Avaliação II	Avaliação das Unidades 9 - 15	2 horas

1 - As atividades assíncronas deverão ser entregues no final de cada semana da etapa que está ocorrendo.

2 - Semanalmente serão organizados encontros de 1h40 a 2h com as turmas respeitando os horários e turnos das ofertas das disciplinas.

Nota A1 -

Seminário Webinar (em grupo) - 15 pontos

Resenha Crítica - 10 pontos

Avaliação das Unidades 1 á 7 - 25 pontos

Nota A2 -

Seminário Webinar (em grupo) - 15 pontos

Resenha Crítica - 10 pontos

Avaliação das Unidades 9 á 15 - 25 pontos

Total de horas atividades síncronas = 15 horas

Total de horas atividades assíncronas = 15 horas

Total de horas da disciplina = 30 horas/aula

7. AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita por meio da realização de resenhas críticas e da apresentação de seminários online sobre aplicações práticas do conteúdo teórico da disciplina.

N1:Trabalhos Semanais - até 50 pontos

N2: Duas avaliações de pontos (25 pontos cada uma) - 50 pontos

Nota Final(NF): $NF = N1 + N2 = 100$ pontos.

O aluno que obtiver nota final (NF) igual ou superior a 60,00 pontos, estará aprovado na disciplina, conforme Resolução 15/2011 do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

Observações: A nota final será composta do somatório das atividades avaliativas (síncronas e assíncronas). Serão considerados aprovados os(as) estudantes que obtiverem notas iguais ou superiores a 60% (60 pontos) e não tiverem sido reprovados(as) por frequência (mínimo de 75% de presença nas atividades síncronas).

Prova de Recuperação

Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos) – mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e § 2º. Para o(a) estudante que executar a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina será composta somente pela nota obtida na referida Prova. Ou seja, a Prova de Recuperação valerá 100 pontos e, para ser aprovado, o(a) estudante precisa obter no mínimo 60 pontos. Independente da pontuação atingida na Prova de Recuperação, será considerada a maior nota atingida para fins de lançamento de notas do estudante na disciplina (entre a pontuação da Prova de Recuperação e a Pontuação Anterior a realização da mesma).

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. URDAN, F. T; URDAN, A. T. Gestão do composto de marketing: visão integrada de produto, preço, distribuição e comunicação; estratégias para empresas brasileiras; casos e aplicações. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

ALBERTIN, A. L. Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010. FEATHERSTONE, M. Cultura de consumo e pós-modernismo. São Paulo: Studio Nobel, 1995. FRANCO JÚNIOR, C. F. E-business na infoera: o impacto da infoera na administração de empresas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. LIMEIRA, T. M. V. E-marketing: o marketing na internet com casos brasileiros. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. LOVELOCK, C.H.; WRIGHT, L. Serviços: marketing e gestão. Rio de Janeiro: Saraiva, 2001.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Jussara Goulart Da Silva**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/09/2024, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5559594** e o código CRC **98A62081**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Qualidade de vida e Estresse Organizacional						
Unidade Ofertante:	FACES - Administração						
Código:	GAM042	Período/Série:	-		Turma:	TE	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	0h	Total:	60h	Obrigatória:	Optativa(x)
Professor(A):	Diego de Souza Avendano				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:	A elaboração do plano de ensino atende ao disposto pelas Resoluções nº 46/2022, nº 118/2023, 119/2023 e 87/2024 do Conselho de Graduação. As Atividades e Avaliações da disciplina fazem parte do Plano de Atividades Acadêmicas e compreendem o período entre 20/05/2024 e 23/11/2024						

2. EMENTA

Qualidade de vida no trabalho: conceituação, principais abordagens, dimensões contextuais e de conteúdo. Estresse Ocupacional: origens, conceitos, principais correntes, tipologias, sintomatologia, consequências e prevenção.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina Qualidade de Vida e Estresse Organizacional se destina a fornecer uma compreensão abrangente e aprofundada sobre a qualidade de vida no trabalho e o estresse ocupacional, de modo a capacitar os discentes do curso de administração a responder às demandas contemporâneas das organizações. Em um ambiente dinâmico onde o bem-estar dos colaboradores e a eficácia no gerenciamento do estresse ocupacional são cruciais para o sucesso e sustentabilidade dos negócios, esta disciplina se justifica pela necessidade de compreensão tanto do domínio dos conceitos fundamentais, das principais abordagens teóricas e das dimensões contextuais desses fenômenos, quanto de preparar os estudantes para compreender criticamente a influência dos aspectos individuais e organizacionais na saúde e bem-estar dos colaboradores. Com uma abordagem holística e integrada, o curso capacita os discentes não apenas a diagnosticar e compreender esses fenômenos, mas também a desenvolver e implementar estratégias eficazes de prevenção e intervenção, tanto no nível individual quanto organizacional.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Propiciar visão geral e sistêmica relacionada à qualidade de vida no trabalho e estresse ocupacional, relacionando-as ao contexto da administração e mais especificamente à gestão de pessoas. Desenvolver visão crítica em relação aos campos estudados, para melhor compreender a participação dos indivíduos e sua relação no âmbito das organizações.

5. PROGRAMA

1. Qualidade de vida no trabalho

- 1.1 Transformações no mundo do trabalho e a qualidade de vida
- 1.2 Qualidade de vida no trabalho e qualidade de vida global
- 1.3 Principais abordagens teóricas sobre o tema: os modelos clássicos de QVT
- 1.4 O conteúdo do trabalho como determinante da QVT
- 1.5 A abordagem das dimensões básicas do trabalho de Hackman e Oldhan
- 1.6 Diagnósticos e trabalhos na área

2. Estresse ocupacional

- 2.1 Aspectos introdutórios
- 2.2 O estresse na perspectiva das correntes teóricas
- 2.3 Mecanismos do estresse
- 2.4 Tipologias de estresse
- 2.5 Fases clássicas das manifestações de estresse
- 2.6 Consequências do estresse para indivíduos e organizações
- 2.7 Características individuais e vulnerabilidades ao estresse
- 2.8 Modelos teóricos para o estudo do estresse
- 2.9 Instrumentos de diagnóstico
- 2.10 Trabalhos na área e resultados de pesquisa
- 2.11 Eventos estressantes e principais sintomas
- 2.12 Características dos indivíduos mais e menos propensos ao estresse
- 2.13 Alternativas de prevenção do estresse: intervenções no plano dos indivíduos e organizações.

6. METODOLOGIA

Recursos didáticos utilizados: quadro e giz, lousa branca e marcadores, recursos audiovisuais (data-show e vídeo).

Horário das aulas: Segunda-Feira das 19h às 22h30

Atendimento ao aluno: Os atendimentos serão realizados na sala dos Professores da Administração no terceiro andar do Bloco D. Podendo ocorrer na Segunda-Feira das 13h às 14h ou na Terça-Feira das 18h às 19h

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

	MÓDULOS	ATIVIDADES PREVISTAS	Ch
1.	Apresentação do curso	Aula Expositiva	4h

2.	1 Qualidade de vida no trabalho 1.1 Transformações no mundo do trabalho e a qualidade de vida 1.2 Qualidade de vida no trabalho e qualidade de vida global	Aula Expositiva	4h
3.	1.3 Principais abordagens teóricas sobre o tema: os modelos clássicos de QVT 1.4 O conteúdo do trabalho como determinante da QVT	Aula Expositiva	4h
4.	1.5 A abordagem das dimensões básicas do trabalho de Hackman e Oldhan	Atividade Avaliativa 1	4h
5.	1.6 Diagnósticos e trabalhos na área	Aula Expositiva	4h
6.	2 Estresse ocupacional 2.1 Aspectos introdutórios	Aula Expositiva	4h
7.	2.2 O estresse na perspectiva das correntes teóricas	Atividade Avaliativa 2	4h
8.	2.3 Mecanismos do estresse 2.4 Tipologias de estresse	Aula Expositiva	
9.	2.5 Fases clássicas das manifestações de estresse 2.6 Consequências do estresse para indivíduos e organizações	Aula Expositiva	
10.	2.7 Características individuais e vulnerabilidades ao estresse 2.8 Modelos teóricos para o estudo do estresse	Atividade Avaliativa 3	4h
11.	2.9 Instrumentos de diagnóstico	Aula Expositiva	4h
12.	2.9 Instrumentos de diagnóstico	Aula Expositiva	4h
13.	2.10 Trabalhos na área e resultados de pesquisa 2.11 Eventos estressantes e principais sintomas	Atividade Avaliativa 4	4h
14.	2.12 Características dos indivíduos mais e menos propensos ao estresse	Aula Expositiva	4h

15.	2.13 Alternativas de prevenção do estresse: intervenções no plano dos indivíduos e organizações.	Atividade Avaliativa 5	4h
16.	2.13 Alternativas de prevenção do estresse: intervenções no plano dos indivíduos e organizações.	Trabalho final da Disciplina	4h
17.	Vista de Notas e faltas	Revisão Geral para Prova de Recuperação	4h
18.	Recuperação de Aprendizagem - Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma prova	A prova de Recuperação, ela será presencial e sem consulta, contendo todo o conteúdo estudado. Prevalecerá a pontuação máxima de 60 pontos para aprovação e lançamento no diário acadêmico.	4h

7. AVALIAÇÃO

As **avaliações da disciplina** estão divididas em trabalhos individuais ou em grupos serão desenvolvidos ao longo da disciplina, compreendendo atividades relacionadas a cada temática dos módulos. Os pontos serão distribuídos da seguinte forma:

- i. 75 pontos: 5 Atividades Temáticas (15 pontos cada - Individual)
- ii. 25 pontos: Trabalho Final (Grupo)

O aluno estará aprovado se a sua frequência for superior ou igual a 75% e a nota final for maior ou igual a 60 pontos. Se a frequência for inferior a 75% será reprovação automática.

Critérios de avaliação:

Atividades temáticas: coerência e coesão das respostas, capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com o que foi solicitado na atividade, não ocorrência de plágio, citação das fontes utilizadas quando for pertinente.

Trabalho Final: coerência e coesão, ortografia, habilidade argumentativa, exatidão do conteúdo, clareza na apresentação, não ocorrência de plágio e citação das fontes utilizadas quando for pertinente.

Recuperação de aprendizagem - com intuito de atender o art. 141 da resolução congrad 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma prova a prova de recuperação, ela será presencial e sem consulta, contendo todo o conteúdo estudado. PREVALECERÁ A PONTUAÇÃO MÁXIMA DE 60

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. BARSANO, P. R.; BARBOSA, R. P. **Segurança do trabalho: guia prático e didático**. São Paulo: Érica, 2012.
2. DUL, J.; WEERDMEESTER, B. **Ergonomia prática**. São Paulo: E. Blucher, 2012.
3. LIMONGI-FRANÇA, A. C. et al. **As pessoas na organização**. 13. ed. São Paulo: Gente, 2002.

Complementar

1. ARROBA, T., JAMES, K. **Pressão no trabalho-stress: um guia de sobrevivência para gerentes e executivos**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.
2. FRANÇA, A. C. L.; RODRIGUES, A. L. **Stress e trabalho: uma abordagem psicossomática**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
3. FRIEDMAN, S. D. **Liderança total: como obter sucesso profissional enriquecendo sua qualidade de vida**. São Paulo: Makron Books, 2011.
4. GARDNER, H.; CSIKSZENTMIHALYJ, W. D. **Trabalho qualificado: quando a excelência e a ética se encontram**. Porto Alegre: Artmed, 2004.
5. LIPP, M. E. N. **Pesquisas sobre stress no Brasil: saúde, ocupações e grupos de risco**. Campinas, São Paulo: Papirus, 1996.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Diego Souza Avendano**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 25/09/2024, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5604795** e o código CRC **DAB80F6C**.



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Introdução à Metodologia Científica						
Unidade Ofertante:	FACES - Administração						
Código:	FACES 31112	Período/Série:	3º		Turma:	M	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30h	Prática:	30h	Total:	60h	Obrigatória(x)	Optativa()
Professor(A):	Diego de Souza Avendano				Ano/Semestre:	2024/1	
Observações:							

2. EMENTA

O conceito de Ciência. Relações entre ciência, tecnologia e sociedade. Técnicas, atividades científicas, análise e interpretação de textos. Planejamento e estratégias de pesquisa. Etapas básicas do projeto de pesquisa. Normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas. A ética na pesquisa científica.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina de Metodologia Científica contempla uma base extensa de conhecimentos necessários para os estudantes de Administração, abordando conceitos fundamentais da ciência, suas relações com a sociedade e a tecnologia. O que se justifica pela necessidade de compreensão das técnicas de análise de textos científicos, de planejamento de pesquisa e noções de ética. Isso implica despertar e exercitar no(a) estudante uma visão crítica sobre aprendizagem, produção de conhecimento e operacionalização de métodos de pesquisa. Assim, o curso visa capacitar os alunos não apenas na condução de projetos de alta qualidade, mas também na compreensão do papel da ciência e tecnologia no contexto nacional, preparando-os para contribuírem de forma significativa para o desenvolvimento científico e tecnológico do país.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Expor as etapas constituintes da pesquisa científica e possibilitar a iniciação de estudantes de graduação na prática da pesquisa fundamentada na filosofia da ciência e na ética.

Objetivos Específicos:

- Contribuir para a formação de profissionais capazes de reconhecer a importância da ciência e a natureza da atividade de pesquisa;
- Apresentar e discutir criticamente proposições de metodologias científicas;
- Discutir questões éticas relacionadas com as práticas e procedimentos científicos;
- Introduzir elementos de análise crítica sobre as condições do ambiente brasileiro nas áreas de ciência e tecnologia;
- Operacionalizar métodos e técnicas de pesquisa para desenvolver o espírito crítico dando embasamento para elaboração do Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC) e dos projetos de pesquisa e de extensão.

5. PROGRAMA

1. O conceito de Ciência

- 1.1. O que é ciência: origem, evolução e fragmentações
- 1.2. Classificação da ciência
- 1.3. O conhecimento científico e outras formas de conhecimento
- 1.4. Características do conhecimento científico
- 1.5. Produção do conhecimento
- 1.6. Pesquisa Científica e suas tipologias

2. Relações entre ciência, tecnologia e sociedade

- 2.1. O cientista como pessoa; a ciência como ocupação e o papel socioeconômico do cientista
- 2.2. Papel da Ciência no desenvolvimento socioeconômico da sociedade

3. Técnicas, atividades científicas e análise e interpretação de textos

- 3.1. Esquema
- 3.2. Fichamento
- 3.3. Resumo
- 3.4. Resenha
- 3.5. Produção de textos
- 3.6. Técnicas de leitura

4. Planejamento e estratégias de pesquisa

- 4.1. Plano de ação para desenvolvimento da pesquisa
- 4.2. Definição e elementos do projeto de pesquisa
- 4.3. Seleção do projeto de pesquisa
- 4.4. Revisão da Literatura
- 4.5. O uso da teoria
- 4.6. Redação científica
- 4.7. Delineamento e caracterização da pesquisa

5. Etapas Básicas do Projeto de Pesquisa

- 5.1. Introdução ao planejamento e desenvolvimento da pesquisa
- 5.2. Justificativa e relevância
- 5.3. Problema e/ou questão de pesquisa
- 5.4. Proposições e/ou Hipóteses de pesquisa
- 5.5. Definição dos objetivos
- 5.6. Público, população e amostra
- 5.7. Instrumentos de coleta de dados e informações

5.8. Referências Bibliográficas (ABNT/APA)

5.9. Cronograma de pesquisa e orçamento

6. Normas e técnicas para elaboração de trabalhos científicos

6.1. Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas

7. Ética na pesquisa científica

7.1. O que é plágio?

7.2. Direitos autorais

7.3. Penalidades.

6. METODOLOGIA

Recursos didáticos utilizados: quadro e giz, lousa branca e marcadores, recursos audiovisuais (datashow e vídeo).

Horário das aulas: Segunda-Feira das 8h às 9h40 / Terça-Feira das 8h às 9h40

Atendimento ao aluno: Os atendimentos serão realizados na sala dos Professores da Administração no terceiro andar do Bloco D. Podendo ocorrer na Segunda-Feira das 13h às 14h ou na Quarta-Feira das 18h às 19h

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

	MÓDULOS	ATIVIDADES PREVISTAS	Ch
1.	Apresentação do Curso	Aula expositiva	2h
2.	1. O que é ciência	Aula expositiva e resolução	2h
	1.1. O que é ciência: origem, evolução	de exercícios	
3.	1.1. O que é ciência: fragmentações	Aula expositiva	2h
4.	1.2. Classificação da ciência	Aula expositiva e resolução	2h
		de exercícios	
5.	1.3. O conhecimento científico e outras formas de conhecimento	Aula expositiva	2h
6.	1.4. Características do conhecimento científico	Aula expositiva e resolução	2h
		de exercícios	
7.	1.5. Produção do conhecimento	Aula Expositiva	2h
8.	1.6. Pesquisa Científica e suas tipologias	Atividade Temática 1	2h
9.	Revisão para a avaliação 1	Aula Expositiva	2h
10.	Avaliação 1	Prova (15 pontos)	2h
11.	2. Relações entre ciência, tecnologia e sociedade	Aula expositiva	2h
	2.1. O cientista como pessoa; a ciência como ocupação e o papel socioeconômico do cientista.		

12.	2.2. Papel da Ciência no desenvolvimento socioeconômico da sociedade	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
13.	3.1. Esquema	Aula expositiva e Atividade temática 2	2h
14.	3.2. Fichamento		
	3.3. Resumo	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
	3.4. Resenha		
15.	3.5. Produção de textos 1	Aula expositiva e Atividade Temática 3	2h
16.	3.5. Produção de textos 2	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
17.	3.6. Técnicas de leitura 1	Aula expositiva e Atividade Temática 4	2h
18.	3.6. Técnicas de leitura 2	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
19.	Planejamento e estratégias de pesquisa	Aula expositiva	2h
20.	4.1. Plano de ação para desenvolvimento da pesquisa	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
	4.2. Definição e elementos do projeto de pesquisa		
	4.3. Seleção do projeto de pesquisa		
21.	Apresentação de Projeto	Seminário 1	2h
22.	4.4. Revisão da Literatura	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
	4.5. O uso da teoria		
	4.6. Redação científica		
	4.7. Delineamento e caracterização da pesquisa		
23.	Apresentação de Projeto	Seminário 2	2h
24.	5.1. Introdução ao planejamento e desenvolvimento da pesquisa	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
	5.2. Justificativa e relevância		
	5.3. Problema e/ou questão de pesquisa		
25.	Apresentação de Projeto	Seminário 3	2h
26.	5.5. Definição dos objetivos	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
	5.6. Público, população e amostra		
	5.7. Instrumentos de coleta de dados e informações		
	5.8. Referências Bibliográficas (ABNT/APA)		
	5.9. Cronograma de pesquisa e orçamento		

27.	Apresentação de Projeto	Seminário 4	2h
28.	5.4. Proposições e/oi Hipóteses de pesquisa	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
29.	6.1. Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas	Aula expositiva	2h
30.	6.1. Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
31.	6.1. Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas	Aula expositiva	2h
32.	6.1. Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas	Aula expositiva e resolução de exercícios	2h
33.	7. Ética na pesquisa científica	Aula expositiva	2h
	7.1. O que é plágio?		
34.	7.2. Direitos autorais	Entrega do Trabalho Final	2h
	7.3. Penalidades.		
35.	Vista de Notas e faltas	Revisão para a prova de Recuperação	2h
36.	Recuperação de Aprendizagem - Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma prova	A prova de Recuperação, ela será presencial e sem consulta, contendo todo o conteúdo estudado. Prevalecerá a pontuação máxima de 60 pontos para aprovação e lançamento no diário acadêmico.	2h

7. AVALIAÇÃO

As **avaliações da disciplina** estão divididas em trabalhos individuais ou em grupos serão desenvolvidos ao longo da disciplina, compreendendo atividades relacionadas a cada temática dos módulos. Os pontos serão distribuídos da seguinte forma:

- a) 35 pontos: Atividades Temáticas – Individuais e/ou em Grupos
- b) 15 pontos: Prova – Individual e sem consultas
- c) 35 pontos: Apresentação de Seminários em Grupo
- d) 15 pontos: Trabalho Final em Grupo

O aluno estará aprovado se a sua frequência for superior ou igual a 75% e a nota final for maior ou igual a 60 pontos. Se a frequência for inferior a 75% será reprovação automática.

Critérios de avaliação:

Atividades temáticas: coerência e coesão das respostas, capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com o que foi solicitado na atividade, não ocorrência de plágio, citação das fontes utilizadas quando for pertinente.

Prova: coerência e coesão, ortografia, habilidade argumentativa, exatidão do conteúdo e clareza na apresentação.

Seminários: participação dos integrantes do grupo e divisão do tempo entre os participantes, habilidade argumentativa e clareza dos tópicos, compreensão e domínio da totalidade da apresentação, abordagem dos postos-chaves selecionados, respeito ao tempo de apresentação.

Trabalho Final: coerência e coesão, ortografia, habilidade argumentativa, exatidão do conteúdo, clareza na apresentação, não ocorrência de plágio e citação das fontes utilizadas quando for pertinente.

Recuperação de aprendizagem – com intuito de atender o art. 141 da resolução congrad 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma prova a prova de recuperação, ela será presencial e sem consulta, contendo todo o conteúdo estudado. PREVALECERÁ A PONTUAÇÃO MÁXIMA DE 60 PONTOS PARA APROVAÇÃO E LANÇAMENTO NO DIÁRIO ACADÊMICO.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. CRESWELL, John W.; CRESWELL, J. David. **Projeto de pesquisa: Métodos qualitativo, quantitativo e misto**. Penso Editora, 2021.

2. GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

3. VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Complementar

1. ALMEIDA, Laerte Pereira de. **O Projeto de Pesquisa-Passo a Passo: TCC, iniciação científica, pós-graduação**. Uberlândia: Assis Editora. 2012.

2. MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12 ed. São Paulo: Atlas. 2014.

3. PESCUMA, Derna & DE CASTILHO, Antônio Paulo Ferreira. **Projeto de pesquisa-o que é? como fazer?: um guia para sua elaboração**. 6ª ed. São Paulo: Olho d'Água, 2010.

4. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; DE MELLO, Maria Ivone. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3ed. São Paulo: Editora Atlas, 2005.

5. RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 43ª ed. Petrópolis: Vozes, 2015.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Diego Souza Avendano**,
Professor(a) do Magistério Superior, em 25/09/2024, às 18:02, conforme
horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código
verificador **5604937** e o código CRC **2071E27A**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5604937



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Métodos Quantitativos Aplicados à Administração						
Unidade Ofertante:	FACES - Curso de Administração						
Código:	ICENP39106	Período/Série:	3º Período	Turma:	M		
Carga Horária:			Natureza:				
Teórica:	60 h	Prática:	0	Total:	60 h	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Gabriella de Freitas Alves			Ano/Semestre:	2024/1		
Observações:							

2. EMENTA

Análise de correlação e de regressão linear simples. Regressão linear múltipla. Regressão com variáveis binárias (ou *dummies*). Exemplos usando software.

3. JUSTIFICATIVA

Os temas abordados na disciplina visam aprimorar no discente a capacidade de analisar e interpretar dados experimentais, tomar decisões e apresentar inúmeras propostas e estratégias para o mesmo problema, proporcionando o desenvolvimento de pesquisas envolvendo métodos quantitativos na área profissionalizante.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

O objetivo da disciplina é apresentar os conceitos de análise de regressão para que os discentes sejam capazes de aplicar métodos quantitativos e realizar análises que possibilitem tomar decisões no âmbito profissional e/ou que possam fornecer embasamento para tomada de decisão empresarial e execução de pesquisas acadêmicas.

5. PROGRAMA

1. Análise de correlação e regressão linear simples

- 1.1. Análise de correlação linear
 - 1.1.1. Diagrama de Dispersão
 - 1.1.2. Coeficiente de correlação linear
- 1.2. Regressão linear simples
- 1.3. Coeficiente de determinação
- 1.4. Teste F
- 1.5. Teste t
- 1.6. Estimação por ponto
- 1.7. Estimação por intervalo
 - 1.7.1. Intervalo de confiança para o valor médio de y

- 1.7.2. Intervalo de confiança para um valor individual de y
- 1.8. Análise residual

2. Regressão Linear Múltipla

- 2.1. Regressão linear múltipla
- 2.2. Coeficientes de correlação parcial
- 2.3. Coeficiente de determinação múltiplo
- 2.4. Coeficiente de determinação múltiplo ajustado
- 2.5. Teste F
- 2.6. Teste t
- 2.7. Estimacão por ponto
- 2.8. Estimacão por intervalo
 - 2.8.1. Intervalo de confiança para o valor médio de y
 - 2.8.2. Intervalo de previsão para um valor individual de y
- 2.9. Multicolinearidade
- 2.10. Análise residual

3. Regressão com variáveis binárias (ou *dummies*)

- 3.1. Uma única variável explicativa qualitativa
- 3.2. Uso de variáveis *dummies* com múltiplas categorias.

4. Exemplos usando software

6. METODOLOGIA

Na presente componente curricular, serão ministradas 72 horas/aulas (60 horas) da seguinte forma:

- 64 horas/aulas compostas por aulas expositivas, resolução de exercícios, provas e atividades avaliativas realizadas em sala de aula;
- 8 horas/aulas compostas por Atividades Acadêmicas Extras (AAE), incluindo 2 questionários (4 horas/aula) e 1 trabalho (4 horas/aula).

As datas e horários das 64 horas/aulas, estão descritos no quadro abaixo:

Quadro 1 - Datas e horários das atividades: aulas expositivas, resolução de exercícios e provas, que serão realizadas em sala de aula.

Aulas	Data	Horário
Aula 01	20/05	09:50 às 11:30
Aula 02	21/05	09:50 às 11:30
Aula 03	27/05	09:50 às 11:30
Aula 04	28/05	09:50 às 11:30

04

Aula 05	03/06	09:50 às 11:30
Aula 06	04/06	09:50 às 11:30
Aula 07	10/06	09:50 às 11:30
Aula 08	11/06	09:50 às 11:30
Aula 09	05/08	09:50 às 11:30
Aula 10	06/08	09:50 às 11:30
Aula 11	12/08	09:50 às 11:30
Aula 12	13/08	09:50 às 11:30
Aula 13	19/08	09:50 às 11:30
Aula 14	20/08	09:50 às 11:30
Aula 15	26/08	09:50 às 11:30
Aula 16	27/08	09:50 às 11:30
Aula 17	02/09	09:50 às 11:30
Aula 18	03/09	09:50 às 11:30
Aula 19	09/09	09:50 às 11:30
Aula 20	10/09	09:50 às 11:30
Aula 21	17/09	09:50 às 11:30
Aula 22	23/09	09:50 às 11:30

Aula 23	24/09	09:50 às 11:30
Aula 24	30/09	09:50 às 11:30
Aula 25	01/10	09:50 às 11:30
Aula 26	07/10	09:50 às 11:30
Aula 27	08/10	09:50 às 11:30
Aula 28	14/10	09:50 às 11:30
Aula 29	15/10	09:50 às 11:30
Aula 30	21/10	09:50 às 11:30
Aula 31	22/10	09:50 às 11:30
Aula 32	29/10	09:50 às 11:30

7. AVALIAÇÃO

A avaliação dos discentes será realizada por meio de 3 provas, 2 questionários, 5 exercícios avaliativos em sala de aula e 1 trabalho, além de uma prova de recuperação.

Provas:

- As três provas e a prova de recuperação serão avaliações realizadas individualmente, sem consulta e no valor de 25,0 pontos cada. Nas provas serão cobradas resoluções de exercícios e/ou questões de múltipla escolha. Todas as provas serão aplicadas em sala de aula. A prova de recuperação versará sobre conteúdos selecionados da ementa pela professora, poderá conter todo o conteúdo ministrado na disciplina e substituirá a nota da prova de menor nota. Todos os alunos com frequência mínima de 75% poderão fazer a prova de recuperação. Se a nota da prova de recuperação for menor que a nota da prova, será mantida a maior nota.

As datas e horários das provas serão conforme cronograma abaixo:

Primeira prova (25,0 pontos) – 19/08/2024 – Início: 09:50 horas – Fim: 11:30 horas.

Segunda prova (25,0 pontos) – 30/09/2024 – Início: 09:50 horas – Fim: 11:30 horas.

Terceira prova (25,0 pontos) – 22/10/2024 – Início: 09:50 horas – Fim: 11:30 horas.

Prova de Recuperação (25,0 pontos) – 29/10/2024 – Início: 09:50 horas – Fim:

11:30 horas.

Nos dias de prova será permitida a entrada dos alunos até trinta minutos após o início da prova e não será permitida a saída da sala antes de meia hora do início da mesma. É permitido o uso de calculadora científica ou comum.

Exercícios Avaliativos em Sala de Aula:

Serão aplicados 5 exercícios avaliativos em sala de aula, no valor de 2,0 pontos cada. Os exercícios serão referentes a tópicos selecionados da ementa e podem ser feitos em grupos. A professora irá avisar aos alunos com no mínimo uma semana de antecedência sobre as datas de aplicação dos referidos exercícios.

Questionários:

Os dois questionários serão avaliações compostas por questões de múltipla escolha, realizadas individualmente, com consulta, valendo 2,5 pontos cada. Estas atividades serão disponibilizadas por meio da plataforma Microsoft Teams. As mesmas deverão ser enviadas online também na plataforma Microsoft Teams. Horário limite para entrega: 23h59min (horário de Brasília). Não serão aceitas atividades entregues em atraso. A data e horário de disponibilização e entrega das atividades serão conforme cronograma abaixo:

Atividade 01 - Disponibilização: 12/08/2024 às 08:00 - Prazo máximo de entrega: 16/08/2024 às 23:59.

Atividade 02 - Disponibilização: 17/09/2024 às 08:00 - Prazo máximo de entrega: 24/09/2024 às 23:59.

Trabalho:

- Para a realização do trabalho, no valor de 10,0 pontos, serão propostos temas selecionados da ementa para que os discentes apliquem estes conceitos ao analisar um conjunto de dados que será disponibilizado pela professora. A confecção do trabalho irá envolver análises utilizando calculadora científica e o software Excel. O trabalho irá equivaler a 4 horas/aula, poderá ser feito em grupos de no máximo 4 alunos e deverá ser entregue até a data máxima que será pré-estabelecida pela professora.

Principais Critérios de Correção das Atividades Avaliativas:

As atividades avaliativas serão corrigidas levando em consideração o correto entendimento dos conceitos abordados, resoluções corretas dos exercícios, interpretação correta dos enunciados dos exercícios, assim como a interpretação correta dos resultados obtidos. Não serão pontuados nas atividades avaliativas respostas sem resoluções ou com resoluções incoerentes. Na correção das provas e dos exercícios avaliativos as resoluções totalmente incorretas para a questão implica em perda total da pontuação da questão, resoluções totalmente corretas implica em obtenção integral da pontuação indicada na questão e resoluções parcialmente corretas implica em obtenção parcial da pontuação da questão.

Aprovação:

Serão aprovados os alunos que atingirem no mínimo 60 pontos e que tiverem 75% de presença.

Observação 1: Desde que o discente possua no mínimo 75% de frequência, a prova de recuperação poderá ser feita tanto pelos alunos que não atingiram os 60 pontos, quanto pelos alunos que já atingiram 60 pontos, mas que tenham interesse em aumentar sua média final.

Observação 2: As datas das provas e das demais atividades avaliativas poderão ser alteradas ao longo do semestre para se ajustar ao andamento da disciplina.

Observação 3: A validação da assiduidade dos discentes será realizada a partir do Portal Docente, considerando a presença dos mesmos nas aulas presenciais. Além disso, também será contabilizada como presença a resolução e entrega dos dois questionários e a entrega do trabalho escrito. A cada questionário não entregue será atribuída nota zero e 2 faltas. Se o trabalho escrito não for entregue será atribuída nota zero e 4 faltas.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

[1] ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

[2] GUJARATI, D. N.; PORTER, D. C. **Econometria básica**. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2011.

[3] TRIOLA, M. F. Introdução à estatística. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

Complementar

[1] CHARNET, R. et al. **Análise de modelos de regressão linear com aplicações**. 2. ed. Campinas: Editora Unicamp, 2008

[2] DRAPER, N. R.; SMITH, H. **Applied regression analysis**. 3rd. ed. New York: J. Wiley, 1998.

[3] FÁVERO, L. P. et al. **Análise de Dados: Modelagem multivariada para tomadas de decisão**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009

[4] LARSON, R.; FARBER, B. **Estatística aplicada**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

[5] WEISBERG, S. **Applied linear regression**. 3. ed. Hoboken: Wiley-Interscience, 2005.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Gabriella de Freitas Alves, Professor(a) do Magistério Superior**, em 05/09/2024, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5606660** e o código CRC **5C925221**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5606660



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Legislação Tributária e Trabalhista						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Administração Ciências Contábeis Engenharia e Serviço Social						
Código:	FACES 31113 M	Período/Série:	3.º	Turma:			
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60h	Prática:	0	Total:	60h	Obrigatória:	Optativa()
Professor(A):	Thiago Lemos Possas				Ano/Semestre:	2024/1	

2. EMENTA

Direito Tributário. Tributo. Princípios do Direito Tributário. Imunidade Tributária. Obrigação Tributária. Lançamento Tributário. Crédito Tributário. Responsabilidade tributária. Impostos dos entes federativos. Direito do trabalho. Direito individual do trabalho. Contrato Individual do trabalho. Direitos do trabalhador. Normas de proteção ao trabalho.

3. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Dar uma visão ao futuro Administrador das noções básicas da legislação tributária e introduzi-lo nos conceitos básicos de Direito do Trabalho.

4. PROGRAMA

1. Direito tributário

1.1. Tributo

1.1.1. Definição

1.1.2. Tipologia

1.2. Princípios do direito tributário

1.2.1. Princípios Constitucionais Tributários

1.2.2. Princípios Gerais

1.3. Imunidade tributária

1.3.1. Noção de competência e imunidade

1.3.2. Distinção de imunidade, isenção e não incidência

1.4. Obrigação tributária

1.4.1. Definição e natureza jurídica

- 1.4.2. Obrigação principal
- 1.4.3. Obrigação acessória
- 1.4.4. Fato Gerador
- 1.4.5. Sujeitos
- 1.5. Lançamento tributário
 - 1.5.1. Definição e natureza jurídica
 - 1.5.2. Modalidades de lançamento
- 1.6. Crédito tributário
 - 1.6.1. Definição
 - 1.6.2. Constituição definitiva
 - 1.6.3. Exigibilidade
 - 1.6.4. Noções de suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário

2. Direito do trabalho

- 2.1. Direito individual do trabalho
 - 2.1.1. Fontes e Princípios
 - 2.1.2. Requisitos da relação de emprego
- 2.2. Contrato individual do trabalho
 - 2.2.1. Sujeitos
 - 2.2.2. Elementos de validade
 - 2.2.3. Classificação e características do contrato de trabalho
 - 2.2.4. Remuneração e salário
 - 2.2.5. Jornada de trabalho
 - 2.2.6. Extinção do contrato de trabalho
- 2.3. Direitos do trabalhador
 - 2.3.1. Direitos do trabalhador na Constituição Federal e CLT
 - 2.3.2. Aviso Prévio, hora extra, férias, 13º salário, FGTS, repouso semanal remunerado, adicionais.
- 2.4. Normas de proteção do trabalho
 - 2.4.1. Proteção do trabalho da mulher e do menor
 - 2.4.2. Normas de medicina e segurança do trabalho

5. METODOLOGIA

Atividades Letivas/Aulas Presenciais (com carga horária de 4 horas/aulas semanais, totalizando 60horas/aulas/semestral): A atividade letiva presencial será realizada: às segundas-feiras, no turno da noite, no período compreendido entre 20 de maio de 2024 e 01 de novembro de 2024.

Será privilegiada a exposição dos conteúdos em constante diálogo/debate com os alunos sobre os pontos do Programa, propiciando a construção coletiva dos saberes a partir de diferentes perspectivas e contextos. Adicionalmente, poderão ser aplicadas as seguintes atividades avaliativas, a saber: i) Trabalhos em Grupo; ii) Estudos de Casos e exercícios; iii) Seminários Temáticos; iv) Debates em Aulas; v) Provas.

Recursos Didático-Pedagógicos: Quadro e giz/pincel; Data-Show; Notebooks; Tablets; Computadores e outros meios, de responsabilidade exclusiva dos(as) estudantes e/ou disponibilizados pela UFU-Campus Pontal.

6. AVALIAÇÃO

O semestre totalizará 100 (cem) pontos, distribuídos ao longo do desenvolvimento da disciplina:

1ª) TRABALHO: 20 pontos (individual) em: 30/08/2024.

2ª) PROVA: 30 pontos (individual e escrita) em: 27/09/2024.

3ª) TRABALHO: 20 pontos (em grupo) em: 18/10/2024.

4ª) PROVA: 30 pontos (em dupla e escrita) em: 25/10/2024.

RECUPERAÇÃO: Caso um(a) estudante não obtenha nota igual o superior a 60% (60 pontos)- mesmo com frequência mínima de 75% de presença nas atividades letivas, esse(a) terá direito a fazer uma Prova de Recuperação. Essa Prova de Recuperação será composta de todo conteúdo programático da disciplina ministrada, mesclada por questões diversas, dentre as quais pode-se incluir questões de múltipla escolha e discursivas, entre outras. A Prova de Recuperação baseia-se formal e legalmente na Resolução CONGRAD Nº 46, de 28 de março de 2022, Seção III, Art. 141, § 1º e §2º. Para o(a) estudante que executou a Prova de Recuperação, a nota final da disciplina Direito Empresarial - será definida pela seguinte equação $NF = (0,4 \times PTA) + (0,6 \times PPR)$, em que: NF é a nota final, PTA é a pontuação total anterior atingida pelo estudante e, PPR é a pontuação atingida na prova de recuperação. **A data definida para a recuperação será no dia 01/11/24.**

7. BIBLIOGRAFIA

Básica

CUNHA, R. de V. **Curso didático de direito tributário:** parte geral, parte especial e procedimento administrativo fiscal. 2. ed. Curitiba: Juruá Ed., 2013.

MACHADO, H. de B. **Curso de direito tributário.** 37º Ed. São Paulo: Malheiros, 2016.

SABBAG, E. de M. **Manual de direito tributário.** 8º Ed. São Paulo : Saraiva, 2016.

Complementar

BRANCATO, R. T. **Instituições de direito público e de direito privado.** 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

CURIA, L. R.; CESPEDES, L.; NICOLETTI, J. (Colab.). **Vade Mecum compacto.** 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

DINIZ, M. H. **Compêndio de introdução à ciência do direito.** 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2012 .

NASCIMENTO, A. M. **Curso de Direito do Trabalho.** São Paulo: Saraiva, 28. ed. 2013.

MARTINS, S. P. **Comentários à CLT.** 15. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

8. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Lemos Possas, Professor(a) do Magistério Superior**, em 09/09/2024, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5635123** e o código CRC **0FD87743**.

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5635123



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Fundamentos da Matemática						
Unidade Ofertante:	FACES						
Código:	ICENP39105	Período/Série:	1º Período		Turma:	N	
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60 h	Prática:	0	Total:	60 h	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Evaneide Alves Carneiro				Ano/Semestre:	2024.1	
Observações:							

2. EMENTA

Revisão de potenciação e radiciação. Revisão de porcentagem, regra de três simples e composta. Matrizes. Funções. Noções de limites. Noções de derivadas. Noções de Integração.

3. JUSTIFICATIVA

Os temas abordados na disciplina possibilitam ao discente adquirir conhecimentos referentes a conceitos básicos de matemática, que, além da sua importância intrínseca, podem ser úteis para aplicações em diversas áreas relacionadas ao curso. De acordo com o projeto pedagógico do curso, a disciplina de fundamentos de matemática integra o núcleo de formação básica e estudos quantitativos.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Revisar os conceitos básicos da matemática e fornecer aos discentes noções de limites, derivadas e integrais, que servirão de subsídio para outras disciplinas do curso.

5. PROGRAMA

1. Revisão de potenciação e radiciação
2. Revisão de porcentagem, regra de três simples e composta
3. Matrizes

3.1 Definição

3.2 Tipos de matrizes: matriz linha, matriz coluna, matriz quadrada, matriz diagonal, matriz identidade e matriz nula

3.3 Igualdade de matrizes

3.4 Adição e subtração de matrizes

3.5 Multiplicação de um número real por uma matriz

3.6 Multiplicação de matrizes

3.7 Matriz transposta

3.8 Matriz inversa de uma matriz 2×2 e de uma matriz 3×3

4. Funções

4.1 Definição de função de uma variável

4.2 Domínio, contradomínio e conjunto imagem

4.3 Função crescente e função decrescente

4.4 Função injetora, sobrejetora e bijetora

4.5 Função composta

4.6 Função inversa

4.7 Função constante

4.8 Função afim

4.9 Função quadrática

4.10 Função polinomial

4.11 Função exponencial

5. Noções de limites

5.1 Noção intuitiva de limites

5.2 Propriedades de funções

5.3 Cálculo de limite de uma função em um ponto

6. Noções de derivadas

6.1 Noções de derivadas

6.2 Derivadas de funções

6.2.1 Derivada de funções polinomiais

6.2.2 Derivada de função exponencial

6.3 Regras de derivação

7. Noções de integração

7.1 Integral indefinida

7.1.1 Regra da soma, regra da multiplicação por constante e regra da

subtração

7.1.2 Integral de funções polinomiais

7.2 Integral definida

6. METODOLOGIA

As aulas serão em sua maioria expositivas, com uso de quadro, giz e lousa branca, sempre buscando estimular os alunos a pensar junto e chegar na conclusões desejadas, bem como visando a compreensão dos conceitos, soluções e resultados apresentados. Durante as aulas serão apresentados vários exercícios, para que os alunos exponham as dúvidas e haja um debate sobre as mesmas.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação se dará por meio de três provas escritas com pontuação máxima de 30 cada uma, e dois trabalhos com pontuação máxima de 5 cada um. As provas serão individuais e sem consulta. Os trabalhos serão individuais e com consulta. A nota final (NF) de cada aluno será calculada de acordo com a fórmula:

$$NF = P_1 + P_2 + P_3 + T,$$

onde P_1 , P_2 e P_3 são as notas da primeira, segunda e terceira provas, respectivamente, e T é a soma das notas dos trabalhos.

O processo de recuperação será contínuo ao longo da disciplina, sendo que após cada avaliação haverá um debate sobre as soluções apresentadas e a correção dos possíveis erros cometidos. Serão aplicadas ainda uma prova substitutiva (SUB) antes da prova 3 e um trabalho (T_{rec}) ao final do semestre como formas de atividades avaliativas de recuperação.

Todos os alunos poderão fazer a prova substitutiva, cuja nota substituirá a nota original da avaliação escolhida, caso seja maior. Já o trabalho de recuperação visará substituir as notas dos trabalhos

Os critérios de correção considerados nas avaliações serão o entendimento dos conceitos abordados, a correta utilização das regras e notações matemáticas e o desenvolvimento das soluções.

As datas inicialmente previstas para as provas e trabalhos são:

P_1 e T_1 - 21/08;

P_2 e T_2 - 18/09;

SUB - 16/10;

P_3 - 13/11;

T_{rec} - 13/11.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

[1] AVILA, G. **Cálculo das funções de uma variável**. Rio de Janeiro: LCT, 2003.

[2] IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**. 10. ed. São

Paulo: Atual, 2013. v. 4.

[3] MORETTIN, P. A.; HAZZAN, S.; BUSSAB, W. O. **Cálculo: funções de uma e várias variáveis**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Complementar

[1] DANTE, L. R. **Matemática contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, 2011. v.1.

[2] DANTE, L. R. **Matemática contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, 2011. v.2 .

[3] FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

[4] IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; MACHADO, N. J. **Fundamentos de matemática elementar**. São Paulo: Atual, 2013. v.1.

[5] IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; MACHADO, N. J. **Fundamentos de matemática elementar**. São Paulo: Atual, 2013. v. 8.

[6] MEDEIROS, V. Z. et al. **Pré-cálculo**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

9. **APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/_____

Coordenação do Curso de Graduação: _____

Referência: Processo nº 23117.035093/2024-67

SEI nº 5657798